

DIPARMAIL S.A.  
RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS  
PERIODO 2017

**1. BASES DE PRESENTACION:**

**1-1 Información General:** Diparmail S. A. es una Sociedad Anónima, radicada en Ecuador, el domicilio de su sede social y comercial es la ciudad de Guayaquil, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas sin embargo de acuerdo a su constitución se encuentra facultada para establecer sucursales y agencias en otros lugares del País o en el extranjero.

Su actividad principal es la administración de inmuebles

**1-2 Bases de Elaboración:** Los Estados Financieros se han elaborado aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Su registro monetario (U.M.) es el dólar americano

**2. POLITICAS CONTABLES Y NOTAS EXPLICATIVAS:**

**2-1 Clasificación de Activos y Pasivos entre corrientes y no corrientes:**

En el Estado de Situación presentados y los futuros, los activos y pasivos se clasifican en función de sus vencimientos entre corrientes, aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses, y no corrientes, aquellos cuyo vencimiento es superior a doce meses.

**2-2 Compensación de saldos y transacciones:**

Como norma general, en los Estados Financieros no se compensaran ni los activos y pasivos, ni los ingresos y gastos, salvo en aquellos casos en que la compensación sea requerida o esté permitida por alguna norma y esta presentación sea un reflejo del fondo de la transacción.

**2-3 Moneda funcional y presentación:**

De acuerdo al plan de implementación de las NIIF, la administración ha determinado que el dólar estadounidense es la moneda funcional que más fielmente representa los efectos económicos de las transacciones de la empresa. Lo anterior se basa en el hecho de que las transacciones comerciales de la empresa las realizara en el mercado nacional cuya moneda de circulación es el dólar americano.

**2-4 Propiedad Planta y Equipo:**

La administración de la empresa establece, que la adquisición de las propiedades y las adecuaciones necesarias comprenden principalmente propiedades productivas; las propiedades están expuestas a su costo histórico más los costos y gastos que son directamente atribuibles a la adquisición y habilitación del bien inmueble, menos su correspondiente depreciación y pérdidas por deterioro acumuladas.

El costo histórico de Vehículos, Mobiliario, Maquinaria, y equipos, que no superen los \$ 10.00.00 serán reconocidos como costos directos y se reconocerán en el resultado del periodo en que se incurrir.

Los costos que se incurran posteriormente a la adquisición del bien o equipo serán reconocidos como costos de mantenimiento diario y se los debe reflejar en los resultados del periodo que se incurra.

La depreciación de las propiedades y equipos cuyo valor supere el monto de \$ 10.001.00 se calculara usando el método lineal para asignar sus costos o importes revalorizados a sus valores residuales sobre sus vidas útiles técnicas estimadas; la vida útil serán:

Edificios de 15 a 20 años,

Equipos de 5 a 7 años.  
Vehículos de 5 a 10 años  
El Valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en cada cierre de balance.

**2-5 Programas informáticos:**

Los costos y gastos que se incurran en el desarrollo o adquisición de programas informáticos se reconocerán como gastos y se reflejarán en los resultados del periodo que se incurran.

**2-6 Gastos de investigación y desarrollo:**

Los gastos de investigación se reconocerán como un gasto cuando se incurra en ellos. Los costos incurridos en proyectos de desarrollo se reconocerán como activo intangible siempre y cuando superen el monto de \$ 10.000.00 y se amortizarán durante su vida útil estimada la misma que no puede ser mayor a 5 años.

**2-7 Costos por préstamos:**

Todos los costos por préstamos (intereses, tasas, etc.), se reconocerán en el resultado del periodo en que se incurren.

**2-8 Compras de bienes y servicios:**

Las compras de bienes o servicios para el funcionamiento de la empresa, se las realizará mediante una programación y capacidad, tomando en cuenta el beneficio que esta genere.

**4-9 Inventarios:**

La compañía al cierre de ejercicio económico 2017 no posee inventarios de ninguna naturaleza.

**2-10 Ventas:**

La empresa registra únicamente el ingreso por el alquiler de un inmueble.

**3. INFORMACION A REVELAR:**

La administración de la empresa en el ejercicio económico cerrado al 31-12-2017:

- En este periodo no se registra notas importantes a revelar
- A continuación un resumen de los estados financieros de la empresa.

<b>3-1 Estado de Situación financiera:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Variación</b>
Activos totales	\$ 213.713.41	\$ 215.127.52	\$ 1.414.11
Pasivos Totales	\$ 212.898.46	\$ 214.305.20	\$ 1.406.74
Patrimonio total	\$ 814.95	\$ 824.32	\$ 9.37

<b>3-2 Estado de Resultados Integral:</b>			
<b>Ingresos</b>	\$ 4.676.52	\$ 1.200.00	\$ 3.476.52
Costos y gastos totales	\$ 4.592.52	\$ 1.190.55	\$ 3.401.97
Utilidad del periodo	\$ 84.00	\$ 9.45	\$ 74.55

**3-3 Estado de Cambios en el Patrimonio:**

Este documento los cambios se registran en el documento respectivo.

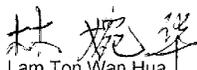
**3-4 Estado de Flujo de Efectivo por el método Directo Consolidado:**

Las variaciones del efectivo se registran en el documento reportado.

**4. FECHA DE APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS POR LA JUNTA:**

Los Estados Financieros fueron aprobados en Junta General Ordinaria de Accionistas el 21 de Marzo del año 2018.

Atentamente

  
Sra. Lam Ton Wan Hua  
Gerente General