

**INFORME ANUAL DE GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑÍA FEROBAG
INMOBILIARIA CONSTRUCTORA S.A.**

EJERCICIO ECONÓMICO 2014

1. Antecedentes.-

La compañía FEROBAG S.A., se constituye mediante escritura pública otorgada el 01 de agosto de 2011, ante la Notaría Tercera del Cantón Latacunga, con un capital de \$4.000,00 (Cuatro Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica). Es aprobada por la Intendencia de Compañía de Ambato, mediante Resolución Administrativa N°SC.DIC.A.11.302 con fecha 19 de agosto de 2011 e inscrita en el Registro de la Propiedad Inmobiliaria y Mercantil del Cantón Latacunga, el 13 de septiembre de 2011, bajo la partida N° 0082 conforme consta en el libro principal de la compañía, que contiene la escritura de constitución.

2. Atribuciones y Responsabilidades del Gerente General

Conforme el Estatuto Social al Gerente General le corresponde:

- a. Someter a la Junta General de Accionistas: El Balance General Anual; El Estado de Pérdidas y Ganancias; La Formula de Distribución de Beneficios y demás informes.
- b. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía;
- c. Conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la compañía;
- d. Dirigir la gestión económica financiera de la compañía;
- e. Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la compañía;
- f. Realizar pagos por concepto de gastos administrativos de la compañía;

- g. Realizar inversiones, adquisiciones y negocios, sin necesidad de firma conjunta con el Presidente, hasta por el monto que está autorizado;
- h. Suscribir el nombramiento de Presidente y conferir copias y certificaciones sobre el mismo;
- i. Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil o en el Registro correspondiente;
- j. Presentar anualmente el informe de labores ante la Junta General de Accionistas;
- k. Conferir poderes especiales o generales de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto y la Ley;
- l. Nombrar empleados y fijar sus remuneraciones;
- m. Cuidar de que se lleven de acuerdo con la ley los libros de contabilidad, el de acciones y accionistas, y las Actas de la Junta General de Accionistas;
- n. Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Accionistas;
- o. Subrogar al Presidente de la Compañía en todo caso de ausencia;
- p. Ejercer las demás atribuciones conferidas por la Ley.

3. Informe Anual

3.1. Cumplimiento de Objetivos

El objetivo principal planteado al inicio de la gestión fue el de ir consolidando a la empresa, proyectándola en la función de dar a conocer como una empresa nueva en el sector inmobiliario y de la construcción, aéreas de trabajo para la que fue constituida. En base a esto no se ha logrado estabilizar a la compañía es el tercer año consecutivo de pérdidas y todos los esfuerzos realizados hasta el la presente han sido inútiles, ya que no se cuenta con el apoyo de las accionistas

para la toma de decisiones encontrándonos con grandes pérdidas que ha puesto a la empresa en disolución por resolución de la Superintendencia de Compañías

Es todo cuanto puedo decir en cuanto a mi informe actual.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosa Luz Valencia B.', enclosed within a large, loopy circular flourish.

Sra. Rosa Luz Valencia B.
GERENTE GENERAL
FEROBAG INMOBILIARIA CONSTRUCTORA S.A.