

AXXISGASTRO CIA. LTDA.
INFORME DE GERENCIA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

En Quito el 15 de febrero del 2016.

Señores Accionistas de AxxisGastro Cia. Ltda:

Pongo a consideración de la Junta General de Accionistas el siguiente informe de la situación financiera y Administrativa de la Empresa AxxisGastro Cia. Ltda. Durante el ejercicio económico del año 2015.

El objetivo social de la empresa radica en la presentación de servicios médicos profesionales en el área de gastronutrición de alta calidad. Partiendo de este criterio la labor diaria en esta unidad de salud se encaminan para conseguir este objetivo.

Dentro de los planes que la empresa ha previsto los pude resumir de la siguiente manera:

I. ESPACIO FÍSICO

- Siguiendo la disposición de la junta general se abrió \$ 3000 monedales correspondientes al espacio físico de las instalaciones de AxxisGastro, llegando así a la cancelación total de la misma. Al momento el espacio físico se encuentra en proceso de exhumación para que Nosofuturo pueda entregar las mismas a AxxisGastro.
- Se colocó el sistema de control del sistema de ventilación con su respectivo sistema de control. El valor asignado para el proyecto fue de \$ 3024.
- En el mes de Enero del 2015 la unidad sufrió una inundación lo cual afectó algunos equipos de la sala de reuniones entre los que fueron afectados están:
 - Proyector LG Full Hd fue reemplazado por un Epson Full Hd cuyo valor del nuevo equipo fue de \$ 1595.50
 - Reparación del equipo de grabación, entre ellos se remedió la fuente de voltaje, reparación de salida de tarjeta Vga, recuperación de grabaciones de discos duros por \$537.80
 - Avería del intercomunicador marca Altronix \$445.

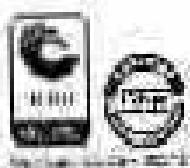


- Envío al módulo MAC para revisión de los dos computadores con sus respectivos telégramas 150, 17

Estos valores ascendieron a \$2481.28, de los cuales se notificó a la aseguradora que cubriese el valor por el daño. Se realizaron las inspecciones respectivas y se aprueba que cubriese el monto de los cuales el valor del deducible lo asumió Hospitalario. De igual manera se arregló el daño por el cual se produjo la fuga para que no vuelva a ocurrir lo mismo en un futuro.

2. RELACIÓN CON ÓRGANOS DE CONTROL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL:

- En el aspecto laboral la empresa ha cumplido con todas las disposiciones de orden legal tanto el Seguro Social, Ministerio de Trabajo, etc.
 - La compañía se encuentra al día con sus obligaciones tributarias.
 - Se implementó El Reglamento Interno para los empleados debidamente estructurado y aprobado por el Ministerio de Trabajo.
 - Se realiza el levantamiento del Manual de Funciones de los empleados y Perfiles de los mismos.
 - Se implementó un sistema de encuestas digitales para los pacientes que vienen a realizarse procedimientos y calificar la calidad de nuestro servicio. Se obtuvo un promedio anual del 90% en satisfacción al cliente desde febrero a diciembre del 2015 considerando que el promedio de satisfacción óptima es del 95%, en el año 2016 se pretende llegar lo más alto posible.
 - Después de un arduo trabajo se implementó la certificación ISO 9001-2000 en el mes de abril del 2015, ya que se realizaron varias implementaciones a los procesos de certificación que durara 3 años. El valor del proceso de auditoría fue \$1500, y para el primer seguimiento ese será en el 2016 el valor será de \$900. La prioridad será seguir mejorando y creando nuevos procesos que permitan manejarlos con eficiencia y calidad.
 - Se entregaron uniformes a todo el personal tanto de contabilidad, ejecutivo, limpieza y recepción.
 - Se compró un Calíptero de Monometría Ecotag en para reemplazo de una antigua que disponíamos ya que cumplió su tiempo de vida. El valor fue de \$9909.40 y fue cancelada a 9 pagos.
 - Se reunió el cambio de 24 baterías de iodos de UPS que tienen que ver con el funcionamiento de las tarjetas de procedimientos, ya que de esta manera si se apaga a la luz se podrá trabajar sin problema hasta 1



Misma que es el tiempo estimado que duraría los trabajos, el costo fue de \$1634.73.

- De igual manera se implementó un contrato de mantenimientos preventivos para las tareas y para los equipos gastronutrológicos con Elite Scope, por \$6700 dólares anuales de los cuales se realizarán 3 visitas cada 4 meses quedando una pendiente para el 2019.
- Se realizaron varios trabajos tanto de implementación de nuevas estanterías para los accesorios, mesaduras, repisas, porta revistas, albornería \$1385.44.
- Se habilitó a sala de procedimientos Nro 5 para el uso dermatológico, la cual se acuña para cada procedimiento a un costo de \$20, este valor todo incluye el derecho de sala.
- Se procedió a solicitar autorización al Ministerio de Trabajo para horas extendidas esto directamente para los enfermeros quienes serán los encargados de dirigir a las farmacias de emergencia, y en el caso de que se llegara a necesitar algún momento se saca la autorización para todos los empleados.
- Todos los sorteos de funcionamiento se encuentran al día y vigentes entre los que tenemos:
 - Permiso Municipal UAE
 - Permiso de Buxibertos
 - Permiso de Medio Ambiente culminando hasta el 2017
 - Permiso de Ministerio de Salud vencido en mayo del 2019
- Se implementó seguridad en la puerta de ingreso a la biblioteca y de igual manera se colocaron sensores en oficinas donde no se encontraban habilitados por un valor de \$792.72.
- Se realizó el mantenimiento del Dlodando se cambiaron las cañas de sistema de agujetaciones, por un valor de \$5500.
- Queda sentenciado el trabajo del Endoscopio, ya que desde septiembre del 2016 se realizó lo necesario para que la reparación del equipo pueda ser cubierta por la aseguradora y solo pagar el deducible del mismo.
- Se suspendió definitivamente el servicio con el último proveedor estatal con el cual veníamos trabajando desde hace varios años como es el Hospital de la Policía, ya que sus tiempos de pago eran demasiado excesivos y no ofrecían las garantías con el cumplimiento de sus obligaciones.

3. SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA

Los resultados del ejercicio económico del año 2016 reflejan una utilidad de \$ 171.456.58 con un margen de rentabilidad neta del 15%.

4. DESTINO DE LAS UTILIDADES

Las elecciones del periodo 2015 serán resueltas en Junta General de accionistas del día 15 de febrero de 2015.

8. Recursos Humanos

- Se implementó la Evaluación 360° para los empleados que hayan cumplido un año en la empresa.
 - Se proporcionó al personal un seguro médico de Ecuavantia que tiene un valor de \$25.89, el cual es proporcionado por la empresa como parte de los incentivos para el empleado.
 - A partir de 23 de mayo del 2015 Gabriela Gómez pasó a formar parte de AxxisBailío, anteriormente pertenecía a Hospifuturo finalizando su contrato sin ningún problema.

4. RECOMENDACIONES A LA JUNTA

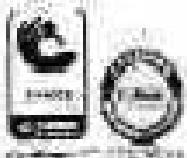
Para mantener la productividad del negocio se recomienda para el período 2016 las siguientes pautas:

Dates for the Conference

- Optimizar el uso de la página web como de las redes sociales con artículos de interés para la promoción de la unidad.
 - Patentar con el IEP® la marca de AxitisCádiz.
 - Posicionar los servicios y la imagen de la unidad a través de distintos medios de comunicación.
 - Potenciar a los seguros que tienen mayor incidencia en el redireccionamiento de pacientes mediante sus brokers, para de esta manera visitar a las empresas que trabajan con estos seguros y poder ofrecerles con el fin de que conciencien la importancia de realizar un procedimiento.
 - No incluir nuevamente en convenios con empresas aseguradoras.

Centro de Áreas Administrativa-Financiera-Recursos Humanos

- Desarrollar una ferme de bonificación para el personal que cumpla con los parámetros de eficiencia.
 - Empesar a levantar los procesos de cada una de las Áreas involucradas en la atención al cliente y que será de vital importancia para continuar con la certificación de la ISO 9001-2008.
 - Implementar el sistema de etiquetas de identificación para los pacientes que vayan a realizarse algún procedimiento.



- Implementación de políticas unificadas en todas las unidades del hospital.
- Implementar el código de barras para todos los productos que se tenga disponibilidad en la bodega.
- Incentivar con recompensas al personal y que sea para desarrollo de ellos y de la organización.
- Adquisición de la nueva torre GASTRO con sus respectivos equipos pendiente por definir la marca y financiamiento.
- Adquirir un nuevo sistema de captura de imágenes directa al computador lo que alentaría recursos como papel fotográfico y fotos.
- Recomendar la realización de un congreso anual en la unidad en la cual haya la participación de todos los socios que permita fortalecer el servicio y darles a conocer dentro y fuera del país.
- Cabe mencionar también que sería importante el participar en congresos de gastroenterología con stands y que sean realizados por instituciones particulares o por el colegio de gastroenterólogos, esto con el fin de invitar a los médicos gastroenterólogos a integrar el grupo de médicos n a su vez que conocan de nuestra unidad, nuestros profesionales con el fin de que nos puedan direccional seguir los procedimientos que no son comunes en otras instituciones.

Una vez corroborado el informe de gerencia al Dr. Antonio Narváez procede a solicitar a los socios si tienen alguna sugerencia sobre informe y una vez atendido las dudas se procede a dar por aprobado el mismo.

Entre las sugerencias del informe es importante tener en cuenta que:

- Se debería tener en consideración que las encuestas deben seguir mejorando cada vez más.
- El tema de las impresoras para captar las fotos de los procedimientos será importante en lo anexo a profundidad.

Finalmente quiero manifestar que la empresa ha sido cumplimiento con las disposiciones relacionadas con propiedad intelectual, así no tenemos personal licenciado, ni bajo la modalidad de servicios complementarios.


Ing. Christian Pérez Samaniego
DIRECTOR DE OAXACAGASTRO

