

**NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
HUELLAPRINT CIA LTDA.
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.**

1) INFORMACION GENERAL:

La empresa HUELLAPRINT CIA. LTDA., constituida el 07 de julio de 2011, iniciando sus operaciones el 01 de agosto de 2011. El objetivo social de la empresa es la prestación de servicios de diseño gráfico, publicitario e industrial de todo tipo.

Al 31 de diciembre de 2012, la empresa desarrolla sus actividades a través de una oficina principal. Su domicilio legal es en la provincia del Azuay, cantón Cuenca en la parroquia El Sagrario en las calles Hermano Miguel 5-41 entre Honorato Vázquez y Juan Jaramillo.

El personal empleado para desarrollar sus actividades al 31 de diciembre de 2012 es de 5 personas de las cuales 3 están orientas a la administración y 2 de ellos al área de producción.

2) RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.

2.1) BASES DE PRESENTACION.

Al ser una empresa constituida en el 2012, esta prepara sus Estados Financieros con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en el Ecuador. Los Estados Financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, los activos financieros disponibles para la venta y activos y pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados.

La preparación de Estados Financieros conforme con las NIIF exige el uso de ciertas estimaciones contables críticas.

A continuación se detallara las políticas contables adoptadas en cada una de las cuentas más importantes de los Estados Financieros consolidados.

2.1.1.) Efectivo y Equivalente de Efectivo.

El efectivo y equivalente de Efectivo surge de las cuentas Caja y Bancos que son fondos relativos separados, estos provienen del pago de los clientes, prestamos de los socios y préstamos a instituciones financieras.

2.1.2.) Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados.

Para las cuentas por cobrar a clientes no relacionados se ha adoptado como política contable como plazo mínimo para su vencimiento hasta 30 días contados a partir desde la entrega de la factura, es labor del gerente general el proceso de cobro en caso de que una cuenta se volviera incobrable.

2.1.3.) Otras Cuentas por Cobrar Relacionadas.

Hacemos referencia a las cuentas por cobrar como préstamos que han sido entregados a personas relacionadas con la empresa como son: socios, empleados y proveedores.

2.1.4.) Inventarios.

Los inventarios que mantiene la empresa están de acuerdo a la necesidad del departamento de producción, no es política de la empresa mantener inventarios, ya que estos son susceptibles a daños, que hacen que el inventario se convierta en desperdicio.

2.1.5.) Otros Activos Corrientes.

Son los anticipos entregados a los empleados como política de la empresa estos no deben sobrepasar al 50% de su salario mensual, a los proveedores a los cuales debemos anticipar el pago antes de la entrega de la mercadería y en esta cuenta también se encuentra el anticipo a una maquinaria que para el 2013 se convertirá en la nueva inversión de la empresa.

2.1.6.) Propiedad, Planta y Equipo.

Contamos con un equipo de computación y un software (sistema de contabilidad) el mismo que está valorado a su costo real más los costos adicionales hasta su funcionamiento.

2.1.7.) Depreciación Acumulada de Propiedad, Planta y Equipo.

La empresa ha optado el método de depreciación de línea recta con una vida útil de 0.00, el porcentaje de depreciación que se ha utilizado es del 33.33% que corresponde a los equipos de computación con su vida útil de 3 años.

2.1.8.) Cuentas y Documentos por Pagar.

Las cuentas y documentos por pagar son aquellas obligaciones que la empresa mantiene con sus proveedores, es política de la empresa entregar un cheque posfechado a 30 o 45 días, según el proveedor lo establezca, en cada compra mayor a \$300,00 y con los proveedores que mantenemos una línea de crédito.

2.1.9.) Obligaciones con Instituciones Financieras.

Cuando la empresa pierda su liquidez o necesite efectivo para sus transacciones diarias, se ha adoptado por la obtención de un préstamo con cualquiera de las instituciones financieras existentes en el país, con el plazo de dos años, y será cancelado con cuotas mensuales, las cuales incluyen el capital más los intereses.

2.1.10.) Otras obligaciones corrientes.

Son las obligaciones que se mantienen con las instituciones públicas del país como son: IESS y el SRI, por el pago del aporte mensual del seguro de los empleados y el pago de impuestos como son IVA e Impuesto a la Renta mensual.

2.1.11.) Capital.

El capital es el aporte de los socios con el cual fue constituida la empresa.

2.1.12.) Pérdida Neta del Periodo.

Como resultado del ejercicio fiscal 2012 tenemos un resultado negativo (perdida), la misma que será amortizada en los años subsiguientes

.

2.1.13.) Reserva Legal.

La reserva legal corresponde al 10% de la utilidad líquida percibida en el periodo fiscal 2011

2.1.14.) Ganancia Acumulada.

Es la utilidad líquida no repartida del ejercicio fiscal 2011.

2.1.15.) Ingresos de Actividades Ordinarias.

Está basada en la prestación de servicios de publicidad a nuestros clientes.

2.1.16.) Costo de Ventas y Producción.

El costo de ventas está compuesto por todos los inventarios adquiridos para la prestación del servicio.

2.1.17.) Gasto de Ventas.

Está compuesto por todos aquellos gastos que intervienen en la prestación del servicio hasta que el mismo sea entregado al cliente.

2.1.18.) Gasto de Administración.

Está compuesto por todos los gastos de administración como son los salarios, los beneficios sociales, honorarios a profesionales y demás cuentas que intervienen en el buen manejo de la administración.

2.1.19.) Gastos Financieros.

Son los intereses que se derivan de las obligaciones que la empresa tiene con las instituciones financieras del país.



Humberto Toral C.
GERENTE



Ana Pacurucu U.
CONTADORA.