

INFORME DE GERENCIA A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES ROMO BOWEN S.A. POR EL EJERCICIO ECONOMICO 2013.

Portoviejo, 15 de enero del 2014

Señores.

**JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA.
INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES ROMOBOWEN S.A.**

De mis consideraciones:

Por medio de la presente y en ejercicio de mis funciones como GERENTE de **INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES ROMOBOWEN S.A.** de conformidad con el Art. 305 de la Ley de Compañías y en cumplimiento de la resolución # 90. 5.3.006 de la Superintendencia de Compañías, entrego a Ustedes el informe anual de actividades económicas y sociales, por el período comprendido entre el 1 de Enero del 2013 al 31 de diciembre del 2013 con el siguiente contenido:

- a) Para su conocimiento y aprobación adjunto los siguientes estados financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de flujos del Efectivo.
- b) Se ha dado cumplimiento a las disposiciones del Directorio y Junta general de Accionistas.
- c) Se han presentado las declaraciones de Impuesto a la Renta y se ha cumplido con los otros impuestos y obligaciones de ley.
- d) No tengo pendiente contrato alguno con la función pública ni privada.
- e) La compañía se encuentra ACTIVA, operativa y en proceso de crecimiento, lo que se refleja en el estado de resultados.
- f) Se programan diferentes proyectos para crecimiento de la empresa en el año 2014, como la construcción de un hotel..
- g) El año 2013 se considera como un año de afianzamiento en el sector de la construcción.
- h) Se ha mantenido una política racional en la reducción de gastos corrientes, obteniendo un equilibrio entre ingresos y egresos, logrando inclusive una utilidad.



RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2014.

Para el nuevo periodo del año 2014, recomiendo:

- a) Que se mantenga la situación patrimonial de la Compañía, hasta que se puedan realizar contrataciones que nos permitan ampliar el capital de la empresa.
- b) Que se considere un préstamo bancario, que permita la compra de mercaderías a un mayor plazo, con la finalidad de tener un flujo de efectivo en la cuenta banco, además de aumentar la capacidad crediticia hacia ciertos clientes y comprar mercaderías con un descuento especial que nos permita mejorar los precios y abarcar más mercado.
- c) Seguir manteniendo la reducción de gastos corrientes, hasta lograr los índices financieros que nos permitan operar la empresa con mayor eficiencia.
- d) Buscar la estrategia indicada en la contratación de personal idóneo en la operación de equipos y maquinaria pesada con conocimientos de mecánica, que permitan un trabajo productivo, y cuidado de la maquinaria, pues los costos de mantenimiento de equipos y gastos operativos no se justifican con los ingresos obtenidos en este menester.

Sin otro particular de importancia que informar a Ustedes, pongo a consideración mi informe, expresando mi gratitud y consideraciones por vuestra confianza.

Atentamente,



DANIELA ROMO BOWEN

GERENTE GENERAL

INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES RB. S.A