

INFORME DE LABORES DEL GERENTE GENERAL PERÍODO 2014-2015

Estimados accionistas:

A nombre de MIVILTECH tengo el agrado de poner a vuestra consideración el presente Informe de labores y actividades desarrolladas en el período que concluye.

I. LABORES ADMINISTRATIVAS

ASPECTOS LEGALES.- En el período que termina hemos dado oportuno cumplimiento a todas nuestras obligaciones tributarias, laborales, administrativas y estatutarias

Estamos a la espera de la Homologación por parte de la ANT de nuestro sistema de CAJA COMUN

Queda pendiente para este año, la actualización de los estatutos y aumento de capital de la empresa, además el registro de marca y diseño industrial de todas las cosas pendientes (chasis, aires acondicionados, asientos, asiento urbano), así como la implementación de algunas licencias de uso de soluciones tecnológicas (Office, Windows para empezar).

RECURSOS HUMANOS.- Se implementó el departamento de recursos humanos con un funcionario con relación de dependencia, el cual es el encargado de todo respecto a los RRHH, de igual manera se están implementando KPI de eficiencia para el control del personal.

CONTABILIDAD.- La responsabilidad contable permanece a cargo de una profesional independiente. Se han elaborado reportes y estados financieros mensuales para información y control, los cuales para el 2015 deben ser controlados más estrictamente

SEGUROS.- Se tuvo un inconveniente con TECNISEGUROS porque hubo un siniestro con el vehículo TOYOTA YARIS, en el cual no fue reparado a nuestra satisfacción, para este año se debería proteger debidamente a todos los bienes de la empresa.

MANTENIMIENTO, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUDO OCUPACIONAL.- Se ha puesto a un funcionario a cargo de estas responsabilidades, se está implementado el sistema de Salud ocupacional del IESS, y de igual manera un plan de mantenimiento preventivo para todos los bienes de la empresa

GESTION DE LA CALIDAD.- Se ha implementado un departamento para el sistema de gestión de Calidad, tenemos como objetivo para noviembre de 2015, tener implementado el SGC ISO TS 16949 para empresas automotrices

AUDITORIO.- Debido al crecimiento de la empresa debemos contemplar un auditor para este ejercicio.

CAPACITACIÓN.- Se ha capacitado a los distintos funcionarios en diferentes áreas, nuestro enfoque para este año principalmente ha sido en el área de la Calidad, Correcta aplicación de algunos productos, finanzas, gestión de Indicadores.

PÁGINA WEB.- Debido a visitas a empresas que son parte de la competencia no se ha hecho la actualización de la Pág. Web, la cual se va a realizar 2015 así como también el servidor de correos electrónicos.

II. PROYECTOS

ELECTRÓNICA Se ha desarrollado nuevos diseños de itinerarios electrónicos, desarrollo de harness para autobús, y se ha logrado eliminar problemas pendientes anteriormente,

MATRICERIA.- El departamento adquirió la licencia de BOB CAD CAM, con lo cual ha mejorado la productividad, se incrementará otro turno de trabajo.

INYECCION DE PLÁSTICO.- No se ha trabajado aún se espera culminar con los moldes pendientes para empezar a trabajar más se tiene el conocimiento de cómo hacerlo.

A/CS.- Se está instalando y fabricando bases de los mismos, estamos en el camino de perfeccionar dichas bases

FIBRA DE VIDRIO Se ha reducido el desperdicio de la misma, se va a poner a funcionar el horno de secado y las máquinas de aspersión

ASIENTOS.- Se empezará con el ensamble de asiento interprovincial bajo la norma ECE R 80

CHASIS Se ha obtenido el registro de ensamblador de chasis para autobús por parte del MIPRO

III. HECHOS Y GESTIONES

REFORMA DE RTE INEN 034 DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Con la asistencia de Global NCAP el MTOP ha incorporado en dicho reglamento técnico nuevos elementos de seguridad y la implementación de certificaciones de conformidad con normativa UN de las Naciones Unidas para Europa lo que Implica realizar ensayos en laboratorios acreditados europeos para ciertos elementos lo cual lo vemos como una oportunidad para crecer y mejorar.

ANALISIS DE LA OPERACIÓN

Los **INGRESOS** totalizaron \$843119.0918, su desglose y comparativo es el siguiente:

INGRESOS	2014	2013
Ingresos Operacionales	\$ 826.773,65	405045,93
Ingresos No Operacionales	\$ 16.345,44	3,78
TOTAL	\$ 843.119,09	405049,71

Los ingresos operacionales están conformados por las ventas nacionales y las exportaciones.

Los no operacionales están conformados por ingresos como multas entre otros.

Los **EGRESOS** totales fueron \$636481.305, su desglose y comparativo es el siguiente:

EGRESOS	2014	2013
EGRESOS OPERACIONALES	618560,88	308823,9764
EGRESOS NO OPERACIONALES	17920,425	11122,65
TOTAL	636481,305	319946,6264

Los egresos operacionales se componen de: gastos en personal de producción, gasto administrativo y de ventas, gasto local e instalación y gastos generales, gastos deducibles, gastos no deducibles, gastos operativos

Los egresos no operacionales están conformados por: gastos financieros, gastos no operacionales.

El **RESULTADO FINAL** es el siguiente:

RESULTADO	2014	2013
TOTAL	\$ 206.637,79	85103,0836

ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

El **TOTAL DE LOS ACTIVOS** al 31 de diciembre del 2014 es de \$1262.925, 634 al 31 de diciembre del 2013 fue de \$843.043,655, lo que significa un incremento del 15%.

El activo lo compone lo siguiente:

ACTIVOS	2014	2013
ACTIVO CORRIENTE	1053725,174	658354,3255
ACTIVO FIJO	209200,46	184689,33
TOTAL	1262925,634	843043,6555

El **PASIVO Y PATRIMONIO** se compone de los siguientes rubros:

PASIVO Y PATRIMONIO	2014	2013
PASIVO CORRIENTE	780385,8292	586686,1076
PASIVO A LARGO PLAZO	192310	160000,07
PATRIMONIO	83592,0179	11254,3943
RESULTADO	\$ 206.637,79	85103,0836
TOTAL	1262925,634	843043,6555

En el pasivo corriente se encuentra registrado los proveedores relacionados y no relacionados, cuentas por pagar, obligaciones emitidas corto plazo y en el pasivo a largo plazo se encuentran registradas como acreedores financieros a largo plazo.

El **PATRIMONIO** al 31 de diciembre es de \$83592,3943 es el siguiente:

PATRIMONIO	2014	2013
TOTAL	83592,0179	11254,3943

,

Atentamente,


 José Miranda Villalón
 Gerente General