

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL AÑO 2013

Quito, 1 de marzo de 2014

**Señora Doctora
Verónica López Terán
PRESIDENTA DE PROFEGAD S.A.
Presente.-**

De mi consideración:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales insertas en la Ley de Compañías y el Estatuto de la Empresa Profesionales en Consultoría PROFEGAD S.A. artículo vigésimo tercero, me permito poner en su conocimiento y resolución de la Junta General el Informe de Gerencia General por el año 2013, el mismo que contiene los siguientes puntos:

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFEGAD S.A. año 2013.
2. Cumplimiento de la Planificación y Trabajo Realizado durante el año 2013.
3. Programación y Cumplimiento de Eventos Internacionales 2013 y contratos realizados.
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias, IESS y presentación de Balances a las Autoridades de Control.
5. Planificación del año 2014 en materia de Capacitación y Servicios Profesionales.

1. Cumplimiento del Estatuto en materia de Atribuciones y Deberes del Gerente General de PROFEGAD S.A. año 2013:

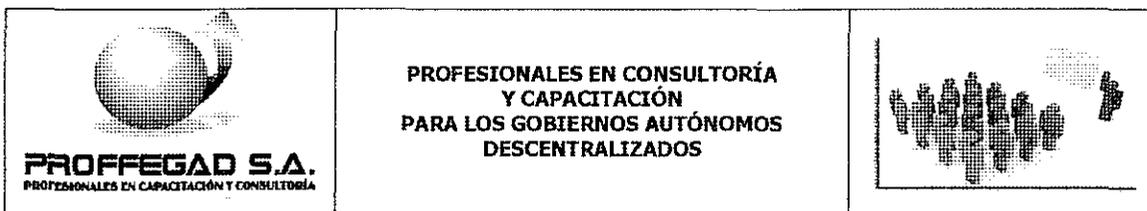
De acuerdo a la Constitución de la Compañía PROFEGAD S.A. que se realizó mediante escritura de constitución realizada en la Notaría Segunda del Cantón Quito y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la resolución N.SC.IJ.DJC.Q.11.00004050 de fecha 13 de septiembre de 2011, me permito informar a usted que se cumplieron a satisfacción todas las atribuciones y deberes que como Gerente General me correspondieron durante el año 2013, esto es legalizar los contratos del año 2013, realizar el control de los ingresos y egresos de la cuenta, controlar la conciliación de la cuenta de la empresa, revisar la contabilidad e informes presentados por la empresa contratada para el efecto, apoyar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos de control administrativo y de marketing de la empresa, entre otros. Como se puede evidenciar en los resultados de los reportes y balances financieros, la empresa fue creciendo y posicionándose en el mercado ecuatoriano como una empresa proveedora de servicios de alta calidad profesional.

2. Cumplimiento de la planificación y trabajo realizado durante el año 2013

El trabajo desplegado por la Gerencia General de la Compañía se inició a partir del 2 de enero de 2013 con la planificación, difusión y marketing de varios seminarios de capacitación tanto a nivel nacional como internacional para los GAD Municipales del Ecuador. Durante los meses de Enero y Diciembre se realizaron a nivel nacional las siguientes actividades profesionales de capacitación:

Cómo Elaborar un Concurso Público de Merecimientos en un GAD Municipal, la Elaboración de las Estructuras y el Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de acuerdo a las nuevas

PROFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403025 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomarthi@yahoo.com.mx



talento humano, especialmente a las autoridades salientes y entrantes en los GAD Municipales. De igual forma me permito informar que estas actividades de capacitación y servicios profesionales permitieron contar con recursos para los gastos operativos de la empresa durante todo el año 2013.

3. Programación y Cumplimiento de Eventos Internacionales y Contratos Realizados

Dentro del año 2013 la empresa PROFFEGAD S.A. realizó los siguientes eventos internacionales:

Iniciativas y Soluciones al Término de la Gestión de los GAD'S Municipales, realizado en la ciudad de Panamá del 19 al 23 de marzo del 2013; La Matriz de Administración de las Áreas Financiera y Administrativa y el Instructivo de Aplicación General para un GAD Municipal, realizado en Lima – Perú del 24 al 26 de Abril de 2013; Iniciativas y Soluciones al Término de la Gestión de los GAD'S Municipales, realizado en México DF, del 29 de abril al 4 de Mayo de 2013; Consideraciones para la Elaboración del Presupuesto 2014 en los GAD Municipales: Presupuesto Prorrogado, Liquidaciones de Servidores/ras, Reecciones al Término de la Gestión Local, realizado en la Ciudad de Panamá del 22 al 27 de septiembre de 2013. Todos estos seminarios se cumplieron satisfactoriamente y con gran éxito para los participantes y la empresa, demostrando de esta manera el apoyo de la Gerencia General al trabajo de la empresa.

Para el correcto funcionamiento de la empresa en materia administrativa, contable, tributaria y en estricto apego a lo que establece el estatuto en el artículo vigésimo tercero, cumplí con representar legalmente a la empresa frente a los GAD Municipales en cada invitación formulada y en cada acto requerido a la empresa.

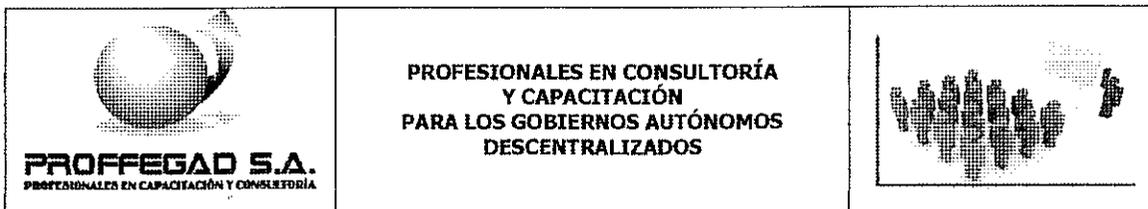
Para cumplir con absoluta responsabilidad y transparencia se continuó en al año 2013 con el contrato de trabajo con la empresa Salazar & Muñoz para que lleve los libros contables de la empresa, organice los procedimientos de ingresos, egresos, compras, fondos de caja chica, valores de reposición, etcétera y sobre todo cumpla con los pagos oportunos y legales del servicio de rentas internas SRI, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Superintendencia de Compañías y el resto de instituciones que la empresa guarda obligación de presentar información mensual y anual. De igual manera se procedió a renovar el contrato de arrendamiento con el local ubicado en la calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía para dictar los seminarios programados.

Durante este año 2013 se convocó a profesionales para dictar nuevos temas y se contrato bajo la modalidad de servicios profesionales a varios consultores para dictar los respectivos cursos, valores que están siendo cancelados en relación a la liquidez de la empresa. Durante el año 2013 la empresa adquirió varios bienes y adecuó el local para dar un mejor servicio a los clientes. Esta Gerencia General programó una visita internacional a los Estados Unidos de América para abrir nuevos mercados y conocer la oferta hotelera y de servicios que este país brinda.

4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances a las Autoridades de Control

Durante el año 2013 y con la contratación de la Empresa Salazar & Muñoz se cumplió cada mes con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias determinadas por el SRI . Pongo en conocimiento del Señor Comisario y de usted Señora Presidenta los Balances de la Empresa para el

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403026 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomartiny@yahoo.com.mx



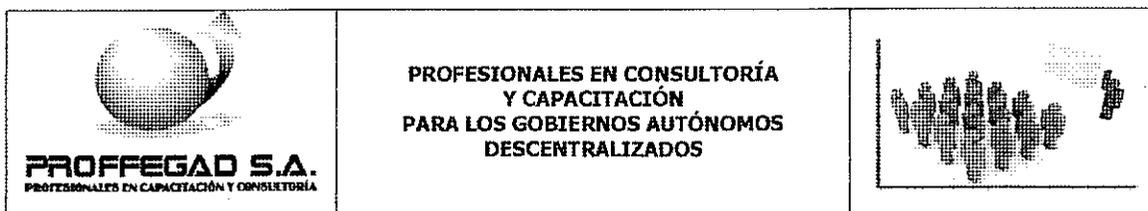
competencias de los GAD Municipales, realizado en Quito del 25 al 26 de enero de 2013; El Cierre de Ejercicio Contable y Financiero 2012, Ajustes y Normativa Actual, realizado en Baños del 31 de enero al 1 de febrero de 2013; La Elaboración de un Proyecto Municipal, realizado en Quito de 21 al 22 de febrero de 2013; Las Responsabilidades Administrativas y Civiles de las Autoridades y del Área Financiera por falta de la Recuperación de la Cartera Vencida, realizado en Quito del 28 de febrero al 1 de marzo del 2013; La Regulación y Compensación de las Cuentas por Cobrar IVA en Compras, Acuerdo 312, Problemas y Soluciones en la Aplicación Contable para el Año 2013, realizado en Quito del 4 al 5 de marzo, del 6 al 7 de marzo, y del 25 al 26 de marzo de 2013; La Regulación y Compensación de las Cuentas por Cobrar IVA en Compras Acuerdo 312, Problemas y Soluciones en la Aplicación Contable para el Año 2013, realizado en Manta del 8 al 9 de abril de 2013; Soluciones y Cumplimiento a las Recomendaciones del Organismo de Control en las Áreas Financieras, Contabilidad y Bodega para los GAD'S, realizado en Manta del 10 al 11 de abril de 2013; Las Responsabilidades Administrativas y Civiles de las Autoridades y del Área Financiera por falta de la Recuperación de la Cartera Vencida, realizado en Quito del 15 al 16 de abril del 2013; Las Responsabilidades Administrativas y Civiles de las Autoridades y del Área Financiera por falta de la Recuperación de la Cartera Vencida, realizado en Guayaquil del 20 al 21 de mayo de 2013; La Administración Eficiente de la Bodega en los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las Entidades del Estado, realizado en Guayaquil, del 22 al 23 de abril de 2013; La Elaboración del POA, PAC la Proforma Presupuestaria 2014 por Programas y Participativo en los GAD Municipales, realizado en Quito, del 20 al 21 de Junio de 2013 y del 22 al 23 de julio de 2013; La Aplicación del Reglamento Expedido por el MRL para el Pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, dentro del País para las y los Servidores/ras Municipales y las y los Obreros Públicos Municipales, realizado en Quito del 29 y 30 de julio de 2013; La Elaboración del POA, PAC la Proforma Presupuestaria 2014 por Programas y Participativo en los GAD Municipales, realizado en Quito del 8 al 9 de Agosto de 2013; Consideraciones para la Elaboración del Presupuesto 2014 en los GAD Municipales: Presupuesto Prorrogado, Liquidaciones de Servidores/as, Reecciones y el Término de la Gestión Local, realizado en Guayaquil del 17 al 18 de Octubre de 2013 y del 24 al 25 de octubre de 2013; La Aplicación del Reglamento Expedido por el MRL para el Pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, dentro del País para las y los Servidores/ras Municipales y las y los Obreros Públicos Municipales, realizado en Quito del 28 al 29 de octubre de 2013; La Aplicación Contable, Financiera y Legal del Presupuesto Prorrogado 2014 para los GAD'S realizado en Quito del 14 al 15 de noviembre de 2013 y del 25 al 26 de noviembre de 2013 en la ciudad de Guayaquil; El Uso de las Herramientas Informáticas y la Aplicación Financiera, Legal y Contable para mejorar la Gestión de la Bodega en los GAD'S realizado en Quito del 28 al 29 de Noviembre de 2013 y el 9 y 10 de diciembre de 2013; La Aplicación Contable, Financiera y Legal del Presupuesto Prorrogado 2014 para los GAD'S realizado en Quito del 12 al 13 de diciembre de 2013.

Los seminarios profesionales se cumplieron con éxito y acogida por parte de los GAD Municipales cada vez con más reconocimiento profesional hacia la empresa.

Como Gerente General trabajé durante todo el año en cada actividad en la difusión, marketing y logística de cada evento, para entregar a los clientes servicios de calidad y con un alto nivel profesional.

Dentro de las actividades del año 2013 la empresa cumplió satisfactoriamente con el contrato de servicios profesionales con el GADMC Valencia, Provincia de Los Ríos. Otro punto importante durante el año 2013 fue dar a conocer a nuestros clientes la gama de servicios que a futuro se ofertarán como son los servicios profesionales en materia financiera, administrativa, legal y de

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403026 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomarth@yahoo.com.mx



año 2013 para su respectiva observación y aprobación. Adjunto a ello la certificación de obligación tributaria otorgada por el SRI a marzo 2014.

5. Planificación del año 2014 en Materia de Capacitación y Servicios Profesionales

Para el año 2014, la empresa PROFFEGAD S.A. tiene previsto continuar con la capacitación no solo en la ciudad de Quito, sino más bien diversificar los temas y lugares como Guayaquil, Cuenca, Manta, Galápagos, etcétera pedido que fue realizado por los propios clientes debido a la finalización de la gestión de los GAD Municipales principales clientes de la empresa. De igual manera se espera abrir eventos internacionales de capacitación en Colombia, México, Brasil y EU así como procesos de servicios profesionales al inicio de las nuevas autoridades a partir de mayo 2014.

En materia de administración y marketing se espera consolidar a la empresa financieramente y sobre todo abrir y mantener un mercado activo de clientes. Se tiene planificado la contratación de un profesional en marketing bajo la modalidad de servicios profesionales o servicios de marketing para impulsar las ventas de la empresa. De ser posible se ubicará una oficina adicional en el valle de los Chillos para facilitar la comercialización y movilización del personal de la empresa.

Finalmente quiero agradecer a todas las personas que permitieron este año 2013 trabajar con dedicación y profesionalismo y lo más importante es que vamos sembrando confianza en nuestros clientes.

Atentamente,


Martha Cecilia Aguayo Luque
Gerente General
PROFFEGAD S.A.