

NOTAS EXPLICATIVAS

NOTA 1. Información general.

Simasihu Cia. Ltda. es una sociedad de responsabilidad limitada radicada en el país de Ecuador. El domicilio de su sede principal y centro de negocios es en Loja en las calles 18 de Noviembre y José Félix de Valdivieso. Sus actividades son Asesoramiento y Capacitación en Seguridad Industrial y Medio Ambiente, venta y distribución de equipos de seguridad industrial.

NOTA 2. Bases de elaboración

Los estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados en unidad de dólar de los Estados Unidos,

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes de la empresa se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la empresa. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar dichas políticas contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros.

NOTA 3. Políticas Contables

Las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros de Simasihu Cia. Ltda, de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

Simasihu Cia. Ltda. Adoptará las siguientes políticas contables.

Políticas administrativas

Es importante que la empresa, mantenga establecidas ciertas políticas administrativas, para tener claro lo que debe de hacer para cumplir con estas políticas.

- ❖ Satisfacer las necesidades de los clientes.
- ❖ Actualizar e innovar nuestros productos y servicios.
- ❖ Cuidar y mantener los equipos e instalaciones de la empresa.
- ❖ Mantener Disponer de personal capacitado, para despejar inquietudes de los clientes.

Políticas contables

Políticas de venta

- ❖ El producto y comprobante de venta se entregará una vez confirmado el pago.
- ❖ Se verificará la legalidad del efectivo que sea el que está vigente en el país así como de los documentos de pago tal es el caso de cheques.
- ❖ En caso de ventas a crédito el certificado de propiedad se le entregará al finalizar el pago.
- ❖ Los productos pueden venderse con descuentos, bonificaciones o rebajas comerciales que la empresa otorgue.
- ❖ Se realizará descuentos previo determinación de un porcentaje en base a un análisis financiero.
- ❖ Las ventas a crédito no aplican descuentos.
- ❖ Al entregar el producto se verificará que este en buenas condiciones.
- ❖ Cuando se intercambian productos de naturaleza diferente, se debe tener en cuenta el valor razonable y las condiciones de uso.

- ❖ Cuando se intercambien productos de igual naturaleza se debe constatar que el producto se mantenga en buenas condiciones.

Políticas de efectivo.

La empresa Simasihu Cia. Ltda, para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas.

- ❖ Se designará a una persona para el manejo de caja en la empresa la misma que será encargada de realizar los desembolsos correspondientes y llevar un control de los movimientos realizados. De igual manera a realizar los depósitos y revisar cheques recibidos de terceros.
- ❖ Se realizará la respectiva conciliación al final del día comparando valores con documentos y con el dinero físico, si existiera sobrante o saltante se comunicará inmediatamente al gerente.
- ❖ El fondo fijo de caja establecido es de \$ 30,00.
- ❖ El dinero recaudado durante el día será depositado inmediatamente o máximo hasta el día siguiente y respaldarse con el debido comprobante.
- ❖ Todos los movimientos de dinero deben estar debidamente respaldados con documentos.

Políticas de manejo inventarios.

Los inventarios es toda la mercadería existente en la empresa que sirve para desarrollar sus actividades, es por esto que se lleva un correcto manejo de inventarios a través de kardex y aplicando el método promedio para su valorización, para ello se tiene establecida las siguientes políticas.

- ❖ Llevar un control de los inventarios tanto en libros como en físico.
- ❖ Realizar conteos sorpresivos de los productos a través de una muestra.

- ❖ Al final del ejercicio económico realizar una constatación física de los productos.
- ❖ Los inventarios deben estar debidamente clasificados y ordenados en su ubicación asignada.
- ❖ Los productos no deben presentar movimientos sin la debida autorización o estar sustentados por documentos.
- ❖ Las diferencias que existieran entre el conteo físico y el control, se debe de realizar una investigación y aplicar un control para eliminar la causa y solucionar el problema.

Políticas de crédito y cobranzas.

Para otorgar crédito a los clientes la empresa toma en consideración las siguientes políticas:

- ❖ Otorgará créditos a corto plazo manteniendo las mejores facilidades y por ende manteniendo una mayor seguridad del pago evitando procesos legales.
- ❖ El crédito se otorgará a cliente con alto grado de confianza y con garantías suficientes para cubrir el pago, o a su vez sustentar las garantías con documentos tales como, letras de cambio, pagares.
- ❖ Al momento que se otorgue el crédito se establecen las condiciones de pago entre el cliente y la empresa que estas pueden ser máximo a dos meses, dependiendo el monto del crédito.
- ❖ Los créditos deben ser aprobados considerando el organigrama de la empresa y su tamaño, en este caso la autorización lo hará el Gerente General.
- ❖ Se trabajará con plan acumulativo donde el cliente va abonando el monto total de los productos y al final del último monto se le entregará el producto junto con su comprobante de venta. El plazo máximo será de 45 días.

NOTA 4. Explicación de Términos.

a. Efectivo y equivalentes al efectivo.

El efectivo incluye la caja y cuenta corriente bancaria que la empresa ha manejado durante su ejercicio económico.

b. Inventario de productos terminados y mercadería en almacén comprados a terceros.

Constituye la mercadería adquirida a los distintos proveedores, y mantenidos para la venta.

c. Crédito tributario a favor de la empresa (I.R)

Son anticipos por retenciones del Impuesto a la renta que le efectuaron a la empresa en todo el periodo.

d. Propiedad Planta y equipo

Son los bienes de activo fijo de Simasihu Cia Ltda. se reconocen inicialmente a su costo de adquisición, menos la depreciación que se debe de reconocer.

e. Depreciaciones

La depreciación se la realiza por el método de línea recta, tomando el costo de adquisición y los años de vida útil de los bienes.

f. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos y gastos se imputan a la cuenta de resultados en función del devengo.

Los ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas o a recibir por la venta de bienes en el curso de sus actividades de la empresa. Los ingresos ordinarios se presentan

netos del impuesto sobre el valor agregado, devoluciones, rebajas y descuentos.

NOTA 5. Patrimonio.

El patrimonio se puede incrementar por aportes de los socios o también capitalizando las utilidades que genera la empresa.

Capital	Monto
Saldo Inicial	\$ 400,00
Incremento	\$ 00,00
Disminución	\$ 00,00
Total	\$ 400,00

Total accionistas o socios	3
Total acciones	400
Costo por acción	\$ 1,00