

INDUMASCONTRUC S. A.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Correspondiente al periodo terminado al 31 de Diciembre del 2013.

A) NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

NOTA 1 - ENTIDAD, OBJETO SOCIAL Y CAMBIOS EN LOS NEGOCIOS

INDUMASCONTRUC S. A. : Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador,

Según escritura del 25 de Octubre del 2011, inscrita en el Registro Mercantil del cantón Manta con Resolución N° fecha 19 de enero del 2012.

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedicará a la explotación total y en todas sus fases de las áreas relacionadas en el campo de la ingeniería civil y la arquitectura, Calculo, diseño, construcción y montaje de obras, elaboración de proyectos, asesoramiento, mantenimiento, estudio tanto en obras de arquitectura como en otras fases, entre otra actividades de compra y venta de muebles para oficina y el hogar.

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato

Constitutivo en el Registro Mercantil.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: AV.10 Y CALLE 15, Manta – Manabí - Ecuador

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Manta con RUC: 1391790635001.

CAPITAL: El capital es de \$ 10.000,00 dividido en 10.000 participaciones de un dólar (\$1,00) cada una.

NOTA 2 - BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2013 se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos que fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 28 de marzo del 2014.

NOTA 3 - PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Los estados financieros adjuntos están preparados de conformidad con las reglas y prácticas emitidas por la Superintendencia de Compañías del Ecuador, y las normas tributarias del Servicio de Rentas Internas.

A continuación se describen las principales políticas y prácticas contables que la Empresa ha adoptado

Sistema de Causación

Para el reconocimiento de los hechos financieros, económicos y sociales se aplica la base de causación; los costos y gastos, se contabilizan cuando se han perfeccionado las transacciones con terceros y se han adquirido derechos u obligaciones o cuando han ocurrido hechos económicos que pueden influir en la estructura de los recursos de la entidad.

Unidad monetaria

De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la Empresa para las cuentas de Estado Financieros es el dólar americano.

Efectivo y equivalentes de efectivo

Representa los recursos en caja y bancos y las inversiones temporales de alta liquidez con vencimiento igual o inferior a tres meses.

Obligaciones laborales y pensiones de jubilación

Las obligaciones laborales se contabilizan mensualmente y se ajustan al fin de cada ejercicio con base en las disposiciones legales y en la convención laboral vigente.

El IESS, reciben aportes de la Empresa y de sus trabajadores para asumir la mayor parte del pasivo por pensiones de jubilación a favor de éstos últimos. El pasivo por aportes directamente a cargo de la Empresa se contabiliza en provisión y luego son cargados directamente a resultados.

Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Los ingresos provenientes de la venta de bienes o del servicio prestado, se causan mensualmente y se ajustan cuando el servicio es facturado. Los costos y gastos se registran con base en el sistema de causación.

Participación de trabajadores

La compañía reconoce en sus estados financieros un pasivo y un gasto por la participación de los trabajadores sobre las utilidades de la Entidad. Este beneficio se calcula a la tasa del 15% de las utilidades liquidas o contables de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

B) NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO

NOTA 4 – EFECTIVO

El saldo de efectivo al 31 de diciembre de 2013, corresponde a:

Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	457,964.90
(-)Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	-349,941.50
(-)Pagos a y por cuenta de los empleados	-4,552.76
(-)Otros pagos por actividades de operación (1)	-12,180.57
SALDO EN BANCO AL 31 DE DICIEMBRE/2013.	91,290.07

(1): Se demuestra en el detalle valores pagados por actividades de operación del negocio.

Canc. Cuentas y Documentos por Pagar Relacionados 2012	1,021.00
Canc. Cuentas y Documentos por Pagar No Relacionados 2012	4,953.80
Cuentas por Cobrar No Relacionados 2013	1,600.00
Gastos financieros	30.00
Canc. Cuentas por pagar SRI	2,812.77
Canc. Cuentas por pagar IEES	1,763.00
Otros pagos por actividades de operación	12,180.57

NOTA 5 - DEUDORES, NETO

El saldo de Otras cuentas y documentos por Cobrar al 31 de diciembre de 2013, corresponde a:

Crédito tributario IVA (1)	9,381.77
Cuentas por Cobrar No Relacionados 2013	1,600.00
Otras cuentas y documentos por Cobrar	10,981.77

(1): Valor a favor de la compañía, que se demuestra en el cruce de información con las declaraciones mensuales al Servicio de Rentas Internas.

NOTA 6 - OTROS ACTIVOS CORRIENTES

El saldo de que refleja el valor al 31 de diciembre de 2013, incluye un factor importante como Capital de trabajo, el cual se liquidará en el año 2014.

NOTA 7 - CUENTAS POR PAGAR

El saldo de proveedores al 31 de diciembre de 2013, corresponde a:

Cuentas por Pagar Relacionados (1)	600.46
Cuentas por Pagar No Relacionados (2)	78,070.19
Cuentas por Pagar Empleados (3)	5,742.26
Total Cuentas por Pagar	84,412.91

(1): Saldo por pagar por Compra de bienes por el valor de \$ 600,46 a la compañía relacionada INDUMASTER S.A.

(2): Este rubro contiene el siguiente detalle:

Cuentas por Pagar a Proveedores No relacionados.	74,778.34
Cuentas por Pagar SRI impuesto Diciembre/2013.	983.24
Cuentas por Pagar IESS Provisión Diciembre/2013.	172.00
Cuentas por Pagar 22% Impuesto a la Renta/2013.	2,136.60
Tota Cuentas por Pagar No Relacionados	78,070.18

(3): El valor de cuentas por Pagar a empleados corresponde a la Provisión de Beneficios sociales y a el 15% de Utilidad para empleados del año 2013.

NOTA 8 - RESERVA LEGAL

El saldo neto de esta Reserva se calculó por \$ 1,856.16, de acuerdo con la ley ecuatoriana, el 10% de la ganancia neta de cada ejercicio debe ser apropiado como reserva legal hasta que el saldo de esta reserva sea equivalente como mínimo al 50% del capital suscrito. La reserva legal obligatoria no es distribuible antes de la liquidación de la Empresa, pero debe ser utilizada para absorber pérdidas netas anuales.

NOTA 9 - AMORTIZACION DE PERDIDAS DE EJERCICIOS ANTERIORES

Este cálculo fue aplicado de conformidad con el Art. 11 de la Ley de Régimen Tributario Interno, en el que refiere a que las sociedades, las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y las sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad pueden compensar las pérdidas sufridas en el ejercicio impositivo, con las utilidades gravables que obtuvieren dentro de los cinco períodos impositivos siguientes, sin que se exceda en cada período del 25% de las utilidades obtenidas.

Resultado antes de Impuestos	37,328.41
15% Participación a Trabajadores	5,599.26
Utilidad Gravable	31,729.15
VALOR PARA AMORTIZACIÓN	7,932.29

NOTA 10 - INGRESOS Y EGRESOS NETOS.

- El saldo neto de los ingresos del 01 de enero al 31 de diciembre/2013, corresponde exclusivamente al giro de las operaciones por venta de bienes y servicios.

- Los egresos del periodo se detallan a continuación:

Compras de bienes	356,747.90
Sueldos y Salarios	12,421.42
Servicios Financieros	30.00
Servicio de Transporte	22,853.00
Total Egresos	392,052.32

C) RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

D) PERIODO CONTABLE

Estados Financieros al 31 de diciembre del 2013.

E) ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LA GERENCIA

El análisis y discusión de la Gerencia en los estados financieros, que describe y explica las principales características de la situación financiera de la empresa, su desempeño financiero teniendo buenos proyectos para el año 2014.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE INGENIERIA
CARRERA DE INGENIERIA EN ELECTRONICA

PROYECTO DE INVESTIGACION
TITULO: ...
AUTOR: ...
FECHA: ...

RESUMEN
El presente trabajo tiene como objetivo ...
Para ello se utilizó ...
Los resultados obtenidos son ...
En conclusión, se puede afirmar que ...





1. The first step is to identify the problem.

2. The second step is to define the problem.

3. The third step is to analyze the problem.

4. The fourth step is to plan the solution.

5. The fifth step is to implement the solution.

6. The sixth step is to evaluate the solution.

7. The seventh step is to document the solution.

8. The eighth step is to communicate the solution.

9. The ninth step is to monitor the solution.

10. The tenth step is to maintain the solution.

11. The eleventh step is to improve the solution.

12. The twelfth step is to review the solution.

13. The thirteenth step is to report the solution.

14. The fourteenth step is to conclude the solution.

15. The fifteenth step is to end the solution.

16. The sixteenth step is to finish the solution.

17. The seventeenth step is to close the solution.

18. The eighteenth step is to complete the solution.

19. The nineteenth step is to deliver the solution.

20. The twentieth step is to support the solution.

21. The twenty-first step is to train the solution.

22. The twenty-second step is to test the solution.

23. The twenty-third step is to deploy the solution.

24. The twenty-fourth step is to launch the solution.

25. The twenty-fifth step is to go live with the solution.

26. The twenty-sixth step is to start the solution.

27. The twenty-seventh step is to begin the solution.

28. The twenty-eighth step is to initiate the solution.

29. The twenty-ninth step is to commence the solution.

30. The thirtieth step is to undertake the solution.

31. The thirty-first step is to execute the solution.

32. The thirty-second step is to perform the solution.

33. The thirty-third step is to carry out the solution.

34. The thirty-fourth step is to put into practice the solution.

35. The thirty-fifth step is to implement the solution.

36. The thirty-sixth step is to put the solution into effect.

37. The thirty-seventh step is to put the solution into operation.

38. The thirty-eighth step is to put the solution into use.

39. The thirty-ninth step is to put the solution into practice.

40. The fortieth step is to put the solution into effect.

41. The forty-first step is to put the solution into operation.

42. The forty-second step is to put the solution into use.

43. The forty-third step is to put the solution into practice.

44. The forty-fourth step is to put the solution into effect.

45. The forty-fifth step is to put the solution into operation.

46. The forty-sixth step is to put the solution into use.

47. The forty-seventh step is to put the solution into practice.

48. The forty-eighth step is to put the solution into effect.

49. The forty-ninth step is to put the solution into operation.

50. The fiftieth step is to put the solution into use.

51. The fifty-first step is to put the solution into practice.

52. The fifty-second step is to put the solution into effect.

53. The fifty-third step is to put the solution into operation.

54. The fifty-fourth step is to put the solution into use.

55. The fifty-fifth step is to put the solution into practice.

56. The fifty-sixth step is to put the solution into effect.

57. The fifty-seventh step is to put the solution into operation.

58. The fifty-eighth step is to put the solution into use.

59. The fifty-ninth step is to put the solution into practice.

60. The sixtieth step is to put the solution into effect.

61. The sixty-first step is to put the solution into operation.

62. The sixty-second step is to put the solution into use.

63. The sixty-third step is to put the solution into practice.

64. The sixty-fourth step is to put the solution into effect.

65. The sixty-fifth step is to put the solution into operation.

66. The sixty-sixth step is to put the solution into use.

67. The sixty-seventh step is to put the solution into practice.

68. The sixty-eighth step is to put the solution into effect.

69. The sixty-ninth step is to put the solution into operation.

70. The seventieth step is to put the solution into use.

71. The seventy-first step is to put the solution into practice.

72. The seventy-second step is to put the solution into effect.

73. The seventy-third step is to put the solution into operation.

74. The seventy-fourth step is to put the solution into use.

75. The seventy-fifth step is to put the solution into practice.

76. The seventy-sixth step is to put the solution into effect.

77. The seventy-seventh step is to put the solution into operation.

78. The seventy-eighth step is to put the solution into use.

79. The seventy-ninth step is to put the solution into practice.

80. The eightieth step is to put the solution into effect.

81. The eighty-first step is to put the solution into operation.

82. The eighty-second step is to put the solution into use.

83. The eighty-third step is to put the solution into practice.

84. The eighty-fourth step is to put the solution into effect.

85. The eighty-fifth step is to put the solution into operation.

86. The eighty-sixth step is to put the solution into use.

87. The eighty-seventh step is to put the solution into practice.

88. The eighty-eighth step is to put the solution into effect.

89. The eighty-ninth step is to put the solution into operation.

90. The ninetieth step is to put the solution into use.

91. The ninety-first step is to put the solution into practice.

92. The ninety-second step is to put the solution into effect.

93. The ninety-third step is to put the solution into operation.

94. The ninety-fourth step is to put the solution into use.

95. The ninety-fifth step is to put the solution into practice.

96. The ninety-sixth step is to put the solution into effect.

97. The ninety-seventh step is to put the solution into operation.

98. The ninety-eighth step is to put the solution into use.

99. The ninety-ninth step is to put the solution into practice.

100. The hundredth step is to put the solution into effect.