

**NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.**  
**HUELLAPRINT CIA LTDA.**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.**

**1) INFORMACION GENERAL:**

La empresa HUELLAPRINT CIA. LTDA., constituida el 07 de julio de 2011, iniciando sus operaciones el 01 de agosto de 2011. El objetivo social de la empresa es la prestación de servicios de diseño gráfico, publicitario e industrial de todo tipo.

Al 31 de diciembre de 2014, la empresa desarrolla sus actividades a través de una oficina principal. Su domicilio legal es en la provincia del Azuay, cantón Cuenca en la parroquia El Sagrario en las calles Hermano Miguel 5-41 entre Honorato Vázquez y Juan Jaramillo.

El personal empleado para desarrollar sus actividades al 31 de diciembre de 2014 es de 5 personas de las cuales 3 están orientadas a la administración y 2 de ellos al área de producción.

**2) RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.**

**2.1) BASES DE PRESENTACION.**

Al ser una empresa constituida en el 2012, esta prepara sus Estados Financieros con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en el Ecuador. Los Estados Financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, los activos financieros disponibles para la venta y activos y pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados.

La preparación de Estados Financieros conforme con las NIIF exige el uso de ciertas estimaciones contables críticas.

A continuación se detallara las políticas contables adoptadas en cada una de las cuentas más importantes de los Estados Financieros consolidados.

**2.1.1.) Efectivo y Equivalente de Efectivo.**

El efectivo y equivalente de Efectivo surge de las cuentas Caja y Bancos que son fondos relativos separados, estos provienen del pago de los clientes, prestamos de los socios y préstamos de

instituciones

financieras.

#### **2.1.2.) Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados.**

Para las cuentas por cobrar a clientes no relacionados se ha adoptado como política contable como plazo mínimo para su vencimiento hasta 30 días contados a partir desde la entrega de la factura, es labor del gerente general el proceso de cobro en caso de que una cuenta se volviera incobrable.

#### **2.1.3.) Otras Cuentas por Cobrar No Relacionadas.**

Hacemos referencia a las cuentas por cobrar como préstamos que han sido entregados a personas no relacionadas con la empresa como son: prestamos para pagos de deudas adquiridas en la sociedad de Huellaprint.

#### **2.1.4.) Inventarios.**

Los inventarios que mantiene la empresa están de acuerdo a la necesidad del departamento de producción, no es política de la empresa mantener inventarios, ya que estos son susceptibles a daños, que hacen que el inventario se convierta en desperdicio, en el 2014 la empresa mantiene inventario de productos en proceso el mismo q constituirá un ingreso en el 2015.

#### **2.1.5.) Otros Activos Corrientes.**

Son los anticipos entregados a los proveedores a los cuales debemos anticipar el pago antes de la entrega de la mercadería y en esta cuenta también se encuentra el anticipo a una maquinaria que debido a razones de liquidez aun no podido convertirse en un activo fijo para nuestra empresa razón por la cual permanece en esta cuenta como anticipo realizado a nuestro proveedor, cabe mencionar que tenemos el 82% de anticipo por el costo de la maquinaria.

#### **2.1.6.) Propiedad, Planta y Equipo.**

Contamos con un equipo de computación y un software (sistema de contabilidad) el mismo que está valorado a su costo real más los costos adicionales hasta su funcionamiento.

#### **2.1.7.) Depreciación Acumulada de Propiedad, Planta y Equipo.**

La empresa ha optado el método de depreciación de línea recta con una vida útil de 0.00, el porcentaje de depreciación que se ha utilizado es del 33.33% que corresponde a los equipos de computación con su vida útil de 3 años.

#### **2.1.8.) Cuentas y Documentos por Pagar.**

Las cuentas y documentos por pagar son aquellas obligaciones que la empresa mantiene con sus proveedores, es política de la empresa mantener crédito con los proveedores de 30 o 45 días, según el proveedor lo establezca, en cada compra mayor a \$300,00 y con los proveedores que mantenemos una línea de crédito.

#### **2.1.9.) Obligaciones con Instituciones Financieras.**

Cuando la empresa pierda su liquidez o necesite efectivo para sus transacciones diarias, se ha adoptado por la obtención de un préstamo con cualquiera de las instituciones financieras existentes en el país, con el plazo de dos años, y será cancelado con cuotas trimestrales, las cuales incluyen el capital más los intereses.

#### **2.1.10.) Otras obligaciones corrientes.**

Son las obligaciones que se mantienen con las instituciones públicas del país como son: IESS y el SRI, por el pago del aporte mensual del seguro de los empleados y el pago de impuestos como son IVA e Impuesto a la Renta mensual.

#### **2.1.11.) Capital.**

El capital es el aporte de los socios con el cual fue constituida la empresa.

#### **2.1.12.) Utilidad Neta del Periodo.**

Como resultado del ejercicio fiscal 2014 tenemos un resultado positivo (utilidad), la misma que será acumulada para periodos posteriores.

.

**2.1.13.) Reserva Legal.**

La reserva legal corresponde al 10% de la utilidad líquida percibida en el periodo fiscal 2011

**2.1.14.) Ingresos de Actividades Ordinarias.**

Está basada en la prestación de servicios de publicidad a nuestros clientes.

**2.1.15.) Costo de Ventas y Producción.**

El costo de ventas está compuesto por todos los inventarios adquiridos para la prestación del servicio.

**2.1.16.) Gasto de Ventas.**

Está compuesto por todos aquellos gastos que intervienen en la prestación del servicio hasta que el mismo sea entregado al cliente.

**2.1.17.) Gasto de Administración.**

Está compuesto por todos los gastos de administración como son los salarios, los beneficios sociales, honorarios a profesionales y demás cuentas que intervienen en el buen manejo de la administración.

**2.1.19.) Gastos Financieros.**

Son los intereses que se derivan de las obligaciones que la empresa tiene con las instituciones financieras del país.



Magaly Chasi B.  
**CONTADORA.**