

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL AÑO 2016

Quito, 17 de febrero de 2017

Señora Doctora
Verónica López Terán
PRESIDENTA DE PROFFEGAD S.A.
Presente.-

De mi consideración:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales insertas en la Ley de Compañías y el Estatuto de la Empresa Profesionales en Consultoría PROFFEGAD S.A. artículo vigésimo tercero, me permito poner en su conocimiento y resolución de la Junta General el Informe de Gerencia General por el año 2016, el mismo que contiene los siguientes puntos:

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A. año 2016.
2. Cumplimiento de la Planificación y Trabajo Realizado durante el año 2016.
3. Programación y Cumplimiento de Eventos Nacionales e Internacionales 2016 y contratos realizados.
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias, IESS y presentación de Balances a las Autoridades de Control.
5. Planificación del año 2017 en materia de Capacitación y Servicios Civiles Profesionales.

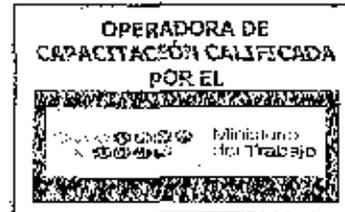
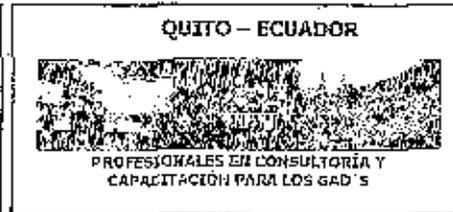
1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A. año 2016:

De acuerdo a la Constitución de la Compañía PROFFEGAD S.A. que se realizó mediante escritura de constitución realizada en la Notaría Segunda del Cantón Quito y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la resolución N.SC.I.J.DIC.Q.11.00004050 de fecha 13 de septiembre de 2011, me permito informar a usted que se cumplieron a satisfacción todas las atribuciones y deberes que como Gerente General me correspondieron durante el año 2016, esto es legalizar los contratos del año 2016, realizar el control de los ingresos y egresos de la cuenta, controlar la conciliación de la cuenta de la empresa, revisar la contabilidad e informes presentados por la empresa contratada para el efecto, apoyar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos de control administrativo y de marketing de la empresa, entre otros. Como se puede evidenciar los resultados de los reportes y balances financieros, la empresa fue creciendo y posicionándose en el mercado ecuatoriano como una empresa proveedora de servicios de alta calidad profesional.

2. Cumplimiento de la planificación y trabajo realizado durante el año 2016:

El trabajo desplegado por la Gerencia General de la Compañía se inició a partir del 11 de enero de 2016 con la planificación, difusión y marketing de varios seminarios de capacitación tanto a nivel nacional como internacional para los GAD Municipales del Ecuador, así como también para los Cuerpos de Bomberos a nivel Nacional. Durante los meses de Enero a Diciembre se realizaron a nivel nacional las siguientes actividades profesionales de capacitación:

1. "EL ROL ACTUAL DE LOS CONCEJALES /AS Y LA ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA HASTA FEBRERO DE 2016" Del 20 al 21 de Enero de 2016, en la ciudad de Quito.
2. "EL ROL ACTUAL DE LOS CONCEJALES /AS Y LA ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA HASTA FEBRERO DE 2016" Del 1 al 2 de febrero de 2016, en la ciudad de Guayaquil.
3. "LA ELABORACIÓN Y EL CONTENIDO DE UN MODELO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS" Fecha: Del 15 al 16 de febrero de 2016 en la ciudad de Quito.



24. "EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL CUERPO DE BOMBEROS DE ECHEANDIA" Fecha: del 25 al 26 de Noviembre de 2016, en la ciudad de Quito.
25. "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PASAJE, PROVINCIA DEL EL ORO" Fecha: Del 29 de Noviembre al 2 de Diciembre de 2016, en la Ciudad de Pasaje, Provincia de El Oro.

Los seminarios profesionales se cumplieron con éxito y acogida por parte de los GAD Municipales y en este año fueron los Cuerpos de Bomberos quienes nos dieron la apertura para realizar las capacitaciones en diferentes áreas. Dentro del análisis a las evaluaciones realizadas se destacó el reconocimiento profesional hacia la empresa.

Como Gerente General trabajé durante todo el año en cada actividad en la difusión, marketing y logística de cada evento, para entregar a los clientes servicios de calidad y con un alto nivel profesional.

Dentro de las actividades del año 2016, la empresa cumplió satisfactoriamente todos los eventos organizados tanto dentro del Ecuador como fuera. Otro punto importante durante el año 2016 fue el dar a conocer a nuestros clientes la gama de servicios que a futuro se ofertarán como son los servicios profesionales en materia financiera, administrativa, legal y de talento humano, especialmente a las autoridades de los GAD Municipales, así como también a los Cuerpos de Bomberos a nivel Nacional.

De igual forma me permito informar que estas actividades de capacitación y servicios profesionales permitieron contar con recursos para los gastos operativos de la empresa durante todo el año 2016, sin embargo cabe recalcar que durante este año la crisis económica en el país se vio muy reflejada más aun con lo acontecido en la Provincia de Manabí por el fuerte terremoto, que sucedió el 16 de abril, el Gobierno incremento el Impuesto al valor agregado (IVA) dando como consecuencia un decrecimiento en las ventas de este año 2016.

3. Programación y Cumplimiento de eventos Internacionales:

Dentro del año 2015 la empresa PROFFEGAD S.A. realizó el siguiente evento Internacional:

1. "GESTIÓN MUNICIPAL: LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL." Fecha: Del 28 de marzo al 2 de abril de 2016, en la Ciudad de Panamá.

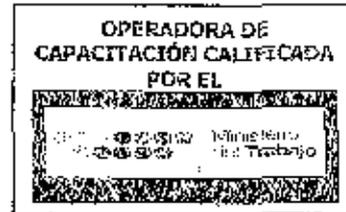
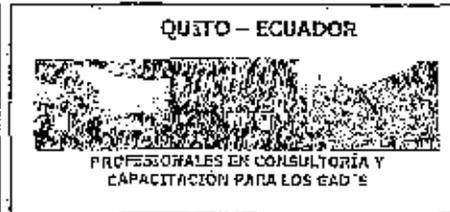
Este seminario se cumplió satisfactoriamente y con gran éxito para los participantes y la empresa, demostrando de esta manera el apoyo de la Gerencia General al trabajo de la empresa.

Para el correcto funcionamiento de la empresa en materia administrativa, contable, tributaria y en estricto apego a lo que establece el estatuto en el artículo vigésimo tercero, cumplí con representar legalmente a la empresa frente a los GAD Municipales y Cuerpo de Bomberos en cada invitación formulada y en cada acto requerido a la empresa.

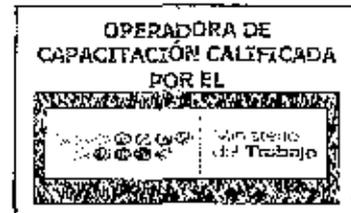
Para cumplir con absoluta responsabilidad y transparencia se continuó en el año 2016 con el contrato de trabajo con la empresa Salazar & Muñoz para que lleve los libros contables de la empresa, organice los procedimientos de ingresos, egresos, compras, fondos de caja chica, valores de reposición, etcétera y sobre todo vigile que se cumpla con los pagos oportunos y legales del servicio de rentas internas SRI, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías y el resto de instituciones que la empresa guarda obligación de presentar información mensual y anual. De igual manera se procedió a renovar el contrato de arrendamiento con el local ubicado en la calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía para dictar los seminarios programados.

Durante este año 2016 se convocó a profesionales para dictar nuevos temas y se contrato bajo la modalidad de servicios profesionales a varios consultores para dictar los respectivos cursos, valores que están siendo

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-612 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 0998133325 - 0998403026 CLARO 0997383920 0968541085 E-MAIL: aguayomartay@hotmail.com



4. "ELABORACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ACTUALIZADO 2016 Y EL SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO" Fecha: Del 15 al 16 de Junio de 2016, en la ciudad de Quito.
5. LA ADMINISTRACIÓN DE LA BODEGA EN LOS CUERPOS DE BOMBEROS" Fecha: Del 20 al 21 de Junio de 2016 en la ciudad de Quito.
6. LA ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA Y EL ÁREA FINANCIERA EN LOS CUERPOS DE BOMBEROS" Fecha: del 4 al 5 de julio de 2016, en la ciudad de Quito
7. "LA ADMINISTRACIÓN DE LA BODEGA EN LOS CUERPOS DE BOMBEROS" Fecha: Del 6 al 7 de julio de 2016, en la ciudad de Quito.
8. "ELABORACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EL SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO" Fecha: del 11 y 12 de Julio de 2016, en la ciudad de Quito.
9. "LA EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO A JUNIO 2016, REFORMAS, FINANCIAMIENTO Y LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS" fecha: del 18 y 19 de julio de 2016, en la ciudad de Quito.
10. "LA IMPORTANCIA DE LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS QUE GENEREN RECURSOS A LOS GAD MUNICIPALES EN TIEMPO DE CRISIS" Fecha: Del 28 al 29 de julio de 2016
11. "LA IMPORTANCIA DE LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS QUE GENEREN RECURSOS A LOS GAD MUNICIPALES EN TIEMPO DE CRISIS" Fecha: Del 8 al 9 de agosto de 2016, en la ciudad de Quito.
12. "IMPORTANTES CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LA ORDENANZA DE ADSCRIPCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS AL GAD MUNICIPAL" Fecha: Del 22 al 23 de Agosto de 2016, en la ciudad de Quito.
13. "EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2017 Y LOS LINEAMIENTOS PARA ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE IBARA" Fecha: 1 y 2 de Septiembre de 2017 en la ciudad de Ibarra.
14. "ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, POA 2017" Fecha: 9 y 10 de Septiembre de 2016, en la ciudad de Cascales, Provincia de Sucumbios
15. "LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y SU VINCULACION CON EL PRESUPUESTO, PAC Y LA PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2017 EN EL CUERPO DE BOMBEROS" Fecha: 12 y 13 de Septiembre de 2016, en la ciudad de Quito.
16. "LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y SU VINCULACIÓN CON EL PRESUPUESTO PAC Y LA PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2017 EN EL CUERPO DE BOMBEROS" Fecha: 19 y 20 de Septiembre de 2016, en la ciudad de Guayaquil.
17. "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN ALAUSI" Fecha: Del 26 al 30 de Septiembre de 2016, en la ciudad de Quito.
18. " LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA BODEGA EN LOS CUERPOS DE BOMBEROS" Fecha: 18 y 19 de Octubre de 2016, en la Ciudad de Quito.
19. "EL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE TALENTO HUMANO DEL CUERPO DE BOMBEROS" Fecha: 24 y 25 de Octubre de 2016, en la ciudad de Guayaquil.
20. "ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, POA, PRESUPUESTO Y FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CUERPO DE BOMBEROS"; Fecha: 27 y 28 de Octubre de 2016, en la ciudad de Guayaquil.
21. LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CONSIDERACIONES DEL PRESUPUESTO 2017 EN LOS CUERPOS DE BOMBEROS" Fecha: 9 y 10 de Noviembre de 2016, en la ciudad de Quito.
22. "LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORES/AS EN EL CUERPO DE BOMBEROS" Fecha: 14 y 15 de noviembre de 2016, en la ciudad de Quito.
23. "PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DEL ECUADOR." Fecha: Noviembre de 2016, en Santa Cruz - Galápagos



cancelados en relación a la liquidez de la empresa. Durante el año 2016 la empresa adquirió varios bienes y adecuó el local para dar un mejor servicio a los clientes. De igual manera informo que esta Gerencia General programó una visita internacional a la ciudad de Panamá y otra a la ciudad de Santa Cruz-Galápagos para continuar trabajando con esa localidad y conocer la oferta hotelera y de servicios que este país y localidad brindan.

4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances a las Autoridades de Control

Durante el año 2016 y con la contratación de la Empresa Salazar & Muñoz se cumplió cada mes con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias determinadas por el SRI. Pongo en conocimiento de la Señora Comisaria y de usted Señora Presidenta los Balances de la Empresa para el año 2016 para su respectiva observación y aprobación. Adjunto a ello la certificación de obligación tributaria otorgada por el SRI a febrero 2016.

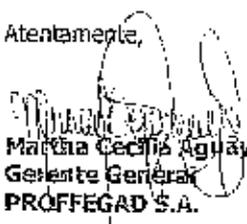
5. Planificación del año 2017 en Materia de Capacitación y Servicios Profesionales

Para el año 2017, la empresa PROFFEGAD S.A. tiene previsto continuar con la capacitación no solo en la ciudad de Quito, sino más bien diversificar los temas y lugares como Guayaquil, Cuenca, Galápagos, etcétera pedido que fue realizado por los propios clientes debido a la cercanía de los GAD Municipales y los Cuerpos de Bomberos quienes en este año 2017 serán los principales clientes de la empresa. De igual manera se espera abrir eventos internacionales de capacitación en Perú, Colombia, México, Brasil y EU así como procesos de servicios profesionales en diferentes áreas.

En materia de administración y marketing se espera consolidar a la empresa financieramente y sobre todo abrir y mantener un mercado activo de clientes. En el año 2017 seguirá funcionando la oficina en el Valle de los Chillos para facilitar la comercialización y movilización del personal de la empresa.

Finalmente, quiero agradecer a todas las personas que permitieron el año 2016 trabajar con dedicación y profesionalismo y lo más importante es que vamos sembrando confianza en nuestros clientes.

Atentamente,


Mariana Cecilia Aguayo Luque
Gerente General
PROFFEGAD S.A.