

**INFORME DE GERENCIA GENERAL**  
**A LA JUNTA GENERAL**  
**ORDINARIA**

**Fecha: 30-Marzo-2020**

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en todo el año 2019, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2019:

1. **30 Enero/2019.**- Se realiza la renovación de todos los permisos que nos permiten trabajar con normalidad en nuestra operación como son: Permiso de Bomberos, Arcsa, etc.
2. **01 Marzo/2019.**- Se realiza la renovación de todos los permisos para los vehículos que exige la Agencia Nacional de Tránsito para el normal desempeño de la flota, matrículas de vehículos, exoneraciones, pagos de impuestos, etc.
3. **29 Marzo/2019.**- Se aprueba los balances del año 2018, y también conocimiento y aprobación de Informes de Gerente y Comisario.
4. **15 Abril/2019.**- Se realiza el pago del 15% de utilidades a los trabajadores de la empresa.
5. **27 Abril/2019.**- Se presenta la información requerida por la Superintendencia de Compañías, balances, informes y demás información legal de la empresa que requiere este organismo de control.
6. **15 Agosto/2019.**- Se realiza el pago del décimo cuarto sueldo a los trabajadores de la empresa.
7. **24 Diciembre/2019.**- Se realiza el programa navideño con las familias de todos los trabajadores de la empresa.
8. **24 Diciembre/2019.**- Se realiza el pago del décimo tercer sueldo a los trabajadores de la empresa.
9. **30 Diciembre/2019.**- Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con el Contador de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2019.



*Lorena Bolaños O.*  
GERENTE GENERAL