



Ambato, 25 de mayo 2017

Señor  
**GONZALO FABIAN VELA HOLGUIN**  
Ciudad

De mis consideraciones:

Por el presente tengo el agrado de comunicarle que la Junta General Ordinaria de Directorio de la compañía Molinos Miraflores S.A., reunida el día jueves 25 del mes de mayo del año 2017, le eligió a usted para que se desempeñe en el cargo de Presidente de la compañía por un período de dos años de acuerdo al artículo veintiseis del estatuto social de la compañía

La compañía Molinos Miraflores S.A. se constituyó mediante escritura pública del día catorce del mes de agosto del año mil novecientos sesenta y nueve, otorgada ante el notario segundo del cantón Quito, doctor José Vicente Troya Jaramillo; y, legalmente inscrita en el Registro Mercantil el día 18 del mes de noviembre del año 1969, bajo el número ochenta y uno

Atentamente,

Sr. Raúl Antonio Lara Pazmiño  
Gerente General



Ambato, 25 de mayo 2017

Acepto el nombramiento de Presidente de la Compañía Molinos Miraflores S. A.

Sr. Gonzalo Fabián Vela Holguín  
C.I. 1801616804

2.

08/06/17

N° TRAMITE: 35557-0041-17

DOCUMENTO: Nombramiento



TRÁMITE NÚMERO: 5864



**REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN AMBATO  
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN**

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO.....

NÚMERO DE REPERTORIO:	4663
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	05/06/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	505
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

**1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:**

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	MOLINOS MIRAFLORES S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	VELA HOLGUIN GONZALO FABIAN
IDENTIFICACIÓN:	1801616804
CARGO:	PRESIDENTE
PERIODO(Años):	2 AÑOS

**2. DATOS ADICIONALES:**

NO APLICA
-----------

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: AMBATO, A 5 DÍA(S) DEL MES DE JUNIO DE 2017

  
ABG. WASHINGTON GONZALO SANTAMARIA BUSTOS (REGISTRADOR SUBROGANTE)  
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN AMBATO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: AV. RODRIGO PACHANO S/N Y MONTALVO C.C. CARACOL LO

10



Ambato, 25 de mayo 2017

Señor  
**RICARDO CALLEJAS COBO**  
Ciudad

De mis consideraciones:

Por el presente tengo el agrado de comunicarle que la Junta General Ordinaria de Directorio de la compañía Molinos Miraflores S.A., reunida el día jueves 25 del mes de mayo del año 2017, le eligió a usted para que se desempeñe en el cargo de Vicepresidente de la compañía por un período de dos años de acuerdo al artículo veintiseis del estatuto social de la compañía

La compañía Molinos Miraflores S.A. se constituyó mediante escritura pública del día catorce del mes de agosto del año mil novecientos sesenta y nueve, otorgada ante el notario segundo del cantón Quito, doctor José Vicente Troya Jaramillo; y, legalmente inscrita en el Registro Mercantil el día 18 del mes de noviembre del año 1969, bajo el número ochenta y uno

Atentamente,

Sr. Raúl Antonio Lara Pazmiño  
Gerente General

Acepto el nombramiento de Vicepresidente de la Compañía Molinos Miraflores S. A.

Sr. Ricardo Callejas Cobo  
C.I. 1801793785

TRÁMITE NÚMERO: 5865



**REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN AMBATO  
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN**

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO.....

NÚMERO DE REPERTORIO:	4662
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	05/06/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	506
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

**1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:**

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	MOLINOS MIRAFLORES S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	CALLEJAS COBO RICARDO
IDENTIFICACIÓN:	1801793785
CARGO:	VICEPRESIDENTE
PERIODO(Años):	2 AÑOS

**2. DATOS ADICIONALES:**

NO APLICA

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: AMBATO, A 5 DÍA(S) DEL MES DE JUNIO DE 2017

ABG. WASHINGTON GONZALO SANTAMARÍA BUSTOS (REGISTRADOR SUBROGANTE)  
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN AMBATO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: AV. RODRIGO PACHANO S/N Y MONTALVO C.C. CARACOL LO

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It is essential for all departments to ensure that data is entered correctly and updated regularly. This will help in identifying trends and making informed decisions.

In the second section, we explore the various methods used for data collection. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the one that best suits the needs of the study.

The third section focuses on data analysis. This involves organizing the data into categories and using statistical tools to interpret the results. It is crucial to be transparent about the methods used and to provide a clear explanation of the findings.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a list of recommendations. It is hoped that this information will be helpful to all those involved in the project.