

INFORME DE GERENCIA

Quito, 30 de Marzo del 2015

Señores:

SOCIOS DE LA COMPAÑÍA

SERVIMPLANTES S. A.

Presente.-

Para conocimiento y en cumplimiento de la Ley de Compañías en calidad de Representante Legal de SERVIMPLANTES S. A., presento un resumen de las actividades de las operaciones financieras y administrativas, correspondientes al ejercicio económico del año 2014.

OBJETO

Su línea de negocios se relaciona con la comercialización de insumos y equipos médicos

1. INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. El Activo de SERVIMPLANTES S. A., al 31 de diciembre del 2014, alcanzó los \$390.202.43
2. La cartera neta al 31 de Diciembre asciende a \$69.133.20
3. El Inventario de la Compañía asciende a un valor de \$275.871.43, el mismo se registra al costo de adquisición y están valorados al método de promedio ponderado.
4. La propiedad, planta y equipo está constituida por el Equipo por un valor de \$11.600.00 y el Instrumental por un valor de \$17.574.11 con una depreciación de \$15.113.75
5. El Pasivo de SERVIMPLANTES S. A., al 31 de diciembre del 2014, alcanzó los \$172.512.20
6. El capital suscrito y pagado es de \$5.000.00 dividido en 5.000 acciones de un valor de \$1 cada una

7. Los ingresos obtenidos principalmente de las ventas de inventario ascienden a \$271.903.12 y los costos y gastos a \$259.884.50 el anticipo mínimo a pagar es de \$4.148.95
8. Durante el año en estudio el resultado de las operaciones comerciales de la empresa determina una utilidad del ejercicio de \$12.018.62 con una utilidad a pagar a trabajadores de \$1.802.79 y un impuesto a la renta a pagar de \$2.647.76

II. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES

Las diferentes obligaciones que mantiene la empresa son:

1. Los reportes e informes de Contabilidad, entre los que sobresalen los Estados Financieros que se han observado y analizado para el presente informe, han sido elaborados en base a los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) y conforme lo establecido en las normas ecuatorianas de Contabilidad (NEC) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
2. En el presente período se ha dado fiel cumplimiento a todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General de Accionistas de la empresa, por lo que no existe novedad alguna sobre este aspecto. Las actividades de la empresa se han desarrollado en forma normal, no habiendo otro aspecto relevante que mencionar sobre este punto.
3. En el aspecto administrativo, legal y laboral no existe novedad que se deba informar. Cabe indicar que se han realizado y registrado todos los contratos del personal de acuerdo a las disposiciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales
4. La empresa ha cumplido con todas las obligaciones de los diferentes organismos de control y otros como son: Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, IESS, Municipio de Quito, etc.
5. Los estados financieros demuestran la real situación de la compañía, y por ende están a disposición de los accionistas para su revisión. Los libros sociales se encuentran debidamente organizados y archivados.



Agradezco la confianza depositada en mi persona y reitero mi agradecimiento por la gestión desempeñada.

Atentamente



**MARÍA ANGELICA SAAVEDRA
GERENTE GENERAL
SERVIMPLANTES S. A.**