

INFORME DE GERENCIA GENERAL
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

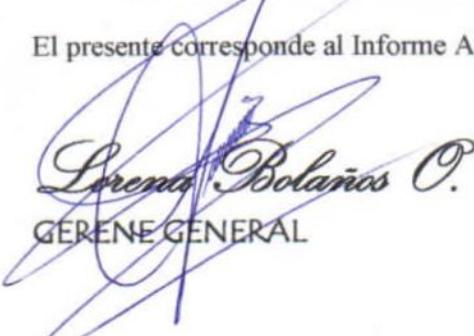
Fecha: 22-Marzo-2018

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en todo el año 2017, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2017:

1. **20 Febrero/2017.**- Se realiza la renovación de todos los permisos que nos permiten trabajar con normalidad en nuestra operación como son: Permiso de Bomberos, Ministerio del Interior, etc.
2. **13 Marzo/2017.**- Se realiza la renovación de todos los permisos para los vehículos que exige la Agencia Nacional de Tránsito para el normal desempeño de la flota, matrículas de vehículos, exoneraciones, pagos de impuestos, etc.
3. **03 Marzo/2017.**- Se aprueba los balances del año 2016, y también conocimiento y aprobación de Informes de Gerente y Comisario.
4. **26 Marzo/2017.**- Se realiza el pago del Impuesto a la Renta del año 2016 ante el SRI.
5. **15 Abril/2017.**- Se realiza el pago del 15% de utilidades a los trabajadores de la empresa.
6. **20 Abril/2017.**- Se presenta la información requerida por la Superintendencia de Compañías, balances, informes y demás información legal de la empresa que requiere este organismo de control.
7. **15 Agosto/2017.**- Se realiza el pago del décimo cuarto sueldo a los trabajadores de la empresa.
8. **10 Septiembre/2017.**- Se realiza el proceso de legalización de Nombramientos de Gerente y Presidente de la empresa.
9. **24 Diciembre/2017.**- Se entrega la canasta navideña a todos los trabajadores de la empresa.
10. **24 Diciembre/2017.**- Se realiza el pago del décimo tercer sueldo a los trabajadores de la empresa.
11. **30 Diciembre/2017.**- Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2017.



Lorena Bolaños O.
GERENTE GENERAL