

## *Notas a los estados financieros* (Expresada en dólares americanos)

### **Nota 1. – Información General de la Empresa.**

Centro Oftálmico Varas Samaniego S.A. COVS, constituida el 19 de septiembre del 2011, en virtud de la Escritura Publica autorizada por el Notario Trigésimo del Cantón Guayaquil, Dr. Piero Gastón Aycart Vincenzini, la misma que fue aprobada en el Registro Mercantil del Cantón Guayaquil el 3 de octubre del 2011. La compañía está domiciliada en la Av. Abel Romero Castillo y Av. Juan Tanca Marengo Omnihospital Torre Medica 1, Piso 2, Oficina 201. Su objeto social es la administración, desarrollo y explotación de establecimientos en el área médica; pudiendo brindar toda clase de servicio de diagnostico y realizar estudios de investigaciones científicas que tengan como finalidad el desarrollo y progreso de la ciencia medica. RUC 0992739460001. Expediente 142933.

### **Nota 2. – Moneda Funcional.**

El tipo de moneda utilizado para la elaboración de los Estados Financieros del Centro Oftálmico Varas Samaniego S.A. COVS fue el dólar americano ya que es esta la moneda de curso legal en el país para el intercambio normal de bienes y servicios.

### **Nota 3. – Bases de la presentación de los Estados Financieros**

#### **3.1.- Declaración de cumplimiento de aplicación de las NIIF a la contabilidad de la empresa.**

Podemos declarar, con la verdad, de nuestra parte que los Estados Financieros están basados según los principios, normas, requerimientos y procedimientos de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES. Debemos aclarar que la compañía Centro Oftálmico Varas Samaniego S.A. COVS no ha tenido mayor movimiento por lo cual estas notas explicativas no contarán con un detalle o una desegregación de todas las cuentas presentadas en los Estados Financieros ya que la mayoría de estas están con valor cero debido a la inactividad, temporal, de la empresa.

Podemos confirmar que la empresa en el siguiente ejercicio fiscal comenzará a estar operativa y esperamos poder mantenerla así durante un lapso de tiempo considerable ya que vemos que el mercado al cual buscamos satisfacer está en un buen momento.

Para las cuentas que sí contengan movimiento se procederá con las descripciones de las mismas. La presentación de los estados financieros de acuerdo con las NIIF para PYMES

exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 4.

#### **Nota 4. – Principales Políticas Contables.**

La entidad lleva sus registros contables y prepara sus estados financieros de conformidad con las normas contables establecidas por la Superintendencia de Compañía del Ecuador.

Las principales políticas y prácticas contables de la entidad son las siguientes:

##### **Unidad monetaria**

La unidad monetaria utilizada por la Entidad es el dólar americano.

##### **Período contable**

La Entidad tiene definido por estatutos efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 31 de diciembre.

##### **Efectivo y equivalentes de efectivo**

Para propósitos del estado de flujos de efectivo, los cobros a tarjetas de créditos se consideran equivalentes de efectivo.

##### **Deudores**

Comprenden principalmente el valor a cargo de terceros y a favor de la entidad, por distintos concepto de índole operativo. La Entidad no considera necesario realizar provisiones sobre las cuentas por cobrar considerando que la totalidad de las operaciones realizadas son canceladas de contado o a través de tarjetas de crédito que, según lo ya mencionado son equivalentes de efectivo por el corto plazo en que son acreditados en nuestras cuantas bancarias.

##### **Propiedades y equipos**

Registra los activos tangibles adquiridos que se utilizan en forma permanente en el desarrollo del giro del negocio y cuya vida útil excede de un año. Se contabilizan al costo de adquisición, del cual forman parte los costos y gastos directos e indirectos causados hasta el momento en que el activo se encuentra en condiciones de ser utilizado.

Las adiciones, mejoras y reparaciones extraordinarias que aumenten significativamente la vida útil de los activos, se registran como un mayor valor y los desembolsos por mantenimiento y reparaciones que se realicen para la conservación de estos activos, se llevan a gastos a medida que se causan.

La depreciación se registra utilizando el método de línea recta, de acuerdo con el número de años de vida útil estimada de los activos.

**Gastos pagados por anticipado**

Representa el valor de los seguros y suscripciones pagados por anticipado. Dichos anticipos se amortizan durante el período de cobertura de las pólizas y en los demás casos, en el período a que se refiere el contrato.

**Obligaciones laborales**

Las obligaciones laborales se contabilizan mensualmente y se ajustan al final de cada año con base a las disposiciones legales vigentes.

**Reconocimiento de ingresos y gastos**

La Entidad utiliza el sistema de causación, según el cual los ingresos y gastos se registran cuando se causan independientemente de que se hayan cobrado o pagado en efectivo.

**Nota 5. – Detalle de cada Estado Financiero.**

**Estado de cambios en el patrimonio.-**

Conforme a lo reportado, la compañía inicia sus actividades con un capital de \$200.00. Para cada componente del patrimonio, los efectos de los cambios en las políticas contables y en la corrección de errores contabilizados de acuerdo con la NIC 8.

**Estado de Flujo de Efectivo.-**

El estado de flujo de efectivo es un estado financiero básico cuyo objetivo es proveer información relevante sobre los ingresos y egresos de efectivo de una entidad durante y periodo determinado de acuerdo con la NIC 7.

Y como la entidad estuvo inactiva, no presentamos datos en el estado de flujo de efectivo.