

INFORME DE GERENCIA GENERAL
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

Fecha: 14-Febrero-2014

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en los meses del año 2013, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa comercial, me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2013:

1. **26 Marzo/2013.**- Se realiza el pago del Impuesto a la Renta del año 2012 ante el SRI.
2. **30 Marzo/2013.**- Se realiza la renovación de todos los permisos que nos permiten trabajar con normalidad en nuestra operación como son: Permiso de Bomberos, Patente Municipal, Ministerio de Salud, Ministerio del Interior, etc.
3. **15 Abril/2013.**- Se presenta los Balances electrónicos y físicos ante la Superintendencia de Compañías.
4. **29 Agosto/2013.**- Se adquiere un vehículo FTR Año 2013 a través de financiamiento de Credimétrica del Concesionario Imbauto a 36 meses pazo, vehículo que sirve para nuestra operación en la nueva ruta asignada (El Angel, Mira, Salinas, Ambuquí)
5. **23 Septiembre/2013.**- Se realiza la renovación de los nombramientos tanto de Gerente como de Presidente por el lapso de 2 años contados desde Septiembre 2013 hasta Septiembre 2015. Recayendo las dignidades en Presidente Sr. Diego Córdova y Sra. Lorena Bolaños como Gerente.
6. **02 Noviembre/2013.**- Se solicita a Dinadec que envíe a un perito para realizar el reavaluo de las 2 garantías que se encuentran hipotecadas a favor de Dinadec, para que de esta manera se pueda ampliar el cupo Work Kapital en nuestra operación.
7. **08 Noviembre/2013.**- Se solicita a Banco de Guayaquil un crédito para capital de trabajo de 20 mil dólares para poder soportar la operación en el mes de Diciembre temporada pico que amerita la obtención de un crédito a corto plazo.
8. **09 Diciembre/2013.**- Dinadec coordina con Banco de Guayaquil para que nuestra empresa firme un crédito peak Diciembre por 104 mil dólares con vencimiento a Enero 2014 para respaldar el crédito que se otorga a nuestros clientes por temporada pico.
9. **16 Diciembre/2013.**- Dinadec coordina con Banco Pichincha para que nuestra empresa firme un contrato de Crédito Distribuidor por 72 mil dólares con sistema revolving para respaldar nuestra operación diaria de líquido rotativo.
10. **30 Diciembre/2013.**- Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2013.

LORENA ELIZABETH BOLAÑOS OJEDA
GERENTE GENERAL

