

**SERVICIOS INTEGRALES ELECTRONICOS ESPECIALIZADOS  
SERVISIELCE CIA. LTDA.**

**INFORME DE GERENTE AÑO 2018**

En mi calidad de Gerente de la Empresa SERVICIOS INTEGRALES ELECTRONICOS ESPECIALIZADOS SERVISIELCE CIA. LTDA., pongo en consideración de la Junta general de socios, el informe de las labores realizadas en el año 2018, en lo que corresponde al movimiento económico y las actividades administrativas, de la siguiente manera:

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.** - La empresa SERVICIOS INTEGRALES ELECTRONICOS ESPECIALIZADOS SERVISIELCE CIA. LTDA., tiene como principal la PROMOCION Y PRESTACION DE SOLUCIONES INTEGRALES EN INGENIERIA ELECTRICA BASADOS EN ESTANDARES DE CALIDAD.

Con tal objetivo debo manifestar que durante todo el año hemos realizado todas las actividades acordes al cumplimiento de nuestras metas, como es de conocimiento general ha sido un año muy difícil para nuestro país y hemos tratado en lo posible de mantener nuestra actividad para generar trabajo.

**CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO.**- El trabajo que realizamos en la Empresa es un trabajo conjunto, se han cumplido con todas las disposiciones de la Junta General.

**INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**- En lo que se refiere al campo administrativo debo mencionar que no han existido novedades.

En el campo laboral se ha cumplido con todas las disposiciones de la ley y se encuentra enviado los documentos al Ministerio de Trabajo, existen liquidaciones que se le va entregando en forma continua.

**SITUACION FINANCIERA.**- Los estados financieros que se adjuntan a este informe demuestran, los resultados y situación de la empresa durante el año 2018, el resultado a diferencia del año 2017 es una perdida que fue menor a la esperada para este ejercicio y que se vio afectada seriamente por la coyuntura económica actual.

**TRAMITES.** - Cabe anotar que los pagos obligatorios que debe hacer la Empresa se encuentran todos al día, como son impuestos, presentación de documentos en el Ministerio de Trabajo, etc.

Como respaldo de estos movimientos se encuentra en archivo toda documentación que corresponde a las transacciones realizadas, las mismas que se encuentran a disposición de los señores socios.

**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.-** Se ha continuado utilizando el sistema contable anterior y se han hecho mejoras y actualizaciones que reflejan de mejor forma la situación financiera de la empresa.

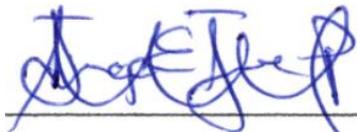
**RECOMENDACIONES.** - Para lograr el cumplimiento de los objetivos de la empresa en forma comedita me permito recomendar lo siguiente:

Elevar el capital de la compañía para poder sostener la perdida acumulada al 31 de diciembre del 2018.

Continuar con el control, cumplimiento de obligaciones y el proceso contable en forma oportuna, para con los resultados poder tomar decisiones.

Es todo cuanto puedo informar y espero haber cumplido a cabalidad las labores que me corresponden.

Atentamente,



Jorge Jirón Proaño  
GERENTE GENERAL