

# **INFORME DE LA GERENCIA GENERAL A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE JOHN'S IMPORT COMPANY S.A. POR EL EJERCICIO ECONÓMICO 2019**

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, y a los Estatutos de la Empresa en su Art. 9, en calidad de Gerente General convoco a los Sres. Accionistas, al Auditor Externo y a la Srta. Comisaria a la Junta General de Accionistas, para tratar los siguientes puntos:

1. Conocer y resolver sobre el Informe Anual del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del 2019.
2. Conocer y resolver sobre el Informe Anual del Comisario sobre Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias del ejercicio económico del 2019.
3. Conocer y resolver sobre el Informe de Auditoría Externa al Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias del ejercicio económico del 2019.
4. Conocer y resolver sobre el Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias del ejercicio económico del 2019.
5. Conocer y resolver sobre el destino de las Utilidades del Ejercicio Económico 2019.
6. Conocer y Resolver el Plan de Trabajo de Cumplimiento para el año 2020, así como el Cumplimiento de Objetivos del año 2019.
7. Designación del Auditor Externo para el ejercicio económico del 2020.
8. Designación del Comisario de la Compañía para el ejercicio económico del 2020.

## **1.- ASPETOS GENERALES.**

**JOHN IMPORT COMPANY S.A.**, Empresa Líder en la Prestación de Servicios y la Comercialización de Productos para el Sector Automotriz en el cantón Cuenca y, en zonas geográficas a fines, soporta su Gestión Comercial por medio de Modernos Conceptos Administrativos que sostienen su Plan Estratégico permitiendo alcanzar sus Objetivos Proyectándose a nuevos Mercados por medio de Pro actividad, Asertividad e Innovación.

Durante el año 2019 las principales actividades que Gerencia General dedicó su esfuerzo fueron:

- **Desarrollar el Portafolio y Catálogo de Productos y Servicios**
- **Reestructurar a la Empresa desde el punto de vista Orgánico y Funcional**
- **Obtener una mayor participación y establecer nuevos Mercados**
- **Brindar excelencia en Servicio al Cliente**
- **Consolidarse como la empresa Líder en la Comercialización de Productos Automotrices de calidad**
- **Fortalecer una Administración Financiera adecuada**

La Gerencia General, en el mes de Marzo/2019 luego de analizar varios temas y necesidades Administrativas, Comerciales, Técnicas, Financieras y TIC, toma la decisión de Contratar los Servicios Especializados de un Consultor para desarrollar la Documentación pertinente en Pro de la Implementación en la Empresa de un Sistema de Gestión de Calidad enmarcado en la Norma ISO 9001 V2015, cuyo principal Objetivo es Desarrollar un Plan de Implementación con el Equipo Técnico de SGC, nombrado por Gerencia General y asignando funciones en Coordinaciones como: Administrativa, Financiera, Comercial, Técnica, TIC y General.

*Para el fortalecimiento y funcionalidad de la Documentación en pro de la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad, la Gerencia General decide Contratar los Servicios Profesionales de un Consultor con los conocimientos necesarios en temas Administrativos, Logísticos y Tecnológicos; en el mes de Junio/2019 y con duración de este contrato por seis meses.*

Durante esta Contratación se desarrollan Herramientas de apoyo a la Gestión, Modelo Administrativo por Procesos, Mapa de Procesos, Procesos, Riesgos, Requisitos, Registros, No Conformidades, Solicitud de Acciones Correctivas, Control

y Monitoreo Efectivo de los Procesos y seguimientos de Procedimientos Implementados con las distintas áreas de la Empresa.

Justamente, estas prioridades permitirán lograr: Planeación en el Proceso Comercial que implique agresividad comercial y reestructuración de procesos, Talento Humano desarrollando conocimiento y destreza, Proceso Financiero revisando roles y funciones, Tecnología aplicando estructurar la organización informática y modernizando los sistemas de información.

En el mes de Junio/2019, se entrega por parte del Consultor toda la Documentación en pro del Proceso de Implementación del Sistema de Gestión de Calidad enmarcado en la Norma ISO 9001 V2015, a la vez que se realiza un Evento en que participan todos los Funcionarios y Empleados de JIC para dar a conocer este Proceso.

La Gerencia General, luego de analizar a detalle Informe del Profesional Contratado decide entrar en una Reestructuración Administrativa completa, y es así que se aplican cambios en las siguientes áreas: Financiera - Contable, Cartera, Bodega y Comercial; establecimiento nuevas funciones y responsabilidades para la ejecución efectiva del trabajo cotidiano sin descuidar el continuo mejoramiento por medio de la innovación insertada en la Empresa.

En el mes de Febrero/2020, la Empresa Contrata los Servicios Profesionales en pro de Actualizar el Sistema de Gestión de Calidad referente al Desarrollo de Procesos de la Áreas Administrativa y Contable – Financiera.

Dentro del Proceso de Mejora Continua se desarrollan las siguientes actividades:

- Reestructura de Funciones y Puestos Administrativos
- Soporte en Contratación de Nuevo Personal
- Implementación de Análisis de la Información por medio de Tablas Dinámicas Automáticas
- Análisis, Coordinación, Modificación, Actualización del Software Sistema Automatizer por cada área de la Empresa
- Adquisición e Implementación de un nuevo Servidor
- Análisis del Sistema de Precios y Costos
- Revisión de Presupuestos Mensuales tanto de Ventas como de Cobranzas
- Cartera Análisis, Desarrollo e Implementación de Políticas de Crédito y Cobranzas

- Acompañamiento reuniones Proveedores, nuevas oportunidades Comerciales
- Proyectos a Implementar Sala de Exhibición Showroom, Bodegas en General, Sistema de Pedidos
- Implementación del Sistema de Nómina y Gestión de Inventarios
- Fortalecimiento Operativo y Funcional a las Empresas Paola Romero, Lubricadora y Henry Tires
- Procesos de Gestión de Auditoría Externa años anteriores
- Reestructura de Bodegas y Gestión de Inventarios
- Soporte y Coordinación Técnica, Implementación de dispositivos
- Generación de Información para Gerencia General, Coordinación Comercial y otras áreas

Gerencia General, una vez concluido el Contrato con el Consultor Externo decide contratarlo como Empleado de la Empresa, asignando las funciones de Coordinador General.

## **2.- GESTIÓN DE LA COMPAÑÍA.**

### **Resultados Económicos. –**

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de diciembre de 2019, los esfuerzos realizados por JOHNS IMPORT COMPANY S.A se ha enfocado en que la empresa mantenga un crecimiento sostenible, es así que durante este periodo se obtenido un incremento en la utilidad líquida del ejercicio del 30% con respecto al año 2018. Los resultados obtenidos fueron \$ 208.430,57 de los que segregando el valor de \$ 31.185,43 de participación de trabajadores y \$50,438.96 de Impuesto a la Renta quedando una Utilidad Líquida de \$ 126.727,02.

Las ventas durante el año 2019 tuvieron un incremento del 4.32% respecto del año 2018. El total de ventas es de \$ 4.700.268,44.

### **Gestión Financiera. –**

Se adjunta Informe sobre la Gestión Financiera.

### **Gestión Administrativa. -**

La nueva Estructura Administrativa y Orgánica de la Empresa de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad designa a las áreas como Coordinaciones, siendo esta estructura la siguiente:

## **Coordinación General**

**Coordinación Administrativa**

**Coordinación Financiera**

**Coordinación Comercial**

**Coordinación Técnica**

**Coordinación TIC**

La empresa terminó con 37 Empleados en su Nómina, se establecieron mejores Controles y Procedimientos de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo, se Implementó el Sistema Automático de Nómina, se analiza el pago de Movilización a la fuerza de Ventas, se coordina la Implementación de Sistema de Gestión de Calidad, se revisa el proceso de Medio Ambiente, las nuevas contrataciones cumplen con mejores controles y exigencias, se asignan nuevos horarios de trabajo, se coordinan Inventarios, se realiza Levantamiento de Activos Fijos, se crea un ambiente favorable para el mejor desempeño de funciones.

En la Coordinación Financiera, hubo una reestructura completa, la cual permitió dar paso una mejor gestión y obtención de resultados, se implementaron procesos de control, se regularizó la parte Contable de las empresas John Import Company S.A., Paola Romero, Lubricadora y Henry Tires, se cerro procesos de Auditoria Externa y se hace énfasis en obtener información fiable y oportuna para la toma de decisiones.

En la nueva Coordinación Comercial, se fortalece el objetivo de cumplimiento de Presupuestos tanto de Ventas como de Cobranzas, se analizan los Porcentajes de Comisiones a la fuerza de Ventas, se planifica la nueva Estructura de Zonas, se contratan nuevos Asesores Comerciales, se planifica la Gestión de Cobranzas de acuerdo a Políticas, se planifica la nueva política de Porcentajes de Comisiones, se planifica la nueva Estructura Comercial, se analizan los Precios, se inicia el proceso de Reestructura del Inventario, se organiza el proceso de Logística, se planifica la Implementación de un Sistema de Pedidos, se organiza la mejor Gestión de Aprobación de Pedidos Cartera, se Automatiza la Aprobación de Pedidos, se contrata a personal de Cartera para mejor obtención de resultados, se coordinan Talleres Técnicos con Proveedores.

La Coordinación Técnica, se establecen procedimientos para establecer un mejor desempeño Técnico y Atención al Cliente, se organizan las funciones al Personal Técnico y de Talleres.

En lo relacionado a TIC, se analiza lo relacionado tanto al Software como Hardware para el óptimo servicio, se implementa un nuevo Servidor, se coordinan mantenimientos preventivos y correctivos de los dispositivos de la empresa.

El propósito que Gerencia General se propuso en el año 2019 y para los siguientes años es conseguir los mejores Valores Institucionales como:

- Excelencia en Servicio al Cliente
- Efectividad en el uso de recursos
- Integridad para brindar información
- Honestidad y Compromiso
- Lealtad y Adaptabilidad a los lineamientos organizacionales
- Confidencialidad de Información
- Actitud Positiva frente al Cambio

### **3.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL, RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATÉGIAS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2020.**

La Gerencia General recomienda a la Junta General:

- Disponer el Cumplimiento por parte de cada Área respecto a las Recomendaciones que constan en Auditoría Externa 2019 y, del Comisario 2019
- Disponer la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), recomendando que podría realizarlo el Profesional que Desarrolla la Documentación de SGC, y concluir con el Proceso de Certificación, meta propuesta por esta Gerencia.
- Controlar constantemente los cumplimientos de los Presupuestos tanto de Ventas y Cobranzas, ya que éstos permitirán fortalecer los compromisos con Proveedores, Empleados y Organismos de Control, así como planificar un Plan de Inversiones.
- Monitorear, el cumplimiento de las Políticas y Planificación Comercial y de Cartera.
- Ejecutar, todo lo concerniente para regularizar los Procesos de la Empresas Lubricadora y John Import Company S.A.

Finalmente, para Gerencia General es un Honor representar a la Empresa ante Proveedores, Clientes y Organismos de Control durante el año 2019.

Ratifico, el agradecimiento a la Junta de Accionistas por la confianza depositada en mi persona, siempre abierto a recibir todo tipo de comentarios y sugerencias con el objetivo de mejorar la operatividad de nuestra empresa.

Cuenca, mayo 13 del 2020

Atentamente,



Sr. John Guayacondo

**GERENTE GENERAL**

**JOHN'S IMPORT COMPANY S.A.**



**CIFRAS Y HECHOS RELEVANTES**

El 2019 fue un periodo en el que se implementaron nuevas estrategias comerciales y administrativas, operativas al interior de la compañía.

A continuación un resumen de los aspectos financieros más significativos:

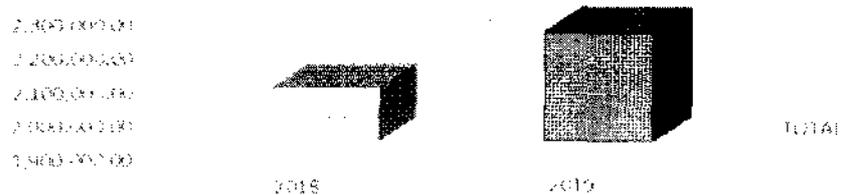
**Situación Financiera**

**ACTIVOS**

Al 31 de Diciembre de 2018, la Compañía poseía unos activos netos de \$ 2,058.461.34 con corte al 31 de Diciembre de 2019 el total de activos es de \$ 2,220.486.18 con un incremento del 7.87%, dado básicamente por el incremento en Inventarios.

| ACTIVO | TOTAL        |
|--------|--------------|
| 2018   | 2,058,461.34 |
| 2019   | 2,220,486.18 |

**ACTIVOS**





**CUENTAS POR COBRAR CLIENTES**

Corresponde a las ventas realizadas a crédito y a que la fecha de cierre del periodo 2019 se encontraba pendiente de recuperación.

| VENCIDO    | POR VENCER |
|------------|------------|
| 623,938.40 | 539,115.40 |

\*Fuente de información Reporte Histórico- Cartera Clientes (sistema Automatizer)

**CTAS POR COBRAR CLIENTES**

2018 - 2019

|              |  |       |
|--------------|--|-------|
| 1,180,000.00 |  |       |
| 1,175,000.00 |  |       |
| 1,170,000.00 |  |       |
| 1,165,000.00 |  |       |
| 1,160,000.00 |  |       |
| 1,155,000.00 |  |       |
|              |  | TOTAL |

Las cuentas por cobrar clientes representa el 52.38% del total del Activo, siendo nuestro principal activo pues constituye la actividad principal de la compañía.

Respecto al año 2018 existe una disminución del 1.08%, por la recuperación, sin embargo las ventas del año 2019 incrementaron con respecto al año 2018.

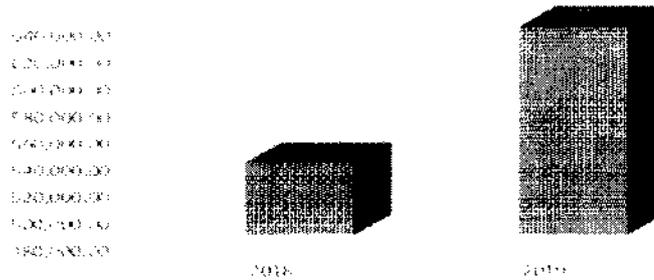
**INVENTARIOS**

Los inventarios en mercaderías al 31 de diciembre de 2019 representan el 28.59% del total del activo.



| INVENTARIOS | TOTAL      |
|-------------|------------|
| 2018        | 534,187.24 |
| 2019        | 634,794.21 |

INVENTARIOS



Con respecto al año 2018 se incrementó en un 18.83% los inventarios representando el mayor incremento respecto todos las cuentas que conforman el activo de la empresa.

**PASIVOS**

**DOC Y CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES**

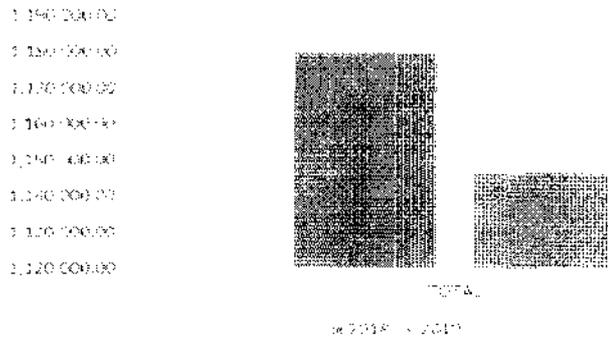
Durante los meses de octubre a diciembre se procedió a entregar cheques que se encontraban emitidos pero no entregados a fin de cumplir con las obligaciones con nuestros proveedores.

| CTAS POR PAGAR PROVEEDORES | TOTAL        |
|----------------------------|--------------|
| 2018                       | 1,179,626.68 |
| 2019                       | 1,146,489.16 |

Representa una disminución del 2.81% respecto el saldo al cierre del ejercicio 2018.



Proveedores

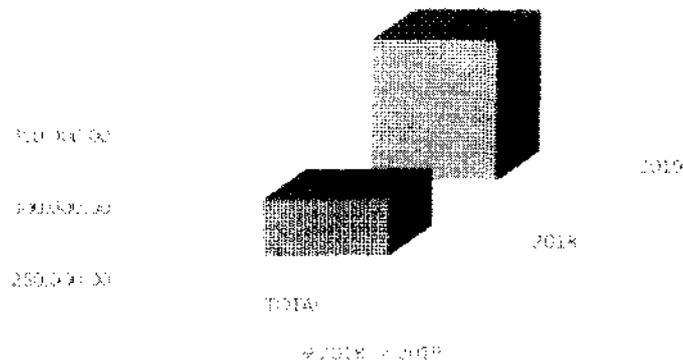


**DUEDA FINANCIERA**

Respecto al año 2018 se dio un incremento del 19.75% debido a que se realizó un contrato de un aval bancario requerido para la realización de un contrato con un proveedor.

| OBLIGACIONES FINANCIERAS | TOTAL      |
|--------------------------|------------|
| 2018                     | 289,775.12 |
| 2019                     | 346,999.77 |

Obligaciones Financieras



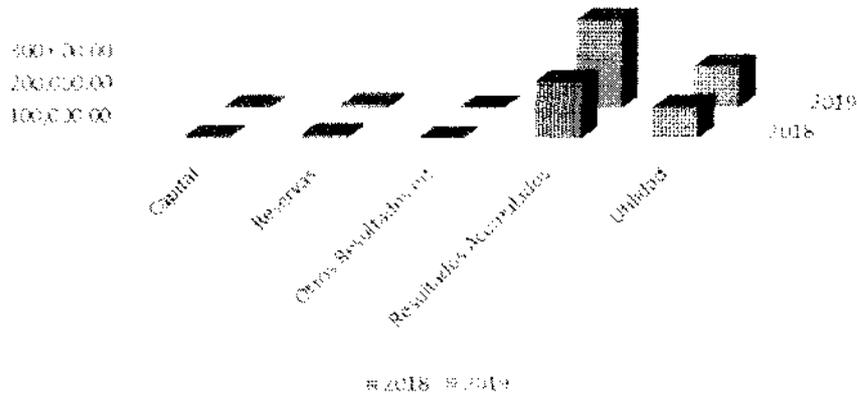


**PATRIMONIO**

El Patrimonio de la compañía está constituido por el Capital, Reservas, Otros Resultados Integrales, Resultados Acumulados, Utilidad del Ejercicio 2019.

| AÑO  | Capital  | Reservas  | Otros Resultados Int | Resultados Acumulados | Utilidad   |
|------|----------|-----------|----------------------|-----------------------|------------|
| 2018 | 2,000.00 | 11,649.80 | -                    | 176,562.44            | 97,417.22  |
| 2019 | 2,000.00 | 11,649.80 | 129.20               | 273,979.64            | 126,727.02 |

PATRIMONIO



**INGRESOS Y EGRESOS**

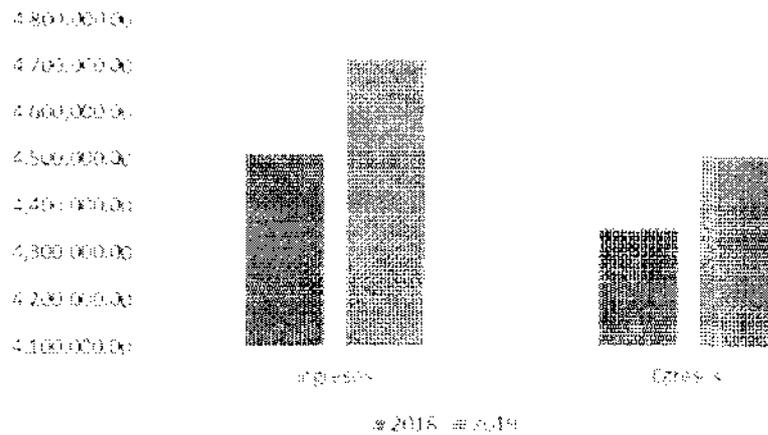
Lo que respecta al Estado de Resultados presentamos lo siguiente:

| AÑO  | Ingresos     | Egresos      |
|------|--------------|--------------|
| 2018 | 4,513,128.98 | 4,353,382.38 |
| 2019 | 4,714,616.54 | 4,506,185.97 |



En el año 2019 los ingresos incrementaron en un 4.46% y los egresos en un 3.51% existiendo un incremento en lo que es la utilidad obtenida en el año 2019.

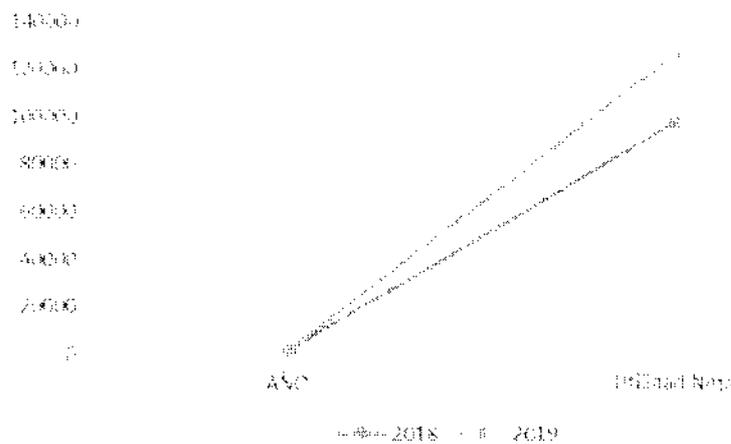
Estado de Resultados



**UTILIDAD DEL EJERCICIO:**

Se obtuvo un resultado positivo durante el Ejercicio del año 2019 incremento con respecto al año 2018 en un 30%.

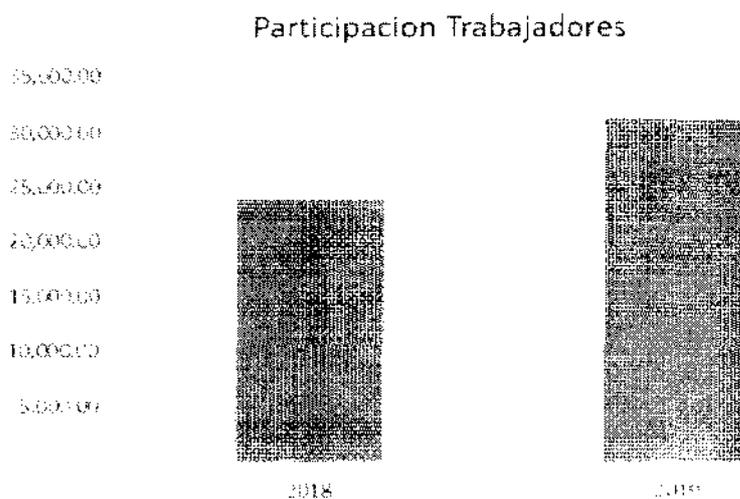
Utilidad Neta





**PARTICIPACION DE TRABAJADORES:**

Debido a que la utilidad del ejercicio incremento, también el beneficio para los empleados incrementa.



| AÑO  | Participacion Trabajadores |
|------|----------------------------|
| 2018 | 23,961.99                  |
| 2019 | 31,264.59                  |

Incremento en un 30.48% con respecto al año 2018.

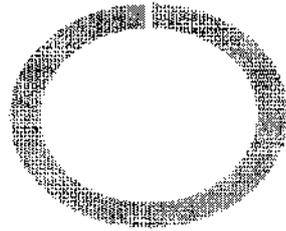
**COMPOSICION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PERIODO 2019**

La composición de los ingresos en el año 2019 se representa en el siguiente gráfico.

| Ingresos                     | Totales      | %       |
|------------------------------|--------------|---------|
| Ventas                       | 4,700,343.44 | 99.68%  |
| Otros Ingresos no ordinarios | 14,348.10    | 0.30%   |
| Otras rentas exentas         | 728.69       | 0.02%   |
| Totales                      | 4,715,420.23 | 100.00% |



Totales



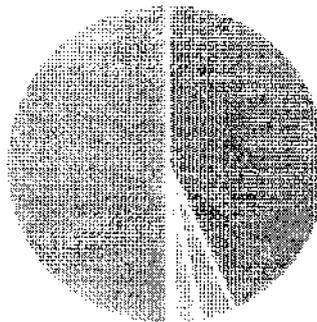
■ Ventas (86.32%) ■ Otros ingresos (13.68%)

Las ventas representan casi el 100% del total de los ingresos de la compañía, en otras rentas consta los intereses financieros por los valores que se mantiene en instituciones financieras.

La composición de los Gastos es:

| Egresos                | Valores             | %              |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Costo de Ventas        | 3,889,779.24        | 86.32%         |
| Gastos de Ventas       | 320,616.02          | 7.12%          |
| Gastos Administrativos | 233,331.62          | 5.18%          |
| Gastos Financieros     | 29,734.79           | 0.66%          |
| Otros Gastos           | 32,724.30           | 0.73%          |
| <b>Totales</b>         | <b>4,506,185.97</b> | <b>100.00%</b> |

EGRESOS



■ Costo de Ventas ■ Gastos de Ventas ■ Gastos Administrativos  
 ■ Gastos Financieros ■ Otros Gastos



El gasto administrativo representa el 5.18% del total de Egresos, si comparamos que en el año anterior este rubro representaba el 3.74%, en el periodo 2019 se incrementó puesto que se dio una reestructuración de áreas asignadas en el rol de empleados para un mejor registro en aspectos contables.

**OTROS ASPECTOS IMPORTANTES:**

Durante el último trimestre del año 2019 se realizaron los siguientes procesos:

- Inventario físico de Mercaderías a fin de realizar y determinar los ajustes contables correspondientes.
- Se realizó el levantamiento e inventario físico de Activos Fijos y se realizó las respectivas actas de custodia y responsabilidad de dichos activos.
- Se ha realizado las regularizaciones contables a ciertas cuentas a fin de cerrar valores que se encontraban pendientes.
- Se mejoró el proceso de emisión y pago de cheques a proveedores a fin de mejorar los controles respectivos.

Elaborado  
CPA. Elsa Lazo  
Contadora