

**INFORME DE GERENCIA GENERAL**  
**A LA JUNTA GENERAL**  
**ORDINARIA**

**Fecha: 18-Enero-2013**

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en los meses del año 2012, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa comercial, me siento orgulloso de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2012:

1. **04 Enero /2012.-** Se firma el crédito del vehículo otorgado por DINADDEC de placa RBA2054 otorgado por el Banco de Guayaquil, con financiamiento a 7 años plazo, vehículo que sirve para el transporte de nuestros productos en nuestra zona.
2. **17 Enero/2012.-** Se constituye la primera hipoteca a favor de DINADDEC para respaldar nuestras obligaciones de crédito rotativo y peak.
3. **17 Enero/2012.-** Yo Lorena Bolaños cedo de mi paquete accionario que mantengo en Delisertrans S.A. 4 acciones para que SOCOMERI pueda realizar el trámite de obtención de permiso de operación de los vehículos de reparto.
4. **26 Marzo/2012.-** Se realiza el pago del Impuesto a la Renta del año 2011 ante el SRI.
5. **30 Marzo/2012.-** Se realiza la renovación de todos los permisos que nos permiten trabajar con normalidad en nuestra operación como son: Permiso de Bomberos, Patente Municipal, Ministerio de Salud, Ministerio del Interior, etc.
6. **15 Abril/2012.-** Se presenta los Balances electrónicos y físicos ante la Superintendencia de Compañías.
7. **17 Agosto/2012.-** Se adquiere un montacargas en la Empresa Industrial IIASA a través de financiamiento a 18 meses plazo con la casa comercial, maquinaria que sirve para nuestra operación.
8. **30 Agosto/2012.-** Se decide comprar un terreno a nombre de la empresa a través de financiamiento de la Tarjeta American Express, con un plazo de 24 meses, terreno que se constituye en activo fijo para nuestra empresa.
9. **26 Octubre/2012.-** Se constituye la segunda hipoteca a favor de DINADDEC, para respaldar nuestras obligaciones tanto de crédito rotativo como peak.
10. **30 Diciembre/2012.-** Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta la presente fecha.

**LORENA ELIZABETH BOLAÑOS OJEDA**  
**GERENTE GENERAL**