

**INFORME ANUAL DE ADMINISTRACION**

**DE LA COMPAÑÍA**

**LA FERYARROZ CIA. LTDA.**

*Según resolución # 921-4-3-0013 de la Superintendencia de Compañías, cumpla con emitir el INFORME ANUAL DE GERENTE, del año 2017*

**1.1- OBJETIVOS Y CONSIDERACIONES GENERALES.-** *Ser líder en el mercado, entregando la mejor calidad en sus productos y brindando un excelente servicio a nuestros clientes, y conservar su fidelidad.*

**1.2.- COMPARACION DE LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS CON EL CUMPLIMIENTO REAL ALCANZADO:**

*En este año la empresa se ha concentrado en liderar el mercado del arrozillo, diversificando sus clientes e incrementando la cartera de proveedores, considerando monto y calidad del producto que le compramos. Se ha dividido la comercialización de los productos para mejor el alcance y control, quedándose la compañía con el arroz partido.*

*Se prepara para licitar con Cervecería Nacional en próximo convirtiéndose en el proveedor único de la misma.*

**1.3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL DIRECTORIO Y JUNTA GENERAL:**

*El Gerente General de la empresa ha dado cumplimiento total de todas y cada uno de las disposiciones dadas, por la Junta General de los socios.*

- 1. Se Acepta la reparación del vehículo (mula) de la empresa para proceder a venderle en el próximo año, ante el cumplimiento de su vida útil el próximo año.*
- 2. Se autorizo la capacitación del personal, proveedor de los medios de seguridad a los choferes.*

3. *Presionar al departamento legal la ejecución de cobranzas de todos los casos que se ha iniciado el proceso legal.*
4. *Se realiza el pago de Dividendos previo acuerdo con los socios.*

#### **1.4.- PRINCIPALES ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

##### **1.4.1. LABORABLES**

*Permanece en trámite la demanda de la Ex trabajadora Patricia Manobanda por abuso de confianza, de Octubre del 2015. A cargo del Doctor Diego Flores.*

*Se ha contratado los servicios de Auditoria Externa para presentar el informe del 2017. A la oficina del Dr. Fernando Campaña.*

*Se procedió a liquidar a los empleados de la empresa el 30 de abril del 2017, quedándose con cinco personas en planilla.*

**1.4.2.- LEGALES.** - *En el aspecto legal se ha cumplido con las declaraciones mensuales y demás obligaciones que tiene la compañía con las instituciones gubernamentales, SRI, MINISTERIO RELACIONES LABORALES, MUNICIPIO, BOMBEROS, MINISTERIO DE SALUD con todos los requerimientos que nos exigen.*

*La empresa tiene demandas realizada a los clientes morosos.*

#### **1.5. ANALISIS DE ASPECTOS OPERACIONALES RELACIONADOS CON LA COMERCIALIZACION. -**

*El contrato firmado en febrero del 2016 está en vigencia hasta marzo del 2018, con dificultades en manejar los precios del producto porque no se respeta lo acordado en el contrato en referencia a este tema.*

*El mantener los inventarios para la Cervecería Nacional a dejado de ser obligatorio, pero para mantener y lograr bajar precios se ha manejado un inventario en promedio de 15000 quintales de arrochillo.*

*Se ha despachado arrochillo a otros clientes y se está buscando ampliar este mercado, lo que se refleja en el incremento de las ventas.*

*Esta en vigencia hasta marzo del 2018 la póliza de Confianza de Fiel Cumplimiento que se entregó a la Cervecería Nacional en el 2016.*

#### **1.6.- SITUACION FINANCIERA:**

*Ventas de enero a diciembre arrochillo y de enero a julio todos los otros productos que vendemos, dando el monto neto de 8'162.632,86 dólares americanos con promedio de ventas 680.219,41 dólares americanos, donde el arrochillo se ha incrementado en 15% con relación al año anterior, que se puede observar si tomamos en cuenta las ventas realizadas en la otra empresa.*

*En el 2016 son de 9'435.243,58 dólares americanos en ventas promedio netas, tenemos un promedio mensual de 786.270,29 dólares americanos en el cual el 50% es arrochillo y el otro productos varios de nuestras líneas.*

*En el 2015 las ventas fueron 8'990.958,73 dólares americanos con un promedio de ventas de 749.246,56 dólares americanos mensuales se ha tenido un incremento de 444.2284,76 dólares americanos. Y en relación con relación al año 2014 que fueron del 5'415.060,88 dólares americanos en un promedio de 451.255,08 dólares americanos mensuales.*

*Se debe también observar que las compras de mercadería disminuye con relación al año anterior significativamente.*

*De acuerdo a lo planificado se proyectaba a tener un incremento promedio de quinientos dólares anuales en ventas totales con todas las líneas de productos que se vende.*

*El gasto transporte se ha incrementado, ante la necesidad de embodegar los productos ante la situación de las cosechas y el tiempo de lluvias que está variando en gran manera con respecto a los cambios climáticos y la afección de plagas.*

*El transporte del Señor Jerez incluye la y utilización de los vehículos personales para el recorrido entregas a clientes como compras, cobranzas.*

**1.8.- RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN EL PROXIMO EJERCICIO ECONOMICO:**

*a.- Al incrementarse los clientes de arrocillo y varios de estos no contar con báscula y de la misma manera el no tener báscula en la bodega de Santa Lucia se ha producido diferencia de pesos entre lo recibido y lo entregado, afectando al costo.*

*b.- Con el control semanal de los inventarios se ha minimizado los problemas de los productos, pero siendo un punto que necesita mayor control de la Bodega la Victoria.*

*c.- No se ha podido cumplir el cierre de balances trimestrales debido a las fallas del sistema por lo cual les hemos comprometido a los señores de ADS que nos mejoren el sistema en su plataforma, porque se ha invertido en asistencia en un promedio de 180 dólares mensuales más impuestos para tener asistencia técnica oportuna y así nos han dejado sin servicio técnico.*

*d.- Se va ha mejorar el sistema en reportes de los inventarios con costos por bodega, y cambiar otros parámetros que son necesarios para mejorar el coste de la mercadería.*

*Ambato, 14 de abril del 2018*



-----  
**Sr. Ramiro Jerez N.**  
**GERENTE GENERAL**