

EMPRESA: NEGODESOL S.A

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012

CIFRAS EXPRESADAS EN DOLARES AMERICANOS.

NOTA 1

ENTIDAD Y OBJETO SOCIAL

Compañía ecuatoriana, constituida a los Dieciocho días del mes de julio del año 2011, la misma que se denomina NEGODESOL S.A., con objeto social de dedicarse a la construcción de obras civiles y a las actividades de compra , venta , alquiler y explotación de bienes inmuebles.

El domicilio principal de la compañía es la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, pudiendo establecer sucursales o agencias dentro o fuera del país, la compañía es de nacionalidad ecuatoriana, tendrá una duración de 50 años.

Actualmente se encuentra ubicada en la Cdla. Lomas de urdesa . Mz. 168-A , solar 24 teniendo como referencia a dos cuadras de la garita principal.

MONEDA FUNCIONAL

La empresa trabaja con el DÓLAR AMERICANO, hasta ahora se ha mantenido utilizando la moneda DÓLAR AMERICANO.

PLANES DE LA ADMINISTRACION

- Lograr arrendar los locales que tiene la empresa, siempre que los clientes cumplan con las garantías, y el contrato de arriendo.
- Tener los locales, bien adecuados, de fácil acceso, con luminarias, puertas, baños, oficinas, bien estructurados.
- Contar con el buen servicio de la administración de los inmuebles donde se encuentran ubicadas las bodegas o locales propiedad de NEGODESOL S.A.
- Contar con el apoyo de las autoridades estatales al momento de ser objeto de algún reclamo.
- Construir las obras civiles con la última tecnología de punta respetando los estándares de calidad y de seguridad para sus empleados.

NOTA 2

BASE DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros son preparados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador, los cuales corresponden a las Normas e Interpretaciones emitidas por el IASB (International Accounting Standards Board), las que comprenden las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus correspondientes Interpretaciones emitidas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF), o por el anterior Comité Permanente de Interpretaciones (SIC), adoptadas por el IASB.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la EMPRESA NEGODESOL S.A., debe observar el cumplimiento de las normas e interpretaciones antes mencionadas, que le son aplicables.

Contando para ello con un sistema contable de una gran trayectoria, que permite la presentación de los Estados Financieros acorde a los principios de contabilidad en NEC y actualmente implementa la presentación en NIIF Para Pymes.

Nuestros Estados Financieros cumplen con las principales características cualitativas de la información de los mismos, las cuales son: Presentación Justa o Razonable, Empresa en marcha, Materialidad, Comprensibilidad, Relevancia, Confiabilidad, Periodo de Reporte y Comparabilidad.

Los Estados Financieros que cumplen con NIIF para Pymes deben incluir una declaración explícita y sin reservas de dicho cumplimiento en las notas.

NOTA 3

PRINCIPALES POLITICASCONTABLES (Detalle en anexo adjunto)

- a) BASES DE PREPARACION**
- b) USO DE ESTIMACIONES**
- c) INSTRUMENTOS FINANCIEROS**
- d) EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**
- e) CUENTAS POR COBRAR CLIENTES**
- f) PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y DEPRECIACION**
- g) RECONOCIMIENTO DE COSTOS, INGRESOS Y GASTOS**
- h) PROVISIONES**
- i) CONTINGENCIAS**

POLÍTICAS CONTABLES A IMPLEMENTAR

Las principales políticas contables en la preparación de los estados financieros se detallan a continuación. Estas políticas deben ser implementadas uniformemente en todos los años a presentar, salvo que se indique lo contrario:

a) Bases de preparación

Los estados financieros son preparados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador, los cuales corresponden a las Normas e Interpretaciones emitidas por el IASB (International Accounting Standards Board), las que comprenden las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus correspondientes Interpretaciones emitidas por

el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF), o por el anterior Comité Permanente de Interpretaciones (SIC), adoptadas por el IASB.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la Compañía debe observar el cumplimiento de las normas e interpretaciones antes mencionadas, que le son aplicables.

Contando para ello con un sistema contable de una gran trayectoria, que permite la presentación de los Estados Financieros acorde a los principios de contabilidad en NEC y actualmente implementa la presentación en NIIF Para Pymes.

Nuestros Estados Financieros cumplen con las principales características cualitativas de la información de los mismos, las cuales son: Comprensibilidad, Relevancia, Confiabilidad, y Comparabilidad.

b) Uso de estimaciones

La preparación de los estados financieros requiere que la Gerencia efectúe estimados y supuestos que afectan las cifras reportadas de activos y pasivos, la revelación de contingencias activas y pasivas a la fecha de los estados financieros, así como las cifras reportadas de ingresos y gastos durante el período corriente. Los resultados finales podrán diferir de dichas estimaciones.

Las estimaciones más significativas en relación con los estados financieros adjuntos se refieren a: la provisión para cobranza dudosa, la depreciación de los bienes del activo fijo, la provisión para beneficios sociales y el cálculo del impuesto a la renta, que es muy común en las empresas ecuatorianas.

c) Instrumentos financieros

Los instrumentos financieros se definen como cualquier contrato que da lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una empresa y a un pasivo financiero o a un instrumento de capital o patrimonio en otra empresa. Los instrumentos financieros se compensan cuando la Compañía tienen el derecho legal de compensarlos y la Gerencia tiene la intención de cancelarlos sobre una base neta, o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

La NIC 39 establece la clasificación de los instrumentos financieros en las siguientes categorías: i) activos financieros a valor razonable a través de ganancias y pérdidas, ii) préstamos y cuentas por cobrar, iii) inversiones a ser mantenidas hasta su vencimiento, y iv) activos financieros disponibles para la venta. La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron las inversiones. La Gerencia determina la clasificación de sus inversiones a la fecha de su reconocimiento inicial y reevalúa esta clasificación a la fecha de cada cierre.

Los instrumentos financieros se reconocen en los estados financieros a su valor razonable, el cual se refiere al monto por el que un activo puede ser intercambiado entre un comprador y vendedor debidamente informados, o pueda ser cancelada una obligación, entre un deudor o un acreedor con suficiente información, bajo los términos de una transacción de libre competencia.

La Compañía mantiene instrumentos financieros en la categoría de cuentas: caja y bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y deuda a largo plazo cuyos valores en libros son sustancialmente similares a sus valores razonables de mercado.

Como lo muestra el anexo de cada modulo, según sistema contable y documentos físicos según archivo contable.

d) Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo disponible y depósitos de libre disponibilidad en bancos; los sobregiros bancarios se presentan como pasivos corrientes, en la empresa normalmente la Gerencia dispone a que banco se deposite el valor obtenido de las ventas.

Contamos con 1 cuenta bancaria, para agilizar la recaudación diaria de las ventas, se revisa el reporte diario de las ventas, y en que banco realizaron el depósito, a fin de tener un control efectivo del disponible y depósitos de la empresa.

e) Cuentas por cobrar clientes

Las cuentas por cobrar comerciales se registran a su valor nominal y están presentadas netas de provisión para cuentas de cobranza dudosa, de modo que su monto tenga un nivel que la Gerencia considera adecuado para cubrir eventuales pérdidas en las cuentas por cobrar a la fecha del balance general.

Adicional a esto se recalca que se lleva un archivo físico de los documentos, y un archivo digital de las cuentas por cobrar, que se encuentran en concordancia con los valores que figuran en sistema contable.

Y que el plazo máximo de crédito es de 60 días, ya que la mayoría de las ventas son en crédito y una parte muy pequeña es efectivo.

f) Maquinaria y equipo, neto

El rubro Maquinaria y equipo se presenta al costo, neto de la depreciación acumulada.

Asimismo, cuando se venden o retiran los activos, se elimina su costo y depreciación acumulada, y cualquier ganancia o pérdida que resulte de su disposición se incluye en el estado de ganancias y pérdidas.

El costo inicial de la maquinaria y equipo comprende su precio de compra, incluyendo cualquier costo directamente atribuible para ubicar y dejar al activo en condiciones de trabajo y uso. Los desembolsos incurridos después de que los activos fijos se hayan puesto en operación, tales como reparaciones y costos de mantenimiento y de reacondicionamiento, se cargan a los resultados del período en que se incurran los costos. En el caso en que se demuestre claramente que los desembolsos resultarán en beneficios futuros por el uso de la maquinaria y equipo, más allá de su estándar de performance original, éstos son capitalizados como un costo adicional de la maquinaria y equipo.

La depreciación se calcula siguiendo el método de línea recta, utilizando las siguientes vidas útiles estimadas:

	<u>Años</u>
Edificios y otras construcciones	33
Unidades de transporte	5
Maquinaria y equipo	10
Muebles y enseres	10
Equipos de computo	3

La vida útil y el método de depreciación se deben revisar periódicamente para asegurar que el método y el período de la depreciación son consistentes con el patrón previsto de beneficios económicos de las partidas de Maquinaria y Equipo.

Para lograr una excelente labor en la revisión de los Activos Fijos, se dejo como política que cuando se compre un activo, se saque copia de la factura y se la archive en una carpeta por mes y año, y si es necesario se notarice la misma, lo cual fue aprobado por la Gerencia General, y se comienza a implementar a partir de este año.

Adicional se dispone que todo valor en compra de Activo sea reconocido como tal si supera los 600.00, caso contrario se enviara al gasto.

g) Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Los ingresos por venta de productos y el costo de ventas relacionado, son reconocidos cuando se ha entregado el bien y se ha transferido al comprador los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad, y en el caso de los primeros sea probable que los beneficios económicos relacionados con la transacción, fluyan a la Compañía.

Los ingresos por intereses se reconocen en base al rendimiento efectivo en proporción al tiempo transcurrido. Los demás ingresos y gastos se reconocen cuando se devengan.

Y se refleja en los Estados Financieros mensuales y anuales, en donde se puede visualizar los ingresos y los gastos, esto se implemento a partir del presente año, y en el modulo contable, se exigió la presentación mensual de los mismos, mostrando los índices para una mejor toma de decisiones.

h) Provisiones

Se reconoce una provisión sólo cuando la Compañía tiene una obligación actual (legal o implícita) presente como resultado de un evento pasado, es probable que se requieran recursos para cancelar la obligación y se pueda estimar confiablemente el monto de la obligación. Las provisiones se revisan cada período y se ajustan para reflejar la mejor estimación que se tenga a la fecha del balance general.

Aquí se implementa en la política la provisión de los Beneficios sociales desde el momento en que entra a laborar un nuevo empleado, a fin de tener todos los valores provisionados y no caer en desfases económicos por no haber provisionado correctamente, y poder responder ante alguna demanda laboral o de otra índole por parte del empleado.

i) Contingencias

Los pasivos contingentes no se reconocen en los estados financieros. Estos se revelan en notas a los estados financieros a menos que la posibilidad de que se desembolse un flujo económico sea remota.

Un activo contingente no se reconoce en los estados financieros, pero se revela cuando su grado de ocurrencia es probable.

j) Utilidad por acción

La utilidad básica por acción común es calculada dividiendo la utilidad neta del ejercicio entre el promedio ponderado del número de acciones comunes en circulación durante el ejercicio.

k) Presupuesto para Capacitación e Implementación en temas NIIF

La empresa destinara mensualmente un fondo para Capacitación al Personal en temas de gran importancia como son las NIIF, REFORMAS TRIBUTARIAS, REFORMAS LABORALES y demás que sean de utilidad para la empresa como para el personal que labora en ella, la capacitación se debe realizar en horarios de trabajo, según lo indica el Código de Trabajo y las actuales leyes laborales.

El fondo en mención es de \$ 1,000.00, esto se lo comienza hacer desde inicio del año en curso.

Los certificados de las Capacitaciones deben constar en un FILE o ARCHIVO de CAPACITACIONES AL PERSONAL.

l) Documentación Legal y demás de Importancia

La empresa debe tener en un FILE O ARCHIVO sus principales documentos, tales como:

- ✓ Escritura de Constitución,
- ✓ RUC,

- ✓ Nombramientos,
- ✓ Nomina de accionistas,
- ✓ Permisos de funcionamiento,
- ✓ Tasas,
- ✓ Formularios de 1.5 x 1000,
- ✓ Permiso cuerpo de bomberos,
- ✓ Tasa de habilitación,
- ✓ Contribución a la Superintendencia de Compañías,
- ✓ Código de trabajo,
- ✓ Código de Seguridad Social,
- ✓ Reglamento Interno,
- ✓ Cedula y certificado de votación de Representante Legal,
- ✓ Las principales actividades o novedades ocurridas durante el periodo se deben dejar escritas en ACTAS DE JUNTA GENERAL, esto separado por hojas separadoras donde conste el nombre del Documento.

m) A continuación detallamos las Notas a los Estados Financieros más significativas que componen las partidas del ESTADO de SITUACION FINANCIERA y el ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL.

- **A continuación detallamos las Notas a los Estados Financieros más significativas que componen las partidas del ESTADO de SITUACION FINANCIERA y el ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL.**

1.- Caja y Bancos

Los saldos en la mencionada cuenta son los siguientes:
(En miles de dólares)

DETALLE -----	AI 31 de Diciembre de 2011 -----	AI 31 de Diciembre de 2012 -----
Disponibilidad en efectivo	0,00	0,00
Cuentas Corrientes Bancarias	400,00	400,00
	-----	-----
	400,00	400,00
	=====	=====

2.- Cuentas por cobrar clientes no relacionados

Este rubro está compuesto como sigue en miles de dólares americanos:

CONCEPTO	Saldos al 31-12-11 -----	Adiciones -----	Deducciones -----	Corrección Monetaria -----	Saldos al 31-12-12 -----
CLIENTES	0,00				0,00
OTROS CLIENTES	0,00				0,00
PROVISION CTAS INCOBRABLES	0,00				0,00
	-----	-----	-----	-----	-----
	0,00				0,00
	=====	=====	=====	=====	=====

3.- Inventarios

Este rubro comprende lo siguiente en miles de dólares americanos:

DETALLE -----	Al 31 de Diciembre de 2011 -----	Al 31 de Diciembre de 2012 -----
Productos Terminados	0,00	0,00
Productos en Proceso	0,00	0,00
Materias Primas y Auxiliares	0,00	0,00
Repuestos, herramientas	0,00	0,00
Otros Inventarios	0,00	0,00
Existencias por entregar	0,00	0,00
	-----	-----
	0,00	0,00
	=====	=====

4.- Activos por Impuestos Corrientes

Este rubro comprende lo siguiente en miles de dólares americanos:

DETALLE -----	Al 31 de Diciembre de 2011 -----	Al 31 de Diciembre de 2012 -----
Crédito tributario a favor de empresa (IVA)	0,00	0,00
(RENTA)	0,00	0,00
	-----	-----
	0,00	0,00
	=====	=====

5.- Propiedades, Planta y Equipo

Este rubro comprende lo siguiente, en miles de dólares americanos:

DETALLE	Saldos Al 31-12-11 -----	Adiciones al Costo -----	Transf./ Retiros -----	Saldos Al 31-12-12 -----
Otros activos	0,00			0,00
Muebles y enseres	0.00			0,00
	-----	-----	-----	-----
	0.00			0,00

DEPRECIACION

DETALLE	Saldos Al 31-12-11	Adiciones a resultados	Retiros	Saldos Al 31-12-12
Otros Activos	0,00			0,00
Equipos de Computación	0,00			0,00
	0.00			0,00
Valor Neto	0.00			0,00

5a.- Total Activo Diferido

Este rubro comprende lo siguiente, en miles de dólares americanos:

DETALLE	Saldos Al 31-12-11	Adiciones al Costo	Transf./ Retiros	Saldos Al 31-12-12
Gastos de organ y constitu		0.00		0,00
Otros activos diferidos		0.00		0,00
(-) Amortización acumulada		0.00		0,00
Total activo diferido		0.00		0,00

6.- Cuentas y Documentos por pagar

Este rubro comprende lo siguiente en miles de dólares:

DETALLE	Al 31 de Diciembre de 2011	Al 31 de Diciembre de 2012
Proveedores Nacionales	0.00	0,00
Acreedores varios	0.00	0,00
Cheques por pagar	0.00	0,00
Otras cuentas por pagar	0.00	0.00
	0.00	0.00

7.- Parte Corriente Deuda a Largo Plazo

Este rubro está compuesto como sigue en miles de dólares:

ENTIDAD	CONCEPTO	31-12- 2011	US\$ Retiros	Diciembre 2012
	-----	-----	-----	-----
		-----	-----	-----
	Accionistas Pagaré	0.00		0,00
		=====	=====	=====

8.- Capital Social: El capital social de la compañía suscrito y pagado al 31 de Diciembre de 2012 está representado por 800.00 participaciones iguales acumulativas e indivisibles de un dólar de los Estados Unidos de América cada una de ellas.

De los socios o accionistas:

CAZAR ROMAM JAVIER ANDRES , suscribe CUATROCIENTAS ACCIONES participes iguales acumulativas indivisibles de un dólar de los Estados Unidos de América cada una.

VARGAS BRAVO EFREN DAVID , suscribe CUATROCIENTAS ACCIONES participes iguales acumulativas indivisibles de un dólar de los Estados Unidos de América cada una, la responsabilidad de los socios se limita al monto de sus participaciones sociales, salvo las excepciones de ley.

9.- Ingresos Operacionales

Los ingresos de la compañía están compuestos de las siguientes partidas en miles de dólares:

	31-12-2011	31-12-2012
	-----	-----
Ventas de Bienes	0,00	0,00
Ventas de Servicios	0,00	0,00
	-----	-----
	0,00	0,00
	=====	=====

10.- Costo de Ventas

La composición del Costo de Ventas es de la siguiente Manera en miles de dólares:

	31-12-2011	31-12-2012
Inventario Inicial de productos terminados	0,00	0,00
Inventario Inicial de productos en proceso	0,00	0,00
Inventario Inicial de materias primas y auxil.	0,00	0,00
Inventario Inicial de envases y embalajes	0,00	0,00
Inventario Inicial de productos diversos	0,00	0,00
Consumo de materia prima principal	0,00	0,00
Gastos de personal	0,00	0,00
Gastos de depreciación	0,00	0,00
Otros gastos de fabricación	0,00	0,00
Menos:		
Inventario final de productos terminados	(0,00)	(0,00)
Inventario final de productos en proceso	(0,00)	(0,00)
Inventario final de materias primas y auxil.	(0,00)	(0,00)
Inventario final de envases y embalajes	(0,00)	(0,00)
Inventario final de productos diversos	(0,00)	(0,00)
	0,00	0,00
	=====	=====

11.- Gastos de venta

Comprende lo siguiente en miles de dólares:

	31-12-2011	31-12-2012
Gastos de personal	0.00	0,00
Depreciaciones	0,00	0,00
Otros Gastos	0.00	0,00
Amortizaciones	0,00	0,00
	0.00	0,00
	=====	=====

12.- Gastos de administración

Comprende lo siguiente en miles de dólares:

	31-12-2011	31-12-2012
	-----	-----
Gastos de personal	0,00	0,00
Servicios de terceros	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00
Gastos de gestión	0,00	0,00
Gastos de Viaje	0,00	0,00
Provisiones del ejercicio	0,00	0,00
Agua, Energía, luz	0,00	0,00
	-----	-----
	0,00	0,00
	=====	=====

13.- Utilidad (pérdida) por acción (NIC-33)

Para determinar los numeradores en el cálculo de la Utilidad (Pérdida) Básica y Diluida por Acción se tomaron los siguientes importes (en miles de dólares):

	Del 01-01-11 Al 31-12-11	Del 01-01-12 Al 31-12-12
Utilidad (Pérdida) del Período	0,00	0,00