

## **INFORME GERENTE GENERAL DE SOLDELTA S.A.**

**A los Señores Accionistas de SOLDELTA S.A.:**

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales establecidas por las autoridades de control, esto es, Servicio de Rentas Internas y Superintendencia de Compañías, tengo a bien dirigirme a ustedes, para informar y poner a vuestra consideración, informe de actividades de la compañía SOLDELTA S.A., bajo mi dirección.

1. Como es de conocimiento general de los Socios, la empresa que tan dignamente represento, en mi calidad de Gerente General, SOLDELTA S.A. dentro del ejercicio fiscal 2015, se ha mantenido con un comportamiento económico no óptimo para que esta empresa siga funcionando, si bien los ingresos mejoraron con respecto al año anterior, los resultados que arrojan los estados financieros cortados al 31 de diciembre del 2015, son negativos, por lo tanto la decisión de los accionista es que se continúe una estrategia de ventas agresivas y se siga manteniendo el control de los costos y gastos para que este año 2016, la empresa obtenga mejores resultados que permitan obtener rentabilidad.
2. Cumplo con la responsabilidad de presentar el informe de actividades de la empresa, en mi calidad de representante legal, al amparo de las normas y disposiciones contempladas y vigentes, relativas a mi función de acuerdo con la Resolución N 92-1-4-3-0014 de la Superintendencia de Compañías publicada en el R.O.N.44 del 13 de Octubre de 1992.
3. Mi revisión fue efectuada mediante pruebas de la evidencia que respalda que SOLDELTA S.A., tuvo un desarrollo económico positivo, no logrando las expectativas fijadas, en el ejercicio fiscal 2015, en este año la gerencia se empeñó en dar a conocer a la empresa logrando cerrar algunos contratos de Catering, actividad a la que está enfocada, que se reflejan en los resultados de sus Estados Financieros, y mediante el uso de las atribuciones y cumplimiento de las obligaciones dispuestas en el artículo 279 de la Ley, como parte de esta revisión efectué pruebas de cumplimiento, en relación con:
  - 3.1. El cumplimiento por parte de la administración, de normas legales, estatutarias y reglamentarias así como de las resoluciones de la Junta General de Socios.
  - 3.2. La correspondencia, los libros de actas de Junta General de Socios, talonario, libro de Socios, comprobantes y libros de contabilidad, se llevan y se conservan de conformidad con las disposiciones legales.
  - 3.3. La custodia y conservación de los bienes de la compañía son los adecuados.
  - 3.4. Que los Estados Financieros han sido elaborados bajo las Normas Internacionales de Información Financiera NIFF, para las Pymes, emitidas por el IASB, que representan la Adopción Integral y explícita y sin reservas de las referidas normas los mismos que se encuentran reflejados en los registros contables de la compañía.
4. Los resultados de las pruebas efectuadas, revelan que la empresa SOLDELTA S.A., logra cerrar contratos de Catering en este ejercicio fiscal año 2015, teniendo buenas expectativas y promesas de clientes para el ejercicio fiscal 2016, esperamos que se cristalicen estos negocios y así poder desarrollarnos en la actividad para la cual fue creada esta empresa.

5. No existe propuesta de renovación de Administradores ni denuncias sobre gestión de administradores, que hicieran pensar que deban ser informados.

Guayaquil, Marzo 28 del 2016

Aleramiento,



Ab. José Martín Ayala Molina  
Representante Legal de SOLDELTA S.A.