

**AXXISGASTRO CIA. LTDA.**  
**INFORME DE GERENCIA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

En Quito el 21 de febrero del 2020.

Señores Accionistas de AxxisGastro Cia. Ltda.:

Pongo a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe de la situación financiera y Administrativa de la empresa Axxisgastro Cia. Ltda. Durante el ejercicio económico del año 2019.

El objetivo social de la empresa radica en la presentación de servicios médicos profesionales en el área de gastroenterología de alta calidad. Partiendo de esta premisa la labor diaria en esta unidad de salud se encaminan para conseguir este objetivo.

Dentro de los planes que la empresa ha previsto los puedo reseñar de la siguiente manera:

## 1. ESPACIO FISICO

- Se realizó la compra de un nuevo sistema de telefonía que reemplazo al Panasonic que teníamos durante varios años, la ventaja de este sistema es que dispone de tecnología IP misma que permite tener un identificador de llamadas, ideal para implementar un call center.
- Se implementó el call center donde anteriormente era la bodega de insumos, mismo que fue adecuado para tener un puesto de trabajo y sea un lugar exclusivo para llamadas.
- Se realizó mantenimiento y pintura en la salas de espera y se cambió las luminarias.
- Se realizó el cambio de cortinas de la sala reuniones como de la cafetería.

## 2. RELACIÓN CON ÓRGANOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL:

- En el aspecto laboral la empresa ha cumplido con todas las disposiciones de orden legal tanto al Seguro Social, Ministerio de Trabajo, etc.

- La compañía se encuentra al día con sus obligaciones tributarias.
- Todos los permisos de funcionamiento se encuentran al día y vigentes entre los que tenemos:
  - Permiso Municipal LUAE
  - Permiso de Bomberos
  - Permiso del Ministerio de Salud caduca el 27 de agosto del 2020.
- Se realizó la compra de una minisonda valorada en \$ 12500
- Se realizó la compra de una bomba de irrigación por \$ 3696.
- Se envió a programar en el sistema de citas médicas una opción que permita generar respaldos de toda la información 4 veces al día, así mismo tendremos la posibilidad de tener un archivo en Excel para poder revisar con mayor facilidad los respaldos y evitar pérdidas de la información.
- Una vez que se llegó a un acuerdo con Elite Scope en la Corte Provincial de Pichincha se estableció que nos entregarían un equipo nuevo de similares características al que se extravió; también se realizarían pagos trimestrales tanto en mercadería como dinero y quedó establecido de la siguiente manera:
  - Entrega del Equipo Olympus 30 de abril del 2019.
  - PAGO DINERO

CUOTA	FECHA	MONTO
1	30/04/2019	3.750,00
2	30/07/2019	3.750,00
3	30/10/2019	3.750,00
4	30/01/2020	3.750,00
	<b>Total</b>	<b>15.000,00</b>

➢ PEDIDO MERCADERÍA O SERVICIOS

CUOTA	FECHA	MONTO
1	21/04/2019	1.500,00
2	21/07/2019	1.500,00
3	21/10/2019	1.500,00

4	21/01/2020	1.500,00
5	21/04/2020	1.500,00
6	21/07/2020	1.500,00
7	21/10/2020	1.500,00
8	21/01/2021	1.500,00
9	21/04/2021	500,00
<b>Total</b>		<b>12.500,00</b>

- Se ganó el Juicio a Novaclínica después de un proceso de 3 años la Función Judicial dio a favor nuestro caso y se pudo cobrar la cantidad de \$ 5800, valor que fue cobrado en cheque y depositado en la cuenta de AxxisGastro Cia. Ltda
- Se realizan mantenimientos preventivos de la torre 190, 180 y 160 respectivamente conjuntamente con el procesador Pentax, los mantenimientos se realizan cada 4 meses con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
- Se realizó la compra del PigTail para la torre 190, valorado en \$3600
- Se compró un televisor de 50" para la sala de espera.
- Se envió a realizar unas pequeñas calculadoras como material para realizar la visita a los médicos del Hospital.
- Se colocó 8 cámaras adicionales, sensores de movimiento, y alarmas en las puertas para que el servicio se encuentre monitorizado y seguro.
- Se elaboró una encuesta que ira dentro de las historias clínicas para evaluar el desempeño de las áreas.
- El 27 de agosto se realizó la auditoria de calidad ISO 9001-2015, por parte de la certificadora Icontec en la cual no tuvimos mayores novedades y se aprobó para continuar con la calificación hasta el próximo seguimiento que se realizará en el 2020.
- Se realizó la compra de un equipo de test de hidrógeno espirado para diagnóstico de intolerancia a la lactosa en \$3200, se revisó la mejor alternativa y se decidió por el equipo Bedfont.
- Se realizó la compra de una impresora Ricoh ya que la anterior cumplió su vida útil y es fundamental para la impresión de documentos masivos y copias que requiera la unidad.
- Se elaboró un cargador de celulares para la sala de espera con diseño de la unidad de AxxisGastro.

- Se contrató a la empresa Kraken para la elaboración de la página Web de AxisGastro y para la creación de las redes sociales (Facebook e Instagram), mismas que están siendo potenciadas para tener una comunidad amplia en lo referente a redes sociales.
- El colonoscopio marca Pentax sufrió un daño en su cámara por ser un accesorio bastante delicado, razón por la cual se procedió a solicitar su reparación a través del seguro, alegando que el mismo había sufrido un daño. Se realizó una inspección y nos dieron el visto bueno, el seguro cubrió el 80% del valor correspondiente a \$10.976.
- Se adquirió todo lo necesario para que el servicio de broncoscopia comience a funcionar, entre ello se compró accesorios, insumos, se adecuó la torre 160 para que funcione sin problemas. Y se envió los precios a las aseguradoras para poder ingresar al convenio. Se estableció un área para estos procedimientos.
- Se cambió de oficial Radiológico con un costo más conveniente de \$250 mensuales, estaríamos pendientes a la última inspección para poder calificar con el permiso de funcionamiento.

### 3. SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA

Los resultados del ejercicio económico del año 2019 reflejan una utilidad bruta de \$87.213,31 antes de participación de trabajadores e impuesto a la renta y una utilidad neta de \$43.857,86 con un margen de rentabilidad neto del 6%.

### 4. DESTINO DE LAS UTILIDADES

Las utilidades del periodo 2019 serán resueltas en Junta General de accionistas, del día 21 de febrero del 2020.

### 5. Recursos Humanos

- Se contrató una secretaria para dar soporte en las tardes y fines de semana que actualmente se trabaja en dos torres.
- Por la salida de Ruby Salguero y Gladys Guaman se contrató nuevo personal el señor Santiago Castellano y Ronny Quintana.
- Se realiza chequeos ocupacionales anuales a todo el personal.

### 6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA

Para incrementar la productividad del negocio se recomienda para el periodo 2020 los siguientes puntos:

Dentro del área Comercial:

- Incorporar nuevos médicos Gastroenterólogos externos al área y que nos permita crecer el nivel de pacientes.

Dentro del área Administrativa-Financiera-Recurso Humano:

- Potencializar las redes sociales es decir que sea una fuente de consulta para pacientes que requieran de información acerca de los procedimientos y que sea un mecanismo de contacto, para lo cual se solicita el apoyo del hospital.
- Realizar capacitaciones para el personal de servicio al cliente y operativo
- Establecer con la jefe de enfermería temas para capacitar al personal, es decir en temas de Excel, Word, Reglamento interno de trabajo con el fin de transmitir el conocimiento a los empleados.
- Establecer una planificación de trabajo semanal con la Jefe de Enfermeras y nos permita trabajar de la mano tanto para novedades y requerimientos y esto sea escalado a la presidencia para definir los cumplimientos de cada área.
- Codificación de activos fijos conjuntamente con Tamara Guamán.
- Potencializar el callcenter para mejorar y evitar las colas de llamadas en horas pico que fueron ya identificados.
- Realizar un chequeo con el medico ocupacional a los empleados sobre el resultado de los chequeos realizados.
- Obtención de la licencia del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables para el uso del Arco en C.
- Búsqueda de nuevos médicos que realicen broncoscopias.
- Renovar la seguridad Informática de nuestro servidor y evitar que haya problemas de perdida de información.
- Realizar el Curso de Reanimación Cardio Pulmonar con Plusvital.
- El tema de seguridad y Salud ocupacional se debería implementar.

Finalmente quiero manifestar que la empresa ha dado cumplimiento con las disposiciones relacionadas con propiedad intelectual, así no tenemos personal tercerizado, ni bajo la modalidad de servicios complementarios.



Ing. Christian Pérez Sarmiento  
GERENTE AXXISGASTRO

AXXISGASTRO CIA. LTDA  
RUC. 1792356229001