

- Permiso de Bomberos
- Permiso del Ministerio de Salud caduca en mayo del 2017
- Se realizó la compra de la nueva torre Pentax valorada en \$266.509,20, dando una entrada de 114.000,00 y un saldo a financiar: 152.509,20 a 18 meses con una garantía del equipo de 22 meses. La torre adquirida comprende de un procesador, 1 colonoscopio, 1 endoscopio, 1 duodenoscopio, 1 endoscopio de magnificación, 1 comprobador de fugas, 1 monitor de 27", 1 carro de transporte, 1 sistema software para la captura de imágenes y 1 lavadora y desinfectante de equipos.
- Se realizó la implementación e instalación de la lavadora en la sala de lavado de equipos.
- Se realizó la compra de un computador y una impresora de tinta continua para la instalación del sistema de captura de imagen.
- Se realizó la compra de un Ups marca firmesa con su respectivo banco de Baterías, el cual estará programado para 45 minutos en el caso de haber un corte de energía por un valor de \$1742.50.
- Se aseguró el equipo hasta el mes de febrero por un valor de \$ 1778.86
- Se realizó algunas adecuaciones en madera para la implementación de la nueva torre.
- En el mes de agosto se realizó el primer mantenimiento preventivo de los equipos Olympus con el nuevo proveedor Smith por un valor anual de \$6420 por 4 visitas al año.
- En cuanto al caso de Elite Scope se realizó lo siguiente:
- En el mes de abril del 2016 se notificó por parte de Elite Scope que el equipo estaba extraviado y que no aparecía y se solicitó quince días para poder encontrarlo, dando una respuesta negativa razón por la cual se realizó el siguiente proceso:
 - 1 reunión con el presidente de la compañía y los involucrados sin llegar a ningún acuerdo.
 - En base al desacuerdo se lleva el caso a mediación de la Cámara de Comercio de Quito con representación del Dr. Ramiro Montesdeoca y después de cinco reuniones no se llegó a un acuerdo finalizando en el mes de septiembre del 2016.
 - Se envió una carta a EEUU al Ing. Luis Abudo Gerente de Olympus Latinoamérica, manifestando todo este inconveniente que tuvimos, para lo cual ellos se comprometieron en revisar a profundidad lo que paso con el equipo.
 - Se recibió una carta de negativa por parte de la aseguradora por no presentar toda la documentación necesaria, por tal razón se solicitó a EEUU la ayuda para la apelación del caso.

Se procedió a la contratación de un nuevo abogado el Dr. Jorge Luis Guzmán para continuar con el caso del juicio contra Elite

demanda la cual tiene un costo de \$5800 y en el caso de ganar el valor entregado a los profesionales será del 5%, el valor demandado es de \$165600.

- En el mes de agosto se realizó la audiencia para la presentación de la demanda en contra de Novalinica por la deuda que tienen con nuestra unidad, razón por la cual se procedió al juicio en la cual el juez solicito se envíen las pruebas las dos partes y poder dictaminar quien tiene la razón y así poder dictar sentencia. Los tiempos establecidos han pasado y se procedió a enviar una carta solicitando se dicte sentencia ya que eso sería lo último que faltaría para terminar el proceso considerando ya son varios meses de la audiencia.
- Se cambió el modo de pagos de cheque a transferencia bancaria tanto para colaboradores, proveedores y médicos.
- En el mes de abril del 2016 se realizó la auditoria ISO-9001-2008, para dar seguimiento al cumplimiento y control de la misma la cual fue aprobada sin problema.
- Se estableció multas a los profesionales médicos los cuales lleguen atrasados a los procedimientos con una multa de \$1 por cada minuto de retraso.
- Se ha recuperado la mayoría de la deuda que manteníamos con el Hospital de la Policía quedando un pequeño saldo pendiente de \$ 1200 por pago de objeciones.
- En el IESS no se ha podido realizar las recaudaciones dando un saldo de \$ 10.624.
- Se realizó mantenimiento en los equipos como lavadoras, secadoras, camillas, sillas de ruedas, baños, impresora de la empresa.
- Se realizó mantenimiento de la unidad en cuanto a pintura de las paredes de los cubículos, sala de reuniones, sala de procedimientos.
- Se realizó la compra de un servidor el cual servirá para respaldar la información del área administrativa, servicio al cliente y contable.
- Se estableció un espacio físico para las medicinas y psicotrópicos que permanezcan bajo llave y sean manejados estrictamente por la enfermera.
- En la parte de sistemas se implementó una impresora para el área de caja, impresora para manillas y stickers, colocación de discos duros para el sistema de grabación de procedimientos.
- Se adecuo la sala de procedimientos No 3 para el equipo Olympus 160 y que servirá para procedimientos de seguros y para pacientes de escasos recursos.

3. SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA.

Los resultados del ejercicio económico del año 2016 reflejan una utilidad de

4. DESTINO DE LAS UTILIDADES

Las utilidades del periodo 2016 serán resueltas en Junta General de accionistas, del día 6 de febrero del 2017.

5. Recursos Humanos

- Se estableció multas para los atrasos generados por los empleados por cada cinco minutos un dólar.
- Se equilibró el sueldo a la jefe de enfermería y la enfermera 2 acorde a los sueldos del hospital.
- Se realizó un pequeño incremento de sueldo del 4% al área de secretaria.
- Se niveló el sueldo de las auxiliares de limpieza al salario básico actual.
- Se contrató una nueva secretaria tras la renuncia se Gabriela Sánchez.
- Se envió a la ciudad de Guayaquil a Paulina Lemus y Gladys Guamán al congreso de Gastroenterología.
- Se realizó la contratación de Ruby Salguero tras la renuncia de Juan Carlos Estopiñan.
- Se han realizado varias actividades de integración para el personal y personal médico como cenas, almuerzos.
- Se recibió un curso de Auditores ISO 9001-2015 Paulina Lemus, Tamara Guamán y Christian Pérez para la obtención del certificado de Auditores de Calidad.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA

Para incrementar la productividad del negocio se recomienda para el periodo 2016 los siguientes puntos:

Dentro del área Comercial:

- Publicación en la revista Mundo Diners, acerca de los servicios que presta la unidad de Gastroenterología por un valor de \$3000, en la cual se direccionara a 40000 suscriptores.
- Fortalecer las visitas a los médicos de los alrededores y sobretodo de AxxisHospital con el fin de ofrecer nuestros servicios.
- Establecer un Stan en ferias de salud que se realicen en la ciudad con el fin de promocionar nuestros servicios.
- Reclutar profesionales Gastroenterólogos que presten servicios en exámenes de control en el área.
- Implementar el servicio de Broncoscopia en la unidad de AxxisGastro.

Dentro del área Administrativa-Financiera-Recurso Humano:

- Se recomienda la contratación de una persona para el área de secretaria ya que el incremento de pacientes se ha visto reflejado en el 2016, la idea es que la persona que ingrese de soporte en las mañanas y se vayan alternando conjuntamente.
- Se recomienda dar un plan de incentivo mediante la evaluación trimestral al empleado que mejor se desenvuelva mediante evaluaciones.
- Incentivar a los colaboradores mediante capacitaciones tanto de servicio al cliente, como cursos para el personal operativo.
- Migración de la norma ISO 9001-2008 a la norma ISO 9001-2015.
- Mejorar el servicio de internet ya que ha venido afectado en tiempos de respuesta en la consulta de información.
- Sería importante colocar un sistema de grabación de llamadas telefónicas y de esta manera poder monitorizar en servicio al cliente si se está brindando un buen servicio.
- Realizar una campaña de precios especiales a aquellas personas que no tengan recursos y requieran realizarse procedimientos.
- Realizar un incremento porcentual en la remuneración de las auxiliares de enfermería ya que no han sido parte de algún incremento y han demostrado realizar un buen trabajo.

Finalmente quiero manifestar que la empresa ha dado cumplimiento con las disposiciones relacionadas con propiedad intelectual, así no tenemos personal tercerizado, ni bajo la modalidad de servicios complementarios.



Ing. Christian Pérez Sarmiento
GERENTE AXXISGASTRO