

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL AÑO 2015

Quito, 9 de marzo de 2015

**Señora Doctora
Verónica López Terán
PRESIDENTA DE PROFFEGAD S.A.
Presente.-**

De mi consideración:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales insertas en la Ley de Compañías y el Estatuto de la Empresa Profesionales en Consultoría PROFFEGAD S.A. artículo vigésimo tercero, me permito poner en su conocimiento y resolución de la Junta General el Informe de Gerencia General por el año 2015, el mismo que contiene los siguientes puntos:

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A. año 2015.
2. Cumplimiento de la Planificación y Trabajo Realizado durante el año 2015.
3. Programación y Cumplimiento de Eventos Nacionales e Internacionales 2015 y contratos realizados.
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias, IESS y presentación de Balances a las Autoridades de Control.
5. Planificación del año 2016 en materia de Capacitación y Servicios Profesionales.

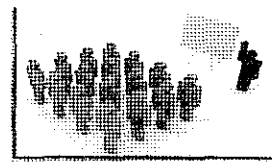
1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A. año 2015:

De acuerdo a la Constitución de la Compañía PROFFEGAD S.A. que se realizó mediante escritura de constitución realizada en la Notaría Segunda del Cantón Quito y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la resolución N.SC.I.J.DJC.Q.11.00004050 de fecha 13 de septiembre de 2011, me permito informar a usted que se cumplieron a satisfacción todas las atribuciones y deberes que como Gerente General me correspondieron durante el año 2015, esto es legalizar los contratos del año 2015 realizar el control de los ingresos y egresos de la cuenta, controlar la conciliación de la cuenta de la empresa, revisar la contabilidad e informes presentados por la empresa contratada para el efecto, apoyar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos de control administrativo y de marketing de la empresa, entre otros. Como se puede evidenciar los resultados de los reportes y balances financieros, la empresa fue creciendo y posicionándose en el mercado ecuatoriano como una empresa proveedora de servicios de alta calidad profesional.

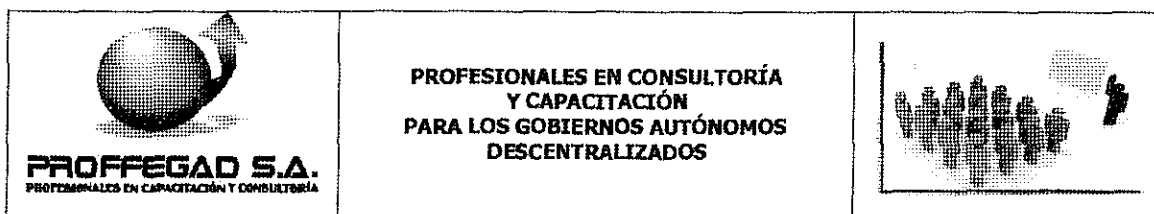
2. Cumplimiento de la planificación y trabajo realizado durante el año 2015:

El trabajo desplegado por la Gerencia General de la Compañía se inició a partir del 15 de enero de 2015 con la planificación, difusión y marketing de varios seminarios de capacitación tanto a nivel nacional como internacional para los GAD Municipales del Ecuador. Durante los meses de Enero a Diciembre se realizaron a nivel nacional las siguientes actividades profesionales de capacitación:

1. "La Rendición de Cuentas para Alcaldes/as, Concejales/as, y la conformación del Equipo Técnico Institucional: Planificación, Finanzas, Talento Humano, Relaciones Públicas y Participación Ciudadana" Del 29 al 30 de Enero, en la ciudad de Quito y del 26 al 27 de Enero de 2015 en Salinas, Provincia de Santa Elena.
2. "El Rol, Actual de los Concejales/as y la Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía hasta Febrero 2015" En Quito del 19 al 20 de Febrero de 2015



3. "La Importancia de realizar Evaluación Presupuestaria a Marzo 2015. A través de Indicadores para Medir La Gestión Municipal" Del 30 al 31 de Marzo en la ciudad de Quito.
4. "La Recuperación de la Cartera Vencida Dentro de una Eficiente Administración Financiera del GAD Municipal en el Año 2015" Del 25 al 26 de Marzo en la Ciudad de Quito.
5. "La Recuperación de la Cartera Vencida Dentro de una Eficiente Administración Financiera del GAD Municipal en el Año 2015" Del 8 y 9 de Abril en la Ciudad de Guayaquil.
6. "La Importancia de Realizar Evaluación Presupuestaria a Marzo 2015. A través de Indicadores para Medir la Gestión Municipal" Del 13 y 14 de Abril en la Ciudad de Guayaquil.
7. "La Ordenanza que Regula el Uso de la Vía Pública y las Funciones del Comisario, la Policía Municipal y la Unidad de Seguridad Ciudadana" Del 6 al 7 de Mayo en la ciudad de Quito.
8. "La Importancia de realizar Evaluación Presupuestaria a Marzo 2015. A través de Indicadores para Medir La Gestión Municipal" Del 11 al 12 de Mayo en la Ciudad de Quito.
9. "El Presupuesto Participativo para GAD Municipal" Del 18 al 19 de Mayo en la Ciudad de Quito.
10. "La Importancia de la Elaboración y Aprobación de las Ordenanzas Municipales dentro del Trabajo de Legislación de los Concejales y Concejales" Del 28 al 29 de Mayo en la Ciudad de Manta- Provincia de Manabí.
11. "La Elaboración y Actualización de la Estructura Organizacional Por Procesos y las Nuevas Disposiciones de la Ley de Justicia Laboral para los Trabajadores" Del 1 al 2 de Junio en la Ciudad de Manta.
12. "El Procedimiento de Remisión de Intereses, Multas y Recargos a través de la Ordenanza, en la Aplicación de la Vigente para los GAD Municipales" del 8 al 9 de Junio en la Ciudad de Quito.
13. "La Importancia de la Elaboración y Aprobación de las Ordenanzas Municipales dentro del Trabajo de Legislación de los Concejales y Concejales" Del 15 al 16 de Junio en la Ciudad de Quito.
14. "La Recuperación de la Cartera Vencida dentro de una Eficiente Administración Financiera del GAD Municipal en el Año 2015" Del 17 al 18 de Junio de 2015 en la Ciudad de Quito.
15. "El Presupuesto Participativo para GAD Municipal" Del 29 al 30 de junio en la ciudad de Manta -- Provincia de Manabí.
16. "La Evaluación de la Gestión Municipal a través del Presupuesto como Herramienta para la Toma de Decisiones, Correctivos y Reformas" Del 27 al 28 de Julio en la ciudad de Quito.
17. "La Recuperación de la Cartera Vencida Dentro de una Eficiente Administración Financiera del GAD Municipal en el Año 2015" del 29 al 30 de Julio en la ciudad de Quito.
18. "Consideraciones para la Elaboración del Presupuesto 2016 para un GAD Municipal y la Importancia de las Reformas 2015" Del 24 al 25 de Agosto en la Ciudad de Manta.
19. "Consideraciones para la Elaboración del Presupuesto 2016 para un GAD Municipal y la Importancia de las Reformas 2015" Del 9 al 10 de Septiembre en la Ciudad de Quito.
20. "Gestión Municipal: La Ordenanza que Regula la Función de Fiscalización, La Elaboración del POA, Presupuesto 2016 y el Estado de Emergencia" Del 17 al 18 de Septiembre en la Ciudad de Santa Cruz - Galápagos.
21. Capacitación en Sitio en el Municipio de Cascales del 21 al 22 de Septiembre: "Consideraciones Legales, Técnicas y Financieras para la Formulación del POA y Presupuesto 2016".
22. "Consideraciones para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto 2016, para un GAD Municipal" Del 9 al 10 de Noviembre en la Ciudad de Quito.
23. "La Recuperación de la Cartera Vencida como parte de la Política Financiera en los GAD's Municipales" Del 11 al 12 de Noviembre en la ciudad de Quito.
24. "La Gestión Municipal: El Proceso para cumplir la función de Fiscalización por parte del Concejo Municipal" Del 24 al 25 de Noviembre en la Ciudad de Guayaquil.



25. "La Gestión Financiera en la Administración de Bienes, Inventarios y Adquisiciones, y las Responsabilidades Solidarias del Director/a, Contador/a Tesorero/a y Bodeguero/a" Del 17 al 18 de Diciembre en la ciudad de Guayaquil.

Los seminarios profesionales se cumplieron con éxito y acogida por parte de los GAD Municipales cada vez con más reconocimiento profesional hacia la empresa.

Como Gerente General trabajé durante todo el año en cada actividad en la difusión, marketing y logística de cada evento, para entregar a los clientes servicios de calidad y con un alto nivel profesional.

Dentro de las actividades del año 2015, la empresa cumplió satisfactoriamente todos los eventos organizados tanto dentro del Ecuador como fuera. Otro punto importante durante el año 2015 fue el dar a conocer a nuestros clientes la gama de servicios que a futuro se ofertarán como son los servicios profesionales en materia financiera, administrativa, legal y de talento humano, especialmente a las autoridades de los GAD Municipales. De igual forma me permito informar que estas actividades de capacitación y servicios profesionales permitieron contar con recursos para los gastos operativos de la empresa durante todo el año 2015.

3. Programación y Cumplimiento de Eventos Internacionales:

Dentro del año 2015 la empresa PROFFEGAD S.A. realizó los siguientes eventos internacionales:

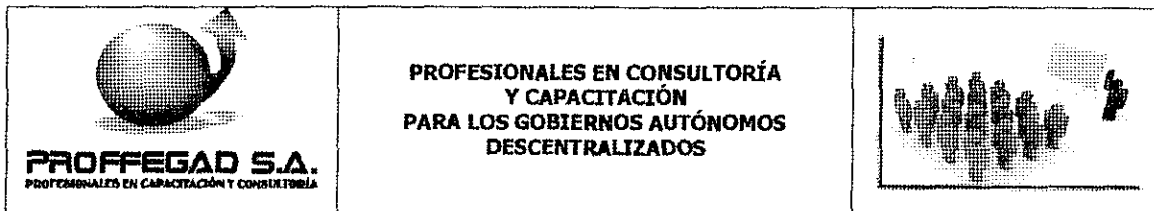
1. "Los Desafíos de las Autoridades Locales para lograr un Fortalecimiento Municipal" Del 15 al 20 de Marzo de 2015 en Cusco- Perú.
2. Seminario Internacional: "La Aprobación del Presupuesto 2016, la función de Fiscalización, Procedimiento Parlamentario y la Cartera Vencida" Ciudad de Panamá del 7 al 12 de Diciembre de 2015.

Todos estos seminarios se cumplieron satisfactoriamente y con gran éxito para los participantes y la empresa, demostrando de esta manera el apoyo de la Gerencia General al trabajo de la empresa.

Para el correcto funcionamiento de la empresa en materia administrativa, contable, tributaria y en estricto apego a lo que establece el estatuto en el artículo vigésimo tercero, cumplí con representar legalmente a la empresa frente a los GAD Municipales en cada invitación formulada y en cada acto requerido a la empresa.

Para cumplir con absoluta responsabilidad y transparencia se continuó en el año 2015 con el contrato de trabajo con la empresa **Salazar & Muñoz** para que lleve los libros contables de la empresa, organice los procedimientos de ingresos, egresos, compras, fondos de caja chica, valores de reposición, etcétera y sobre todo cumpla con los pagos oportunos y legales del servicio de rentas internas SRI, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías y el resto de instituciones que la empresa guarda obligación de presentar información mensual y anual. De igual manera se procedió a renovar el contrato de arrendamiento con el local ubicado en la calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía para dictar los seminarios programados.

Durante este año 2015 se convocó a profesionales para dictar nuevos temas y se contrato bajo la modalidad de servicios profesionales a varios consultores para dictar los respectivos cursos, valores que están siendo cancelados en relación a la liquidez de la empresa. Durante el año 2015 la empresa adquirió varios bienes y adecuó el local para dar un mejor servicio a los clientes. En el año 2015 se procedió a cancelar en su totalidad la deuda contraída para la adquisición de un vehículo nuevo marca Great Wall, año 2015 para servicio de la empresa. De igual manera informo que esta Gerencia General programó una visita internacional a la ciudad de Cusco, Perú y otra a la ciudad de Santa Cruz-Galápagos para continuar trabajando con esa localidad y conocer la oferta hotelera y de servicios que este país y localidad brindan.



4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances a las Autoridades de Control

Durante el año 2015 y con la contratación de la Empresa Salazar & Muñoz se cumplió cada mes con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias determinadas por el SRI. Pongo en conocimiento de la Señora Comisaria y de usted Señora Presidenta los Balances de la Empresa para el año 2015 para su respectiva observación y aprobación. Adjunto a ello la certificación de obligación tributaria otorgada por el SRI a marzo 2015.

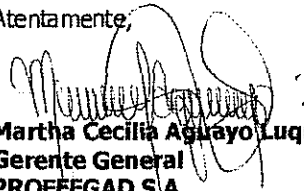
5. Planificación del año 2016 en Materia de Capacitación y Servicios Profesionales

Para el año 2016, la empresa PROFFEGAD S.A. tiene previsto continuar con la capacitación no solo en la ciudad de Quito, sino más bien diversificar los temas y lugares como Guayaquil, Cuenca, Manta, Galápagos, etcétera pedido que fue realizado por los propios clientes debido a la cercanía de los GAD Municipales principales clientes de la empresa. De igual manera se espera abrir eventos internacionales de capacitación en Perú, Colombia, México, Brasil y EU así como procesos de servicios profesionales en diferentes áreas.

En materia de administración y marketing se espera consolidar a la empresa financieramente y sobre todo abrir y mantener un mercado activo de clientes. Se tiene planificado la contratación de un profesional en marketing bajo la modalidad de servicios profesionales o servicios de marketing para impulsar las ventas de la empresa. De ser posible se ubicará una oficina adicional en el Valle de los Chillos para facilitar la comercialización y movilización del personal de la empresa.

Finalmente quiero agradecer a todas las personas que permitieron este año 2015 trabajar con dedicación y profesionalismo y lo más importante es que vamos sembrando confianza en nuestros clientes.

Atentamente,


Martha Cecilia Aguayo Luque
Gerente General
PROFFEGAD S.A.

