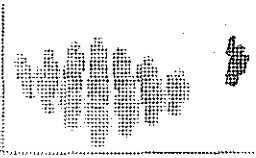
	PROFESIONALES EN CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	
---	---	---

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL AÑO 2014

Quito, 4 de marzo de 2014

**Señora Doctora
Verónica López Terán
PRESIDENTA DE PROFEGAD S.A.
Presente.-**

De mi consideración:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales insertas en la Ley de Compañías y el Estatuto de la Empresa Profesionales en Consultoría PROFEGAD S.A. artículo vigésimo tercero, me permito poner en su conocimiento y resolución de la Junta General el Informe de Gerencia General por el año 2014, el mismo que contiene los siguientes puntos:

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFEGAD S.A. año 2013.
2. Cumplimiento de la Planificación y Trabajo Realizado durante el año 2014.
3. Programación y Cumplimiento de Eventos Nacionales e Internacionales 2014 y contratos realizados.
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias, IESS y presentación de Balances a las Autoridades de Control.
5. Planificación del año 2015 en materia de Capacitación y Servicios Profesionales.

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFEGAD S.A. año 2014:

De acuerdo a la Constitución de la Compañía PROFEGAD S.A. que se realizó mediante escritura de constitución realizada en la Notaría Segunda del Cantón Quito y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la resolución N.SC.I.J.DJC.Q.11.00004050 de fecha 13 de septiembre de 2011, me permito informar a usted que se cumplieron a satisfacción todas las atribuciones y deberes que como Gerente General me correspondieron durante el año 2014, esto es legalizar los contratos del año 2014 realizar el control de los ingresos y egresos de la cuenta, controlar la conciliación de la cuenta de la empresa, revisar la contabilidad e informes presentados por la empresa contratada para el efecto, apoyar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos de control administrativo y de marketing de la empresa, entre otros. Como se puede evidenciar los resultados de los reportes y balances financieros, la empresa fue creciendo y posicionándose en el mercado ecuatoriano como una empresa proveedora de servicios de alta calidad profesional.

2. Cumplimiento de la planificación y trabajo realizado durante el año 2014

El trabajo desplegado por la Gerencia General de la Compañía se inició a partir del 6 de enero de 2014 con la planificación, difusión y marketing de varios seminarios de capacitación tanto a nivel nacional como internacional para los GAD Municipales del Ecuador. Durante los meses de Enero a Diciembre se realizaron a nivel nacional las siguientes actividades profesionales de capacitación:

ENERO:

1. "La ejecución del presupuesto prorrogado 2013 en el año 2014, clausura y liquidación del presupuesto 2013. elaboración y ejecución del PAC y LOD, indicadores financieros y presupuestarios". Se realizaron: 23, 24, Ciudad de Quito y el 30 y 31 de enero de 2014, en la ciudad de Guayaquil

FEBRERO:

PROFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 0998133325 - 0998403026 CLARO 0997383920 0969541065 E-MAIL: aguayomarth@hotmail.com

	PROFESIONALES EN CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	
---	--	---

2. "Fortalecimiento de la dirección administrativa y la unidad de Talento Humano en los GAD Municipales al término de la gestión". Se realizó: 3 y 4 de febrero del 2014. En la ciudad de Quito.
3. "El cumplimiento y las responsabilidades de la seguridad y salud ocupacional en los GAD'S del Ecuador". Se realizó: 27 y 28 de febrero de 2014. En la ciudad de Quito

MARZO:

4. "La importancia de la extinción del patronato en los GAD'S que no se reeligen o no continúan sus autoridades, su proceso, procedimientos y alternativas de trabajo". Se realizaron: 6, 7, 26 y 27 de marzo de 2014. Realizados en la ciudad de Quito.

ABRIL:

5. "La importancia de la extinción del patronato en los GAD'S que no se reeligen o no continúan sus autoridades, su proceso, procedimientos y alternativas de trabajo". Se realizó: 9 y 10 de abril de 2014. Realizado en la ciudad de Quito.
6. "La ejecución y evaluación a marzo 2014 del presupuesto prorrogado 2013, reformas e informe final para las nuevas autoridades". Se realizó: 21 y 22 de abril de 2014 en la ciudad de Quito.

MAYO:

7. "La importancia de la extinción del patronato en los GAD'S que no se reeligen o no continúan sus autoridades, su proceso, procedimientos y alternativas de trabajo". Se realizó: 6 y 7 de mayo de 2014. Realizado en la Ciudad de Quito.

JUNIO:

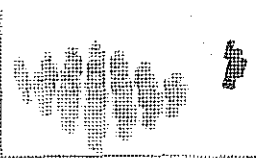
8. "La aprobación del presupuesto del ejercicio económico 2014 por parte de sus nuevas autoridades del concejo municipal". Se realizó: 4 y 5 de Junio de 2014. Realizado en Quito
9. "Gerencia y administración de una empresa pública municipal". Se realizó: 26 y 27 de junio de 2014. Realizado en la ciudad de Quito.

JULIO:

10. "Las funciones y responsabilidades de los Tesoreros". Se realizó: 16 y 17 de julio de 2014. Realizado en la ciudad de Quito
11. "Las funciones y responsabilidades de los Secretarios del concejo". Se realizó: 21 y 22 de julio de 2014. Realizado en la ciudad de Quito.

AGOSTO:

12. "El Rol actual de los concejales/as y secretarios de concejo, el procedimiento parlamentario y las funciones e informes de las comisiones permanentes especiales y ocasionales. Las cauciones para los ex y actuales concejales/as y secretarios. Se realizó: 7 al 8 de agosto de 2014. Realizado en la ciudad de Quito.

	PROFESIONALES EN CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	
---	--	---

13. "Las funciones y responsabilidades de los tesoreros". Se realizó: 11 y 12 de agosto del 2014. Realizado en la ciudad de Guayaquil.

SEPTIEMBRE:

14. "El rol actual de los concejales y secretarios de concejo, el procedimiento parlamentario y las funciones e informes de las comisiones permanentes, especiales y ocasionales. Las cauciones para los ex y actuales concejales". Se realizó: 8 y 9 de septiembre de 2014 en la ciudad de Quito.
15. "La importancia de la extinción del patronato y la creación de la unidad de gestión social a través de las respectivas ordenanzas". Se realizó: 15 y 16 de septiembre de 2014 en Quito.
16. "Las funciones y responsabilidades de los Tesoreros". Se realizó: 18 y 19 de septiembre del 2014 en Quito.
17. "La elaboración de un modelo de organigrama estructural por procesos acorde a las reformas del COOTAD y como base del presupuesto 2015". Se realizó: 22 y 23 de septiembre de 2014 en Quito.
18. "Las responsabilidades administrativas y civiles de las autoridades y el área financiera por la falta de recuperación de la cartera vencida". Se realizó: 24 y 25 de septiembre de 2014 en Quito.

OCTUBRE:

19. "Las funciones y responsabilidades de los tesoreros". Se realizó: 14 y 15 de octubre de 2014, en Quito.
20. "La recuperación de la cartera vencida y el proceso para la retención de fondos en el sistema financiero a los deudores municipales". Se realizó: 16 y 17 de octubre de 2014, en la ciudad de Quito.
21. "Problemas y soluciones en el rol actual de los concejales y secretarios de concejo". Se realizó: 20 y 21 de octubre de 2014, Quito.
22. "El trabajo y responsabilidades e informes de la comisión de planificación y presupuesto para la proforma 2015". Se realizó: 23 y 24 de octubre de 2014 en la ciudad de Quito.

NOVIEMBRE:

23. "El proceso de elaboración, revisión, emisión de informes y aprobación del presupuesto participativo municipal 2015". Se realizó: 17 y 18 de noviembre de 2014 en la ciudad de Santa Cruz - Galápagos

DICIEMBRE:

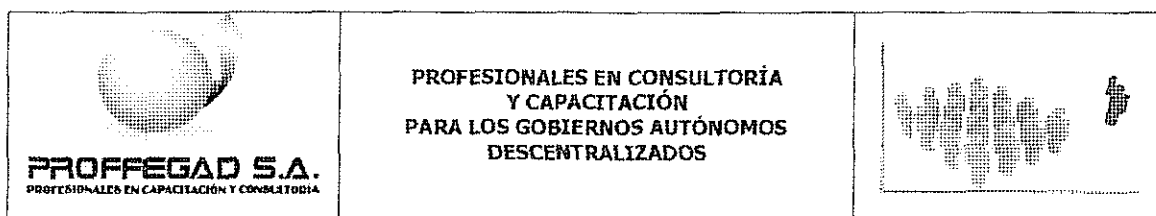
24. "La responsabilidad del concejo municipal respecto de las observaciones y modificaciones del presupuesto 2015, previo a su aprobación y veto del alcalde" Se realizó: 15 y 16 de diciembre de 2014, en la ciudad de Quito.

Los seminarios profesionales se cumplieron con éxito y acogida por parte de los GAD Municipales cada vez con más reconocimiento profesional hacia la empresa.

Como Gerente General trabajé durante todo el año en cada actividad en la difusión, marketing y logística de cada evento, para entregar a los clientes servicios de calidad y con un alto nivel profesional.

Dentro de las actividades del año 2014 la empresa cumplió satisfactoriamente todos los eventos organizados tanto dentro del Ecuador como fuera. Otro punto importante durante el año 2014 fue el dar a conocer a nuestros clientes la gama de servicios que a futuro se ofertarán como son los servicios profesionales en materia financiera, administrativa, legal y de talento humano, especialmente a las autoridades salientes y

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 0998133325 - 0998403026 CLARO 0997383920 0969541065 E-MAIL: aguayomathy@hotmail.com



entrantes en los GAD Municipales. De igual forma me permito informar que estas actividades de capacitación y servicios profesionales permitieron contar con recursos para los gastos operativos de la empresa durante todo el año 2014.

3. Programación y Cumplimiento de Eventos Internacionales:

Dentro del año 2014 la empresa PROFFEGAD S.A. realizó los siguientes eventos internacionales:

1. "Las reformas al COOTAD, la extinción del patronato municipal y la rendición final de cuentas de los servidores en los GAD'S municipales". Se realizó: 28 de marzo al 5 de abril de 2014. Realizado en la ciudad de Panamá.
2. "Las reformas al COOTAD, la extinción del patronato Municipal y la rendición final de cuentas de los servidores en los GAD'S municipales". Se realizó: 29 de marzo al 3 de abril de 2014. Realizado en la ciudad de Cartagena – Colombia

Todos estos seminarios se cumplieron satisfactoriamente y con gran éxito para los participantes y la empresa, demostrando de esta manera el apoyo de la Gerencia General al trabajo de la empresa.

Para el correcto funcionamiento de la empresa en materia administrativa, contable, tributaria y en estricto apego a lo que establece el estatuto en el artículo vigésimo tercero, cumplí con representar legalmente a la empresa frente a los GAD Municipales en cada invitación formulada y en cada acto requerido a la empresa.

Para cumplir con absoluta responsabilidad y transparencia se continuó en el año 2014 con el contrato de trabajo con la empresa **Salazar & Muñoz** para que lleve los libros contables de la empresa, organice los procedimientos de ingresos, egresos, compras, fondos de caja chica, valores de reposición, etcétera y sobre todo cumpla con los pagos oportunos y legales del servicio de rentas internas SRI, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías y el resto de instituciones que la empresa guarda obligación de presentar información mensual y anual. De igual manera se procedió a renovar el contrato de arrendamiento con el local ubicado en la calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía para dictar los seminarios programados.

Durante este año 2014 se convocó a profesionales para dictar nuevos temas y se contrato bajo la modalidad de servicios profesionales a varios consultores para dictar los respectivos cursos, valores que están siendo cancelados en relación a la liquidez de la empresa. Durante el año 2014 la empresa adquirió varios bienes y adecuó el local para dar un mejor servicio a los clientes. Esta Gerencia General programó una visita internacional a los Estados Unidos de América para abrir nuevos mercados y conocer la oferta hotelera y de servicios que este país brinda.

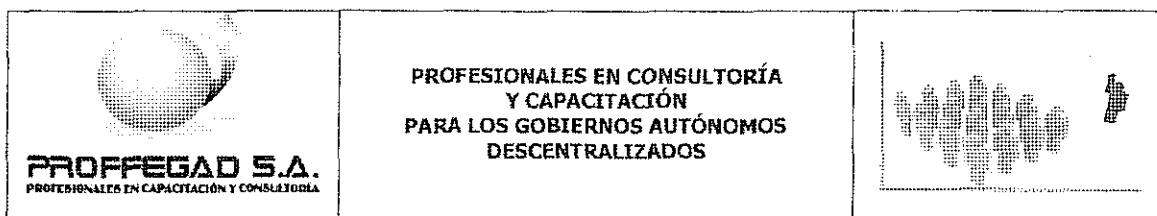
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances a las Autoridades de Control

Durante el año 2014 y con la contratación de la Empresa Salazar & Muñoz se cumplió cada mes con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias determinadas por el SRI. Pongo en conocimiento de la Señora Comisaria y de usted Señora Presidenta los Balances de la Empresa para el año 2014 para su respectiva observación y aprobación. Adjunto a ello la certificación de obligación tributaria otorgada por el SRI a marzo 2014.

5. Planificación del año 2015 en Materia de Capacitación y Servicios Profesionales

Para el año 2015, la empresa PROFFEGAD S.A. tiene previsto continuar con la capacitación no solo en la ciudad de Quito, sino más bien diversificar los temas y lugares como Guayaquil, Cuenca, Manta, Galápagos,

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 0998133325 - 0998403026 CLARO 0997383920 0969541065 E-MAIL: aguayomarth@hotmai.com

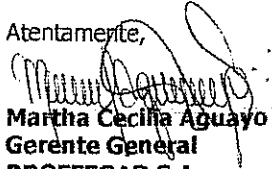


etcétera pedido que fue realizado por los propios clientes debido a la finalización de la gestión de los GAD Municipales principales clientes de la empresa. De igual manera se espera abrir eventos internacionales de capacitación en Colombia, México, Brasil y EU así como procesos de servicios profesionales al inicio de las nuevas autoridades a partir de mayo 2014.

En materia de administración y marketing se espera consolidar a la empresa financieramente y sobre todo abrir y mantener un mercado activo de clientes. Se tiene planificado la contratación de un profesional en marketing bajo la modalidad de servicios profesionales o servicios de marketing para impulsar las ventas de la empresa. De ser posible se ubicará una oficina adicional en el valle de los Chillos para facilitar la comercialización y movilización del personal de la empresa.

Finalmente quiero agradecer a todas las personas que permitieron este año 2014 trabajar con dedicación y profesionalismo y lo más importante es que vamos sembrando confianza en nuestros clientes.

Atentamente,


Martha Cecilia Aguayo Luque
Gerente General
PROFEGAD S.A.

