

**INFORME DE GERENCIA**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO ECONÓMICO DE**  
**MILK QUALITY CONSULTORES S.A. POR EL AÑO 2016**

Señores Socios de Milk Quality Consultores S.A.:

Me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2016, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante los meses del año 2016, mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

**1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL 2016.**

Durante el año 2016, el objetivo principal se ha orientado a consolidar la empresa, tomando como referencia que en el año 2015 no se obtuvieron los resultados adecuados que generen una tranquilidad económica, participando en la asistencia técnica y la venta de productos al sector ganadero.

Señores socios es importante señalar que siempre habrá empeño por todos quienes conformamos la empresa de continuar con el propósito de iniciar las operaciones, consolidar y mejorar nuestra organización, con la visión de crear una empresa grande a nivel Nacional aprovechando las oportunidades para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, para su mejor desempeño de las actividades encomendadas.

**2. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

**2.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

Se han cumplido los aspectos relacionados con la administración de la empresa, tendientes a la gestión y operaciones de la misma, con el propósito de que la Compañía pueda realizar sus operaciones en forma normal durante el periodo 2016.

Señores socios pido a ustedes su apoyo y colaboración con el fin de estructurar el aspecto organizacional y administrativo de la empresa, y en los próximos años alcanzar un posicionamiento que genere tranquilidad, confianza y satisfacción en los accionistas.

**2.2. ASPECTOS LABORALES.**

Milk Quality S.A. durante el año 2016, contó con un empleado de planta contratado para las operaciones de las actividades de la Compañía, asegurados al IESS, se ha cumplido con todas las obligaciones legales

establecidas en el Código de Trabajo y se han regularizado las planillas de Beneficios Adicionales ante el Ministerio de Relaciones Laborales.

### **2.3. ASPECTOS LEGALES.**

Los aspectos legales han sido cumplidos a cabalidad según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria.

### **3. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.**

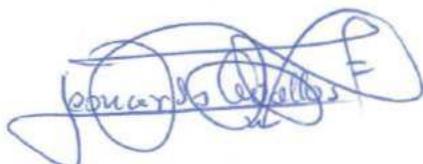
Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa, la cual expreso en los siguientes puntos:

1. Por el año 2016 se han realizado ventas, por un monto de \$ 105.269,44. Los gastos ascienden a \$ 105.459,17.
2. Se ha presentado una pérdida por un valor de \$ 189,73, lo que representa un 0.18% sobre las ventas.

### **4. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.**

El informe que se ha preparado da cuenta de la actividad desarrollada en este cuarto año de inicio de las operaciones de la empresa durante el año 2016, y en las proyecciones de nuestra empresa a futuro, tendremos que invertir esfuerzo y trabajo para continuar con la consolidación de una empresa para en el corto plazo crear la ruta del crecimiento, para el efecto es menester adoptar las políticas adecuadas que permitan en el 2017 fundamentalmente ubicarnos en las empresas que cotizan una alta rentabilidad en el sector privado.

Mis sinceros agradecimientos,



**Leonardo Cevallos**

**GERENTE GENERAL**

**MIL QUALITY CONSULTORES S.A.**