

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL AÑO 2011

Quito, 1 de marzo de 2012

**Señora Doctora
Verónica López Terán
PRESIDENTA DE PROFFEGAD S.A.
Presente.-**

De mi consideración:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales insertas en la Ley de Compañías y el Estatuto de la Empresa Profesionales en Consultoría PROFFEGAD S.A. artículo vigésimo tercero, me permito poner en su conocimiento y resolución de la Junta General el Informe de Gerencia por el último trimestre del año 2011, el mismo que contiene los siguientes puntos:

1. Constitución de la Compañía y cumplimiento del estatuto en materia de atribuciones y deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A.
2. Planificación y trabajo realizado durante el año 2011
3. Contratos realizados y búsqueda de Alianzas Estratégicas
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances.
5. Planificación del año 2012

1. Constitución de la Compañía y cumplimiento de estatuto en materia de atribuciones y deberes del Gerente General de PROFFEGAD S.A.

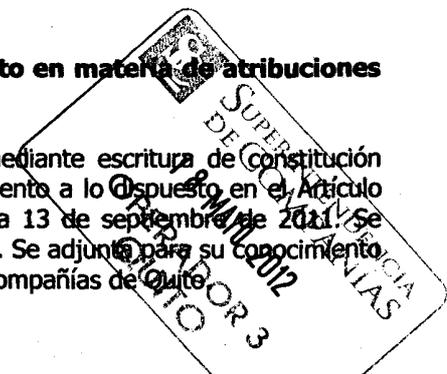
La Constitución de la Compañía PROFFEGAD S.A. se realizó mediante escritura de constitución realizada en la Notaría Segunda del Cantón Quito y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la resolución N.SC.I.J.DJC.Q.11.00004050 de fecha 13 de septiembre de 2011. Se cumplieron todos los requisitos legales, técnicos y administrativos. Se adjunta para su conocimiento una copia de la aprobación por parte de la Superintendencia de Compañías de Quito.

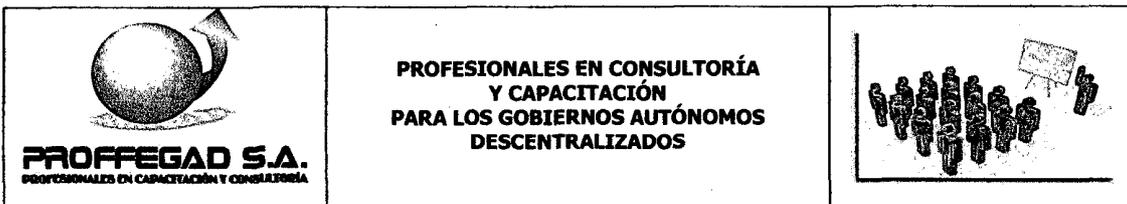
2. Planificación y trabajo realizado durante el año 2011

El trabajo desplegado por la Gerencia General de la Compañía se inició a partir del 1 de octubre de 2011 con la planificación, difusión y marketing de varios seminarios de capacitación para los GAD Municipales del Ecuador. Durante los meses de octubre a Diciembre se realizaron cuatro actividades profesionales de capacitación: La elaboración de POA y su relación con el Presupuesto Participativo en los GAD del 20 al 21 de Octubre de 2011, La Importancia de las Ordenanzas y Comisiones de Trabajo del Concejo Municipal en los GAD Municipales del 24 al 25 de octubre de 2011, La Evaluación de Desempeño en los GAD Municipales y la Aplicación de la Remuneración Variable por Eficiencia del 27 al 28 de Octubre de 2011 y la Evaluación, Resultados y Herramientas para mejorar la Gestión de los GAD Municipales y Patronatos como Promotores del Desarrollo en el Ecuador realizado del 8 al 10 de diciembre de 2011. Los seminarios profesionales se cumplieron con éxito y acogida por parte de los GAD Municipales sin embargo de ser una empresa nueva en el mercado ecuatoriano.

Como Gerente General trabajé durante estos tres meses en cada actividad en la difusión, marketing y logística de cada evento, para entregar a los clientes servicios de calidad y con un alto nivel profesional.

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403026 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomarth@yahoo.com.mx





Con la ejecución de estas actividades, la empresa inició sus actividades profesionales de capacitación para dar a conocer a nuestros clientes la gama de servicios que a futuro se ofertarán. De igual forma esto permitió contar con recursos para los gastos operativos de la empresa durante el último trimestre del año 2011.

3. Contratos realizados y búsqueda de Alianzas Estratégicas

Para el correcto funcionamiento de la empresa en materia administrativa, contable, tributaria y en estricto apego a lo que establece el estatuto en el artículo vigésimo tercero, cumplí con representar legalmente a la empresa frente a los GAD Municipales en cada invitación formulada y en cada acto requerido a la empresa. Procedí a suscribir conjuntamente con la Presidenta los títulos de acciones a los que se refiere el artículo décimo cuarto de los estatutos.

Para cumplir con absoluta responsabilidad y transparencia procedí a contratar a la empresa Salazar & Muñoz para que lleve los libros contables de la empresa, organice los procedimientos de ingresos, egresos, compras, fondos de caja chica, valores de reposición, etcétera y sobre todo cumpla con los pagos oportunos y legales del servicio de rentas internas SRI, Ministerio de Relaciones Laborales y el resto de instituciones que la empresa guarda obligación de presentar información mensual y anual. De igual manera se procedió a realizar un contrato de arrendamiento con el local ubicado en la calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía para dictar los seminarios programados. Durante estos tres meses de funcionamiento se convocó a profesionales para dictar nuevos temas a futuro y se contrato bajo la modalidad de servicios profesionales al consultor para dictar los respectivos cursos, valores que están siendo cancelados en relación a la liquidez de la empresa. Durante estos tres meses del año 2011 la empresa adquirió bienes y adecuando el local para dar un mejor servicio a los clientes.

Durante los meses de octubre a diciembre se procedió a realizar contactos con organizaciones municipales nacionales e internacionales, para lo cual se contactó con el Centro Latinoamericano de Desarrollo Local CELADEL, con sede en Córdoba – Argentina para establecer una alianza estratégica para el desarrollo de actividades conjuntas. De igual manera la Gerencia General trabajó en la búsqueda de las respectivas certificaciones para calificar a la empresa como operadora de capacitación ante el Ministerio de Relaciones Laborales. Los resultados de las gestiones están previstos para el primer trimestre del año 2012.

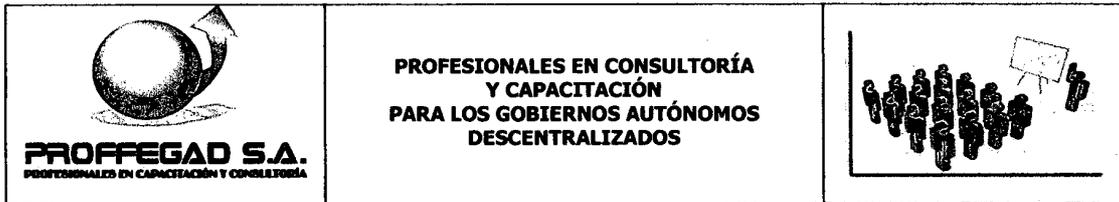
4. Cumplimiento de obligaciones tributarias y presentación de Balances

Durante el último trimestre del año 2011 y con la contratación de la Empresa Salazar & Muñoz se cumplieron cada mes con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias determinadas por el SRI y el Ministerio de Relaciones Laborales. Pongo en conocimiento del Señor Comisario y de usted Señora Presidenta los Balances de la Empresa para su respectiva observación y aprobación. Adjunto a ello la certificación de obligación tributaria otorgada por el SRI.

5. Planificación del año 2012

Para el año 2012, la empresa PROFFEGAD S.A. tiene previsto continuar con la capacitación no solo en la ciudad de Quito, sino más bien diversificar los temas y lugares, pedido que fue realizado por los propios clientes. De igual manera se espera abrir eventos internacionales de capacitación y procesos de consultoría.

PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403026 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomarth@yaho.com.mx



En materia de administración y marketing se espera consolidar a la empresa financieramente y sobre todo abrir y mantener un mercado activo de clientes.

Finalmente quiero agradecer a todas las personas que permitieron este último trimestre del año 2011 trabajar con dedicación y profesionalismo y lo más importante es que vamos sembrando confianza en nuestros clientes.

Atentamente,


Martha Cecilia Aguayo Luque
Gerente General
PROFFEGAD S.A.



PROFFEGAD S.A., Oficina Principal y Centro de Capacitación Nacional e Internacional, calle Venezuela N5-60 entre Chile y Mejía, Dpto No.1, Centro Histórico de Quito, teléfonos: 02-2-342-622 02-2-281-016 celulares: MOVISTAR 098133325 - 098403026 CLARO 097383920 069541065 E-MAIL: aguayomarthi@yahoo.com.mx