



INFORME DE GERENCIA

AÑO 2012

Informe de gerencia., gestion administrativa financiera
REFATEX S.A. — Rio Coca y 6 de diciembre, T. San Isidro B2 D61
T: +593-2-511-4585 DD: +593-9- 609-7344 E: renato@villacres.info

Resumen ejecutivo

El presente documento contiene el Informe de Gerencia del año 2012 sobre la gestión administrativa y económica de la compañía.

Para este año el marco jurídico legal del Ecuador ha incorporado nuevas prácticas para cumplimiento de las compañías que han obligado a mantener precauciones administrativas y económicas de modo de no caer en faltas reglamentarias que a su vez repercute en temas económicos.

Los principales cambios bienen de la supertintendencia de Compañías y del Sistema de Rentas Internas (SRI)

Finalmente, nuevamente es importante traer a la mesa la toma de decisión final sobre el futuro de la compañía puesto que al no haber entrado en una operación plena, acarrea varios costos de operación a mínima capacidad que la compañía debe seguir cubriendo incluyendo los profesionales a los que debe recurrir para atender a los actos jurídicos/administrativos que así lo demandan.

CONTENIDO

Resumen ejecutivo 2

INFORME ADMINISTRATIVO 4

INFORME ECONOMICO 6

INFORME ADMINISTRATIVO

El año 2011 se creó la compañía REFATEX S.A. con el objetivo de concentrar las compras nacionales de materia prima (especialmente hilo), y realizar la exportación de las mismas hacia Venezuela. Así mismo se generaron ideas para traer productos terminados desde Venezuela y ver su oportunidad en el mercado local.

Una vez terminados los trámites de constitución y lista para operar, la compañía no ha definido su inicio formal de operaciones sin embargo se han dado varios eventos de carácter administrativo que la gerencia ha cubierto para mantenerla vigente y sin observaciones de los entes reguladores.

1. Entrega de informes de gerencia y balances a la superintendencia de compañías.
 - a. Este informe fué generado conforme la información y eventos sucedidos en el año 2011
 - b. Además se contrató a la Lcda. Gabriela Villacrés en calidad de comisario para que de aval del documento generado y de los estados financieros.
 - c. La contadora Ec. Nora Villacrés presentó los balances generados para el 2011
 - d. El Gerente realizó la Gestión ante la Superintendencia de compañías la entrega/recepción de esta información dentro del calendario establecido y de manera oportuna.
2. Pagos de Patente Municipal de operación.
 - a. Anualmente se realiza el pago de la patente municipal que corresponde a un pago a manera de permiso de operación que el Municipio de Quito implanta al establecimiento.
 - b. Dicho valor es variante dependiendo del sector económico y ubicación física del establecimiento.
3. Pago del 1x100 de los activos al Municipio de Quito
 - a. Anualmente al Municipio de Quito cobra un impuesto
4. Declaración del impuesto a la renta.
 - a. Se procedió conforme la ley demanda al pago del impuesto a la renta por el importe del año 2011.
 - b. Este pago se realizó a través de reembolso de gasto a Gerencia ya que el valor de mantener la cuenta corriente transaccional es alto y no justifica dado que al momento no se encuentra operativa.
 - c. La declaración del impuesto a la renta se la realiza al SRI
5. Actualización de datos de accionistas.
 - a. La Superintendencia de compañías saco una normativa solicitando la actualización de información de los accionistas de la empresa.
 - b. Se procedió conforme el calendario de presentación de información a la entrega de la información solicitada, formularios y documentos de respaldo.
6. Declaración del décimo tercer sueldo ante el Ministerio Laboral del año 2011
7. Declaración del décimo tercer sueldo ante el Ministerio Laboral del año 2012
 - a. Esto implicó conseguir una carta en el Seguro Social solicitando certificación de trabajadores
 - b. Generación y llenado de formularios
 - c. Entrega de formularios
8. Mensualmente se ha procedido con la contadora a la subida via internet de los anexos de IVA, compras y retenciones en la fuente.

Se procedió a la adquisición y generación de facturas, retenciones y material de apoyo para poder manejar la parte contable, esto cabe indicar que tiene regulaciones locales que han sido tomadas en cuenta para no incurrir en faltas reglamentarias.

La compañía cuenta con:

- Clave del SRI para consultas, subida de declaraciones, etc.
 - Clave de consulta de la SuperIntendencia de Compañías para declaraciones anuales que para el año 2012 se exigirá se cumpla con las regulaciones NIF
 - Clave patronal del IESS, que permite mantener el control de la actividad ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
 - RUC actualizado a la fecha que permitiría la impresión de documentos de operación normal como son
 - Cuenta corriente y clave de acceso en línea Banco del Pinchincha
 - Declaraciones mensuales de IVA, Retenciones y compras a la fecha.
9. Se ha procedido a terminar la capitalización de la compañía conforme lo establecido en el estatuto y cumplir con este requisito.
10. Se ha procedido a la regularización de los honorarios de gerencia conforme lo establecido al momento de la constitución de la compañía y nombramiento de los administradores.
11. Actualmente se sigue operando con el apoyo de los recursos de Gerencia.

INFORME ECONOMICO

El ejercicio económico de este período se circunscribe a las actividades de mantenimiento de la compañía, capitalización y liquidación parcial de honorarios.

El activo corriente es de USD 3.873,62, los gastos ascendieron USD 6.049,62 generandose una pérdida neta del ejercicio de de USD 6.049,62.

Para el año se tiene pendiente la regularización de obligaciones generadas y acordadas con los profesionales que han apoyado a la compañía



MBA Renato Villacrés E.
Gerente General
REFATEX S.A