

ARMELUSI S.A.



Manzur

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

1.- INFORMACION GENERAL

ARMELUSI S. A., fue constituida el 03 de enero del 2012, domiciliada en la ciudad de Guayaquil, ubicada en Ciudadela Masapingue Este, Avenida tercera la Calle séptima, diagonal al Colegio Augusto Mendoza, con Registro Único de Contribuyentes: 0992744758001, con número de Expediente: 143974.

La entidad esta constituida en el Ecuador y su actividad principal es la Venta al por Mayor de Alimentos en General.

1.1. Estado de cumplimiento

Los Estados Financieros han sido preparados de forma explícita y sin reserva de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2011, los cuales fueron emitidos por la Compañía con fecha 18 de enero del 2012, fueron preparados de acuerdo con NIIF para las PYMES.

Estos estados financieros presentan razonablemente la posición financiera de la entidad al 31 de diciembre del 2012, los resultados de las operaciones y sus flujos de efectivo por el año terminado.

La preparación de los presentes estados financieros en conformidad con NIIF requiere que la Administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la Compañía, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros (no consolidados). En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales. El detalle de las estimaciones y juicios contables críticos se detallan en la Nota 11.

1.2.- BASES DE PREPARACION

Los Estados financieros de la entidad comprenden el estado de situación financiera cortado al 31 de diciembre del 2012, los estados de resultados integrales, cambio en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminado al 31 de diciembre del 2012. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para las PYMES).

2. POLITICAS CONTABLE SIGNIFICATIVAS

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estados financieros. Tal como lo requiere la Sección de Notas a los Estados Financieros, estas políticas han sido definidas en función de la NIF para las

Pymes vigente al 31 de diciembre Del 2012, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan.



EQUIVALENTES DE EFECTIVOS

La empresa incluye como efectivo y equivalentes los fondos disponibles en caja y bancos, los mismos que además no tengan ninguna restricción.

CAJA CHICA

La Gerencia autoriza al jefe de área, la creación de los fondos de caja chica.

BANCOS

Los contratos de cuentas bancarias e inversiones con fondos de la empresa, serán registrados bajo la modalidad de firmas individuales o electrónicas y siempre a nombre de ARMELUSI S.A.

La conciliaciones bancarias, las realizara el asistente contable y revisadas por el Contador General de la empresa, que lo Hama mes a mes y presentadas a la gerencia General junto con los Estados Financieros.

Se prohíbe la emisión de cheques en blanco y sin soportes de justificación del gasto o costo.

Todas las operaciones que la empresa ejecute, de carácter mercantil.(compra Venta), sus erogaciones de pago se hará mediante la emisión de cheques con nominación al beneficiario y cruzados.

La empresa en la actualidad tiene una cuenta corriente aperturada en el Banco del Pichincha.

CUENTAS POR COBRAR

El presente documento tienen como objetivo establecer las políticas para la compra y venta de los productos que la empresa comercializa, concesión de créditos y recuperación de valores de una manera oportuna y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que aseguren el éxito del negocio y permita a la empresa un adecuado manejo del riesgo crediticio.

El tiempo máximo de crédito para clientes al por mayor o consumo elevado no podrá exceder de 8 días.

La venta a crédito y al contado se deberán emitir cumpliendo con los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Ventas y de Atención

Las ventas a crédito serán aprobadas por la gerencia General o funcionario designado para este caso.

Para la concesión de los créditos se debe realizar el análisis del cliente incluyendo los siguientes aspectos:

- ✓ Identificación clara del nombre del Clientes mediante el RUC ,
- ✓ Dirección actualizada que concuerde con la registrada en el RUC,
- ✓ Referencias Personales, comerciales, bancarias, y CCO

- ✓ Lugar de trabajo, nombre de la empresa, dirección y teléfono.
- ✓ Monto e Ingresos mensuales (soporte el rol de pago y/o
- ✓ Análisis de la Situación Financiera del solicitante del crédito
- ✓ Resumen de los Ingresos y gastos mensual y anual,
- ✓ Copia de la planilla de algún servicio básico

Se deberá verificar y analizar la capacidad de pago y cualquier novedad en el proceso de la venta y cobranzas debelan ser reportadas al Gerente de Ventas y al Gerente General.



[Handwritten signature]

Políticas de provisión de cuentas incobrables

La estimación de cuentas para dudoso cobro son determinadas en base a las políticas adoptadas por la gerencia de conformidad con los parámetros establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera y a la información estadística que tenga la empresa.

La estimación para cuentas de dudosa cobranza se maneja de conformidad con la norma tributaria establecida para este tipo de caso y de acuerdo a criterios NIIF, se estaría expresada razonablemente.

Las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar se clasificaran en activos corrientes, excepto la de vencimientos superiores a 12 meses que se clasificaran en activos no corrientes.

INVENTARIOS

Registro de Inventarios.- Todos los inventarios se deberán registrar identificando perfectamente el tipo de producto y su peso

Costos de inventarios.- El registro de los inventarios por recibir se debe valorar al costo de adquisición, aranceles de importación y otros impuestos, el transporte, el almacenamiento, y otros costos atribuibles a la adquisición de las mercancías, o valor neto de realización.

Control de inventarios.- Es de absoluta responsabilidad del custodio controlar las existencias en Bodegas, Almacenes o áreas determinadas a su cargo. De presentar diferencias serán los responsables de las pérdidas en su gestión.

Baja de inventarios- las bajas.- en cuentas de inventarios reconocidas como gasto, deben ser a valor neto realizable y cumplir con lo dispuesto en a normativa tributaria.

Materiales y Suministro.- Se registraran al costo de adquisición y su importe se consignará como gasto en el periodo en que se incurra.

PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS

La estimación de propiedades, plantas y equipos, se realizaran de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, que permitan determinar lineamientos de acuerdo registro y control de las adquisiciones, ventas, traspasos y se aplicaran las normativas sobre el reconocimiento y medición de los activos de la compañía, de conformidad con la normativa tributaria.

La empresa tiene como política que valores superiores a \$300,00 Dólares se los registrara como activos , para lo cual en el momento de la adquisición será necesario tener tres cotizaciones para escoger la mejor alternativa para la empresa.

[Handwritten signature]

Los activos de la empresa deben estar bien codificados e identificados y se llevará un control sobre los mismos, para lo cual una vez al año se realizará un inventario físico al P:P:E, al fin de conciliar con los registros contables.



Mano

Todos los activos serán registrados cumpliendo el Reglamento de Comprobantes de Ventas y Retención

Valor residual, obligatoriamente se debe medir el valor residual de un elemento de propiedades, planta y equipos o propiedad de inversión medidos al modelo del costo. En base a las características de dichos activos y a los requerimientos de los agentes económicos y las formalidades que impongan las entidades de Supervisión y control, la Depreciación se la realizará por el método lineal, para lo cual se deberá respetar la normativa tributaria respecto de la vida útil del activo, todos los registros contables deberán realizarse de acuerdo a la Sección 17, e Propiedad, Planta y Equipo.

De generarse una utilidad o pérdida en venta de una propiedad, planta y equipo o propiedad de inversión, esta no puede clasificarse como ganancia pérdida de actividades ordinarias, es decir deber registrarse como ingreso de operaciones discontinuas en el Estado de Resultados Integral

Método de depreciación, vida útil y valores residuales:

El Costo de propiedades, planta y equipos se deprecia de acuerdo con el método de línea recta, en función de la vida útil.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades, planta y equipos, las vidas útiles usadas en el cálculo de la depreciación:

Vida útil (en años)

Edificios e instalaciones	10 - 20
Maquinarias y equipos	10 - 20
Equipos de transporte	5 - 10
Muebles y Enseres y Equipos de Oficina	10
Equipos de Computación	3

PASIVOS

Obligaciones Bancarias.

Representan pasivos financieros que se reconocen inicialmente a su valor razonable, neto de los costos de transacción incurridos, Estos préstamos se registran subsecuentemente a su costo amortizado, cualquier diferencia entre los fondos recibidos y el valor de redención se reconoce en el estado de resultados durante el periodo del préstamo usando el método de interés efectivo.

Las obligaciones bancarias se clasifican comp. Pasivos corrientes cuyo plazo es hasta 12 meses su vencimiento.

ACREEDORES CORRIENTES

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar se registran a su valor razonable, todos los pagos a proveedores se realizan conforme a lo pactado con los

Mano

proveedores o acreedores, lo cual se debe reflejar en la respectiva orden de compra, y aplicar el correspondiente procedimiento de compras y/o pagos, todas las compras que se efectúen sean estas bienes o servicios deben tener una factura de respaldo y deberá cumplir con el Reglamento de Comprobantes de Venta y Retención.

La emisión y pago de cheques a proveedores se realizara dentro de la semana los días Señalado para ello, esto es el día viernes de 15H00 a 17H00.

IMPUESTOS

El impuesto a la renta por pagar dentro del ejercicio fiscal año 2012, representa el 23%.

Impuestos Corrientes

El Impuesto por pagar corriente se basa en la utilidad gravable obtenida dentro del ejercicio fiscal, esta utilidad difiere de la utilidad contable, debido a las partidas de ingresos o gastos imponderables o deducibles y partidas que no son gravables o deducibles.

BENEFICIOS EMPLEADOS

Participación a trabajadores.- La participación a trabajadores es del 15%, que se obtiene de la utilidad del ejercicio o gravables de acuerdo con las normativas legales y tributarias.

PATRIMONIO

CAPITAL SUSCRITO

La cuenta de capital suscrito, únicamente se afectará con remantes del ejercicio, reservas patrimoniales y aportaciones que realicen los accionistas para aumento del capital, debidamente soportado con la respectiva acta de Junta General de Accionistas, la misma que debe ser elevada a escritura publica, tal y como lo dispone la Ley de Compañías.

RESERVAS

La cuenta reserva será afectada por las provisiones determinadas por ley, tal como las que la Junta general de accionistas decida crear, debidamente soportando mediante Acta de Junta General de Accionistas.

La empresa debe dejar el 10% de la utilidad liquida hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 59% del capital pagado. La reserva legal no estará disponible para la distribución de dividendos, pero puede ser capitaliza en su totalidad o utilizada para absorber perdidas.

RESULTADOS

Las cuentas Ganancias o Perdida Neta del periodo, únicamente se afectarán con remanentes del ejercicio, después de la depuración tributaria y provisión legal respectiva. Las cuentas de utilidades o pérdidas acumuladas se deberán registrar por separado y en anexo por año, el soporte contable será mediante acta de junta general de Accionistas.

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

Se registran de acuerdo a la base del devengado, de conformidad con lo establecido en la Sección 25 de Ingresos de Actividades Ordinarias.



Todos los ingresos se depositan en la cuenta de la empresa, por la cuenta debe emitir un comprobante de ingreso numerado secuencialmente y haciendo referencia con todos los detalles.

Los ingresos de efectivos se reconocen o su equivalente a efectivos se reconocen contablemente en el momento en que sean efectivamente cobrados o acreditados en las cuentas de la empresa.



1506

VENTAS

Las ventas se deben segregar perfectamente, en gravadas con IVA tarifa 12%, o la tarifa vigente a la fecha de la operación o reembolso de gastos.

GASTOS DE VENTAS

Los gastos de ventas y administración, deben ser registrados en la fecha que es responsabilidad del Contador estar realizando los controles correctivos.

EGRESOS

Es responsabilidad de la Gerencia General cumplir y hacer cumplir la política de pago para el adecuado control manejo de gastos de la compañía.

Todos los pagos y gastos deben estar autorizados por la gerencia general o por un funcionario delegado por la gerencia se debe verificar que todos los procedimientos se cumplan de acuerdo al Reglamento de Comprobantes de ventas y de Retención.

Los gastos operativos, administrativos, de ventas, financieros, tales como sueldos, honorarios, comisiones arrendamientos, servicios, intereses de financiamiento y otros deberán ser registrados por el método del devengado.

REMUNERACIONES

La Gerencia General autorizara los incrementos o modificaciones de sueldos en roles, el Contador verificará que estos sueldos están de acuerdo con las planillas del IESS, al momento de su registro

SUELDO Y SALARIOS

El Departamento de Recursos Humanos le corresponde el diseño y actualización de la aplicación de la normativa laboral vigente, elaborara los roles de pagos y los remitirá para su contabilización.

VACACIONES

La prima de vacaciones se podrá cobrar o pagar a todo el personal de acuerdo a la norma laboral correspondiente. El Contador deberá mensualmente aprovisionar el valor correspondiente.

PROVISIONES DE BENEFICIOS SOCIALES

El contador es responsable de verificar que se realicen en estricto apego a la normativa legal vigente.

SEGURIDAD SOCIAL

Se registra por este concepto exclusivamente el aporte patronal las cuotas del IECE y SECAP en cuentas correspondiente.

GASTOS DE OFICINA

En este rubro se registran las cuentas de los servicios básicos que recibe la empresa (Agua, Energía Eléctrica, Internet, agua, gas, Teléfono).

GASTOS LEGALES.

Se deben registrar los pagos que se realicen por honorarios por conceptos legales, y los determinados por ley para mantener en vigencia contratos y patrocinios.

DEPRECIACIONES

Para la aplicación de la depreciación se elaborara el cuadro de las depreciaciones mensuales.

FIRMA DE LAS DECLARACIONES FISCALES

El contador presentara los respaldos físicos de todas las obligaciones tributarias y contables dentro del siguiente mes, para la presentación y declaración de los impuestos

CONTROL DE DOCUMENTOS VIGENTES

Las formas impresas en blanco, facturas, notas de crédito y debito guías de remisión, etc, entran bajo la custodia del Contador.

VERIFICACION DE BIENES

Cada año se debe verificar las partidas de los activos registrados en contabilidad los mismos que deberán ser cotejados físicamente.

REVISION CAMBIO Y AUMENTO EN LAS POLITICAS CONTABLES

De acuerdo a la Sección 10, las políticas podrán ser modificadas y revisadas en Cualquier tiempo de acuerdo a las emisiones de las nuevas NIIF y a las interpretaciones de las mismas que entren en vigencia, y a os requerimientos de las diferentes áreas de la empresa según su desarrollo y por la generación de nuevas líneas de inversión de la misma reforma que se deben canalizar a través del Contador General que las presentara al Gerente General para si aprobación.

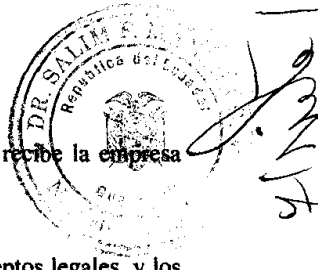
IMPUESTO A LA RENTA

Se calcula mediante la tarifa del impuesto vigente aplicable a las utilidades imponibles, se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible.

En caso de reinversión de utilidades, las empresas podrán obtener una reducción del 10 puntos porcentuales de la tarifa del impuesto a la renta sobre el monto a reinvertir en activos productivos , siempre y cuando lo destinen a la adquisición de maquinarias equipos nuevos que se utilicen para la actividad productiva , así como para la adquisición de bienes relacionados con la investigación y desarrollo de tecnología que mejoren la productividad , generen diversificación productiva e incrementen el empleo para lo cual se dieran efectuar el correspondiente incremento de capital.

DIFUSION DE POLITICAS

La divulgación de las políticas contables la realizará el Contador General en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, se realizará a todo el personal de la empresa y con mayor énfasis a los departamentos del área contable.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters.



VIGENCIA DE LAS PRESENTES POLITICAS

Estas políticas serán aplicadas por todo el personal de la empresa a partir del ejercicio que empieza el 01 de enero del 2012 y han sido preparadas tomando los nuevos lineamientos sobre incremento y medición y otras bases técnicas establecidas de conformidad con la nueva normativa contable de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas empresas, las mismas que dejan sin efecto a otras resoluciones emitidas con relación a políticas contables de la empresa.

**ESPACIO
EN
BLANCOS**

ARMELUS S.A.



Handwritten signature/initials.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS EXPRESADOS EN MILES DE DOLARES

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

3.- CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

	2011-12-31	2012-12-31
Cuentas por Cobrar Comerciales:		
No Relacionados / Locales		97511.45
Relacionados		263486.19
Provisión Cuentas Incobrables		0
SUBTOTAL		360997.64
Otras Cuentas por Cobrar		
Empleados		1140.59
Relacionados locales		
Otros		9203.38
Totales		371341.61

4.- PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

CUENTAS	2011	2012
Muebles y Enseres		163,430.57
Maquinaria, equipo e instalaciones		182,762.42
Equipo de Computación y Software		26,700.04
Vehículo, equipo de transporte y caminero		51,901.74
Total de Propiedades, planta y equipo		424,794.77
Depreciación Acumulada de Prop, Planta y equipo		0

Handwritten signature/initials.

No existe depreciación acumulada, la empresa en este año empezó sus actividades.

5.-CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

PROVEEDORES	2011-12-31	2012-12-31
No Relacionadas /Locales		169585.75
relacionadas/Locales		303087.76
Otras Cuentas y Documentos por Pagar		40230.39
Total		512903.9

La empresa no realiza provisión de intereses, los proveedores conceden un crédito de 30 días , el mismo que es cancelado a la fecha de vencimiento.

6.-IMPUESTOS

6.1. Activos y Pasivos del año corriente

Resumen de activos y pasivos por impuestos corrientes :

	2011-12-31	2012-12-31
Activos de Impuestos Corrientes		
Crédito Tributario (IVA)		489.77
Crédito Tributario (RENTA)		8753.61
Total		9243.38
Pasivos del Impuesto Corriente		
Impuesto a la Renta por Pagar		
Otros Impuestos		
Total		0

De conformidad con la leyes vigentes, la participación de utilidades para trabajadores, se toma de la utilidad antes de impuesto, o utilidad del ejercicio

	2011-12-31	2012-12-31
Ganancias antes de Participación a Trabajadores		5,418.05
(-) 15% Participación a Trabajadores		812.708
Utilidad antes del Impuestos		4605.34
(-)23% Impuesto Causado		1059.23
Ganancia Neta		3,546.11



1/10/11

7.- PROVISIONES

Un resumen de provisiones es como sigue;

Participación de Trabajadores.- De conformidad con disposiciones legales los trabajadores tienen derecho a participar de las utilidades de la empresa en un 15% aplicable a las utilidades gravadas.

8.- PATRIMONIO CAPITAL SOCIAL.

El Capital Social de la empresa ARMELUSI S.A, es de ochocientos 00/100 Dólares de los Estados Unidos e América (US\$800,00) del cuál solo se ha cancelado el 25% (US\$200,00) \$1,00 por cada accionista y el saldo 75% (US\$600,00) \$300,00 por cada accionista se cancelará solo momento de iniciar la operación y está dividido en cocinetas acciones ordinarias y nominativas de un valor de un Dólar de los Estados Unidos de América (US\$1,00)

8.-PATRIMONIO CAPITAL SOCIAL

La compañía tiene los siguientes accionistas:

ACCIONISTAS	No.	Valor Nominal	TOTAL
AYALA MOLINA JOSE MARTIN	400.00	1.00	400.00
DIAZ COELLO YANIRA ISABEL	400.00	1.000	400.00
TOTAL	800.00		800.00

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

ESTADO DE RESULTADO INTEGRALES

9.- COSTOS Y GASTOS POR SU NATURALEZA

	2011-12-31	2012-12-31
Ingresos por actividades ordinarias		1,111,239.43
(-) Costos de venta y operación		849719.64
(-) Gastos		256101.74
Ganancias antes de Utilidad e Impuestos		5418.05

[Handwritten signature]

Durante el año 2012

SUELDOS, SALARIOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS



12007

	2011-12-31	2012-12-31
Sueldos y Salarios		103,601.18
Aportes al IESS		12935.82
Beneficios Sociales		18876.22
TOTAL		135413.22

10 ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF)

La superintendencia de Compañías estableció mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de agosto del 2006, la adopción de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y su aplicación obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia a partir del 1 de enero del 2009, la cual fue ratificada con la Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 3 de julio del 2008. Adicionalmente se estableció el cumplimiento de un cronograma de aplicación según lo dispuesto en la Resolución No.08.G.DSC010 el 20 de noviembre del 2008. La compañía esta obligada a presentar sus estados financieros de acuerdo con NIIF para PYMES a partir del 1 de enero del 2012.

Nuestra compañía por haber sido constituida en Mayo del 2012 no tiene periodo de transición sino que tuvo que aplicar NIIF para PYMES directamente.

11.- CONTINGENCIAS

Durante diciembre del 2012 y enero del 2013 los asesores legales de la Compañía informaron que no existían juicios legales, sobredemanda, juicios laborales, tributarios procesos de determinación) y extrajudiciales.

12 HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

Entre el 31 de diciembre y la fecha de emisión de los estados financieros (marzo 12 del 2013) no sucedió ningún hecho extraordinario.

13 ESTIMACIONES Y JUICIOS CONTABLES CRITICOS

En la aplicación de las políticas de la Compañía, as cuales se describen en la Nota2, la Administración debe hacer juicios, estimados y presunciones sobre los importes en libros de los activos y pasivos que aparentemente no provienen de otras fuentes. Las estimaciones y juicios asociados se basan en la experiencia histórica y otros factores que se consideran como relevantes. Los resultados reales podrían diferir de dichos estimados.

Las estimaciones subyacentes se revisan sobre una base regular, las revisiones a las estimaciones contables son reconocidas en el periodo de las revisiones y periodos futuros si la revisión afecta tanto al periodo actual como a periodos subsecuentes.

A continuación se presentan estimaciones y juicios contables críticos que la Administración de la empresa ha utilizado en proceso de aplicación de los criterios contables.

13.1. Deterioro de Activos

A la fecha de cierre de CAD periodo o en aquella fecha que se considere necesario se analiza el valor de los activos para determinar si existe algún indicio de que dichos activos hubieran sufrido una pérdida por deterioro. En caso de que exista algún indicio se realiza una estimación del importe recuperable de dicho activo. Si se trata de activos identificables que no generan flujos de efectivo de forma independiente, se estima la recuperabilidad de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

Durante el año 2011, no se ha reconocido pérdidas por deterioro en sus rubros de activos.

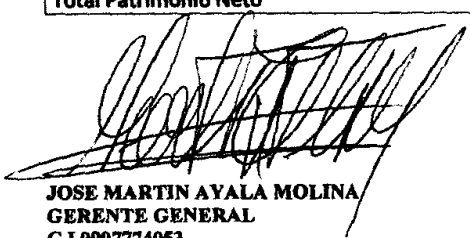
13.2. Vida útil de propiedades, planta y equipo como se describe en la Nota 2.4 la Compañía reserva la vida útil estimada de propiedades, plantas y equipos al final de cada periodo anual. Durante el periodo financiero, la Administración determinó que la vida útil de los equipos esta correcta.

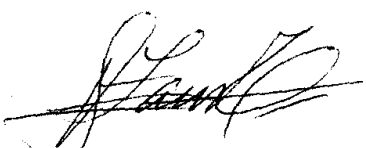
14 COMPROMISOS

Esperamos que en el ejercicio económico 2013, la empresa continúe en las vías de expansión y que los objetivos propuestos se cumplan a cabalidad.

ARMELUSI S. A., presenta un saldo al final del periodo la cantidad de Tres mil setecientos cuarenta y seis ,11/00 Dólares de los Estados Unidos de America.

PATRIMONIO	2012-12-31
Capital Social	800.00
(-) Capital suscrito no pagado	-600.00
Reserva Legal	0.00
Utilidad del Ejercicio	3546.11
Total Patrimonio Neto	3,746.11


JOSE MARTIN AYALA MOLINA
GERENTE GENERAL
C.I.0907774053


ROMMEL ANTONIO ZAMORA TRIGUERO
CONTADOR
C.I.091533590



**NOTARIA DUODECIMA DEL CANTON GUAYAQUIL
DILIGENCIA DE AUTENTICACION DE CONFORMIDAD**

con el Núm. 8to. del Art. 1ro del D.S. 2386, publicado
en el R.O. 564 de Abril 12 de 1978 que amplía el /rt.
18 de la Ley Notarial. DOY FE: Que esta fotocopia
contenida en 130 tres foja(s) útil es fiel copia
del original que se me exhiba.

Guayaquil,

27 de Mayo 2013



DR. SALIM F. MANZUR CAPELO
Notario Duodécimo
GUAYAQUIL



**ESPACIO
EN
BLANCO**

3

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011 Y 2012

	2011	2012
INGRESOS		1.111.239,43
(-)Costo de Venta		849.719,64
UTILIDAD BRUTA		261.519,79
(-)GASTOS		256101,74
UTILIDAD CONTABLE		5.418,05
(-)15% PARTICIPACION TRABAJADORES		812,7075
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		4.605,34
(23%)IMPUESTO A LA RENTA		1059,229
UTILIDAD NETA		3.546,11

	2011	2012
Margen Operacional de Utilidad		
Utilidad Bruta Ingresos		23.53%
Margen Neto de Utilidad		
Utilidad Neta/ingresos		0.32%
Rendimiento del Patrimonio		
Utilidad Neta/Patrimonio		0.947%



ARMELUSI S.A.



ANEXO 2 DEL INFORME DEL COMISARIO
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL CORTADO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011 Y 2012

ACTIVOS	2011	2012
ACTIVOS CORRIENTES		398201,42
ACTIVOS NO CORRIENTES		424797,77
TOTAL ACTIVOS		822999,19
PASIVOS		
PASIVO CORRIENTES		512903,9
PASIVOS NO CORRIENTES		306346,18
TOTAL PASIVOS		819250,08
PATRIMONIO		3746,11
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		822996,19

INDICES FINANCIEROS

CUENTAS	2011	2012
LIQUIDEZ		
Activo Corriente/Pasivo Corriente		78%
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO		
Pasivo Total/Activo Total		99,5%
SOLVENCIA		
Patrimonio/Activo Total		5%

A handwritten signature in black ink.

ARMELUSI S.A.**Notas a los Estados Financieros
Año 2012****Activo Corriente**

1. Caja
2. Bancos

Activos Financieros

2. Cuentas No Relacionadas
3. Doc y Cuentas por Cobrar Clientes Relacionados
4. Cuentas por Cobrar Empleados



\$ 97.511,45
\$ 165.975,04
\$ 1.140,00

Inventarios

1. Inventarios de productos Terminados y Mercadería en Almacén -comprado de Terceros

\$ 124.316,71

Activos por Impuestos Corrientes

1. Credito Tributario I.V.A.
2. Credito Tributario I.R.

\$ 489,77
\$ 8.753,61

Activos Fijos

1. Maquinaria Y Equipo
 2. Muebles y Enseres
 3. Equipos de Computacion
 5. Vehiculos
- menos
Depreciacion Acumulada

\$ 182.762,42
\$ 163.430,57
\$ 26.700,04
\$ 51.901,74
\$ (15.289,92)

Pasivo Corriente

1. Proveedores Locales
2. otras Obligaciones Corrientes

\$ 136.296,55
\$ 47.075,89

Obligaciones con Instituciones Financieras

2. Prestamo Banco de Machala

\$ 16.204,88

Otras Obligaciones Corrientes

1. Servicio de Rentas Internas
2. Cuentas Por Pagar Accionistas
3. Beneficios a Empleados
4. IESS

\$ 23.108,53
\$ 296.242,26
\$ 17.351,45
\$ 5.803,20

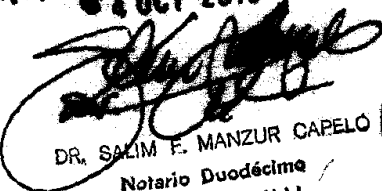
Pasivos No Corrientes

1. Cuentas por Pagar Diversas Relacionadas

\$ 306.346,18

Rommel Antonio Zamora Triguero
RUC: 0915335590001
Registro #26.908

NOTARIA DUODECIMA DEL CANTON GUAYACIL
DILIGENCIA DE AUTENTICACION DE COPIA
con el Núm. Sto. del Art. 1ro del D.S. 2020, publicado
en el R.O. 564 de Abril 12 de 1978 que amplía el Art.
18 de la Ley Notarial. DOY FE: Que esta fotocopia
contenida en 3 Hojas foja(s) útil es fiel copia
del original que se me exhiba.
Guayaquil

07 OCT 2019

DR. SALIM F. MANZUR CAPELO
Notario Duodécimo
GUAYACIL

