

EMPRESA TURISTICA EQUINOCCIO S.A.  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

**(Expresados en dólares de los Estados Unidos de América-US\$)**

**NOTA 1.- OPERACIONES**

La EMPRESA TURISTICA EQUINOCCIO S.A. es una Sociedad Anónima, constituida en la ciudad de Quito el 9 de Enero de 1970. La actividad principal es de Alquiler de Bienes Inmuebles para locales Comerciales.

La oficina de la compañía se encuentra ubicada en Quito, en la calle Quiteño Libre E13-237, intersección: Ayarza y Montúfar, Edificio Balmoral, Piso 3 Oficina 10, referencia de ubicación: A dos cuadras de la Clínica Cruz Blanca. email: [maripazbustamante@hotmail.com](mailto:maripazbustamante@hotmail.com). Teléfono 023330474, celular 0999780947.

**NOTA 2.- RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES**

A continuación se describen las principales política contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requiere la Sección 35 de la NIIF para Pymes.

**2.1.- Bases de preparación de estados financieros separados**

Los estados financieros se han preparado básicamente bajo el criterio del costo histórico. La preparación de los estados financieros conforme a las NIIF para Pymes, requiere el uso de estimaciones contables. También exige a la Administración que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Compañía.

**2.2 Efectivo y equivalentes de efectivo**

Incluye el efectivo disponible de las cuentas corrientes y de Ahorros de Bancos.

**2.3 Activos y pasivos financieros**

**2.3.1 Clasificación**

La Compañía al 31 de diciembre del 2014 solo mantuvo sus activos financieros en las siguientes categorías: Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar. Los pasivos financieros se clasifican en las siguientes categorías: "Pasivos financieros a valor razonable a través de de ganancias y pérdidas" y "otros pasivos financieros".

**2.4 Propiedades y Muebles**

Las propiedades y muebles son registrados al costo histórico, menos depreciaciones acumuladas y pérdidas por deterioro, en caso de producirse. El costo incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición o construcción del activo. Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición sólo son capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión fluyan hacia la

Compañía y los costos pueden ser medidos razonablemente. Los desembolsos posteriores corresponden a reparaciones o mantenimiento y so registrados en resultados cuando son incurridos.

Las vidas útiles estimadas de los muebles y equipos de oficina son de 10 años.

### **NOTA 3.- COSOS Y GASTOS POR NATURALEZA**

Los costos y gastos operacionales administrativos agrupados de acuerdo a su naturaleza son los siguientes:

<b>AÑO 2014</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>
Servicios y Materiales	11.946.66
Servicios Públicos	184.00
Impuestos Fiscales/Municipales	4.233.95
Honorarios y cuotas afiliación	74.527.63
Otros Gastos Administrativos	39.723.84
Gastos Financieros	<u>496.61</u>
	131.112.69

### **NOTA 4.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

Efectivo y equivalente de efectivo se compone de:

Bancos: Cuentas Corrientes	3.324.15
Cuenta de Ahorros	<u>457.018.87</u>
TOTAL:	460.343.02

### **NOTA 5.- CAPITAL SOCIAL**

Las participaciones se clasifican en el patrimonio. El capital suscrito y pagado al 31 de Diciembre del 2014 comprende 800 acciones de valor nominal de US\$. 1.00 cada una.

### **NOTA 6.- RESERVAS Y RESULTADOS ACUMULADOS**

#### **Reserva Legal**

De acuerdo con la legislación vigente, la Compañía debe apropiar por lo menos el 10% de la utilidad neta del año a una reserva legal hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 50% del capital suscrito. La reserva legal no está disponible para distribución de dividendos, pero puede ser capitalizada o utilizada para absorber pérdidas.

#### **Resultados acumulados**

Los resultados (utilidades o pérdidas) de cada ejercicio son incluidos en este rubro, manteniendo registros que permiten identificar su ejercicio de origen. Con la aprobación de la Junta General de Accionistas y cumpliendo las disposiciones normativas aplicables. Las utilidades son distribuidas o destinadas a reservas, mientras

que las pérdidas se mantienen en Resultados acumulados o se compensan con la Reserva legal u otras reservas y cuentas patrimoniales de libre disposición de los accionistas.

**NOTA 7.- EVENTOS SUBSECCUENTES**

Entre el 31 de diciembre del 2014 y la fecha de emisión de estos estados financieros no se produjeron eventos que, en opinión de la Administración de la Compañía, pudieran tener un efecto significativo sobre los estados financieros o que requieran revelación.



CECILIA BRAVO  
RUC 1703193522001  
Matrícula 16.968