

MOVIGESTION – MOVILIDAD Y GESTION C.A. INFORME DE COMISARIO

Quito D.M., 15 de marzo de 2016

A los compañeros accionistas de Movigestión – Movilidad y Gestión C.A., pongo en su consideración el siguiente informe:

En el mes de noviembre de 2015, por decisión de la Junta General de Accionistas, me encargaron la responsabilidad y funciones de Comisario de MOVIGESTION C.A., en virtud de dicho nombramiento he realizado las siguientes actividades:

ASPECTO ADMINISTRATIVO

He procedido a revisar la información administrativa la cual debe satisfacer varios criterios en aspectos como: contables, tributarios, reporte y anexos a las entidades de control e información para sus accionistas.

En el área contable se ha coordinado con la Contadora de la Empresa para que se presente reportes mensuales que deben contener la siguiente información: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, inventarios y conciliaciones bancarias de manera muy específica y mucho mejor si son Estados Financieros mensuales.

Se ha revisado la documentación contable por los períodos 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015 encontrando ciertas falencias como: existían documentos que no seguían la secuencia cronológica, documentos maltratados y otros documentos perdidos, a lo cual se hizo una investigación de los motivos y lo que se pudo dilucidar fue la mala predisposición del personal a cargo para cuidar de los mismos.

En este periodo se ha enfocado en mejorar el sistema de archivo, así como, un control más eficiente de los documentos contables.

En el aspecto tributario se pudo notar que la Compañía al 31 de diciembre de 2015, cumplía con todas las declaraciones y requerimientos de información establecidos por el Servicio de Rentas Internas.

Al revisar el cumplimiento de obligaciones con la Superintendencia de Compañías, se pudo notar que no se ha presentado los balances anuales desde el año 2011, siendo una falta grave. Al notar dicha falencia he conminado a los actuales representantes a cumplir con dicha formalidad por el bienestar de la Compañía; que de existir multas y sanciones se asuma la responsabilidad y se notifique a los administradores anteriores para que ayuden a su solución.

ASPECTO OPERATIVO

En acción conjunta con el Sr. Luis Tituaña, Gerente de la Compañía, se ha procedido a mejorar y controlar la atención al cliente por parte del personal de servicio, se ha

MOVIGESTION C.A.

procedió a emitir disposiciones para el cambio de aceite, lavado y aspirado de automotores.

Se ha conversado con el personal para incentivarlo a mejorar su nivel de productividad tomando en cuenta sus horas de descanso, su nivel de sueldos, así como, sus incentivos por horas extras.

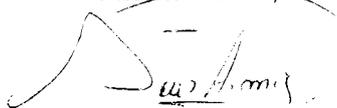
En acción conjunta con el Sr. Pedro Pilca, Presidente de la Compañía, se coordina jornadas de labor, las mismas que sirven para vigilar el correcto desempeño de los empleados, así como, vigilar una adecuada atención a los clientes y en la medida de lo posible absolver dudas, quejas o comentarios de los mismos. De igual forma se procede a revisar aleatoriamente el inventario para detectar falencias como: despachos sin factura, maltrato físico de los mismos, recepción de productos sin ingreso al sistema, etc.

Luego en coordinación con la Contadora de la Compañía se ha procedido a realizar arcos de caja sorpresivos a la persona encargada de facturación, este procedimiento de control interno se lo hace para salvaguardar los intereses de la Empresa.

También se ha procedido a realizar un inventario de herramientas, para de esta forma constatar lo detallado en los reportes contables, en caso de no existir, realizar los ajustes necesarios por cambios, reposiciones y cobro por pérdida de las mismas.

Las actividades anteriormente descritas se han llevado a cabo dentro del período que esta bajo mi responsabilidad, las mismas, quedan a su consideración.

Atentamente,



Luis Armijos J.

COMISARIO MOVIGESTION C.A.



MOVIGESTION C.A.