

# ESTRUCTURA DE NOTAS

## ESTRUCTURA DE NOTAS NIIF PARA LAS PYMES

### 1.- INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

**FLUORFEN S.A.** se constituyo 03 de Octubre del 2011

RUC 0992736089001 EXP 142107

DIRECCION : CIUDADELA BELLAVISTA MZ 14 VILLA 42

ACTIVIDAD PRINCIPAL

**SERVICIO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO, REPARACION EQUIPOS ELECTRONICOS Y MOTORES DE COMBUSTION**

### 2.- MONEDA FUNCIONAL

DOLAR

### 3.- BASES DE PRESENTACION SECCION 2 NIIF PARA LAS PYMES

1. Estado de situación financiera (balance general) a la fecha que se informa
2. Estado de resultados (PyG) del período que se informa
3. Estado de resultado integral del período que se informa (los incisos 3 y 4 pueden presentarse en un solo estado de resultados integral)
4. Estado de cambios en el patrimonio neto del período que se informa
5. Estado de flujos de efectivo del período que se informa
6. Notas a los estados financieros (comprende un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa)

### 4.- DECLARACION DE CUMPLIMIENTO CON NIIF PARA LAS PYMES

Los estados financieros que cumplan las Niif para las pyme efectuara en las notas una declaración explícita

Esta compañía fue constituida el 03 de Octubre del 2011 solo contiene la cuenta Efectivo y Equivalentes al efectivo y Capital de igual forma se ha realizado todo los procedimiento a seguir

### 5.- PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES (QUE LA EMPRESA UTILIZA O USARA EN EL FUTURO DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD, REVISAR EN CADA SECCION DE NIIF PARA LAS PYMES LA MEDICION INICIAL Y MEDICION POSTERIOR DE CADA CUENTA REDACTARLO)

La política contables aplicados en la compañía por parte de los empleados debidamente asignados mediante sus funciones, son como siguen:

Caja- Bancos.- Arqueo diario de efectivo en caja y bancos y registro de recibos de cobros de clientes mediante el reporte de cheques y efectivo recibido verificándose los documentos físicos.

Revisión mensual de los comprobantes de ventas emitidos versus el reporte del sistema informático, reportándose a diario los documentos anulados, documentos extraviados, etc.

Cumpliendo con lo dispuesto en normas legales y reglamentos.

Otro procedimiento aplicable a esta área es la conciliación bancaria mensual.

6.- DETALLE DE CADA ESTADO FINANCIERO (INFORMACION A REVELAR)

CADA SECCION DE LAS NIIF PARA LAS PYMES CONTIENE "INFORMACION A REVELAR", LA MISMA QUE DEBERA REVISARSE COMO GUIA PARA ANOTAR EN LAS NOTAS DE LOS EEFF LOS DETALLES DE CADA CUENTA UTILIZADA EN LOS BALANCES PRESENTADOS.

**10101 "Efectivo y equivalentes a efectivo"** Se utilizo esta cuenta con las aportaciones de los accionistas

**1010206 Documento y Cuentas por Cobrar** Las Cuentas y Documentos por Cobrar representan derechos exigibles que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o cualquier otro concepto .

**301 Capital en acciones** Esta cuenta contiene saldos al 31 de diciembre 2012 comprenden acciones ordinarias con un valor nominal de \$ 1,00 valor que fue desembolsado por las accionistas de la compañía.

MIRANDA RODRIGUEZ FRANCISCO FABRICIO      50 acciones

PORTALUPPI CASTRO ENRIQUE 50 acciones

**30601 Ganancias Acumuladas** Contiene las utilidades netas acumuladas, sobre las cuales los socios o accionistas no han dado un destino definitivo

FECHA DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS O ACCIONISTAS

31/01/2013

Atentamente,



MELIDA LOOR

Contador