

INFORME ANUAL DE ADMINISTRACION

DE LA COMPAÑÍA

LA FERYARROZ CIA. LTDA.

Según resolución # 921-4-3-0013 de la Superintendencia de Compañías, cumpla con emitir el INFORME ANUAL DE GERENTE, del año 2014

1.1- OBJETIVOS Y CONSIDERACIONES GENERALES.- *El funcionamiento de la empresa ha tomado el 100% del movimiento del negocio de Ramiro Jerez desde septiembre del 2014, con información sustentada.*

1.2.- COMPARACION DE LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS CON EL CUMPLIMIENTO REAL ALCANZADO:

La gestión empresarial se inicia en mayo del año 2012, teniendo una pérdida, en el 2013 sus utilidades se refleja restado los gastos que Ramiro Jerez absorbió como estibada y fletes, costo financiamiento, pero para el año 2014 es independiente con gastos y costos más reales en el manejo de sus inventarios.

1.3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL DIRECTORIO Y JUNTA GENERAL:

La gerencia ha dado total cumplimiento a lo dispuesto por la junta que es crecer organizadamente.

Para abaratar costos en el traslado de los productos se adquirió un vehículo nuevo de maquete y por el mal manejo realizado por el personal el vehículo prácticamente ha sido destruido, se está invirtiendo en su mantenimiento para darle la vida útil normal de los 5 años.

Hemos cumplido con las obligaciones de las entidades de control gubernamental, con excepción del impuesto a la renta que declaró retrasado, y va ser necesario su revisión.

1.4.- PRINCIPALES ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1.4.1. LABORABLES

La empresa tuvo que hacer cambios en su personal ante el pésimo trabajo realizado por el personal de compras, en el mes de octubre y hacer observaciones al personal de ventas y compras ante la situación de información retrasada.

La empresa ha tenido que incorporar a su equipo de trabajo a un profesional del derecho ante la situación de demandas laborales, cartera vencida.

Para el 2015 se solicitó cotizaciones para el actuarial de jubilación patronal, para la compañía y aplicarlas en el 2016.

1.4.2.- LEGALES.- *En el aspecto legal se ha cumplido con las declaraciones mensuales y demás obligaciones que tiene la compañía con las instituciones gubernamentales, SRI, MINISTERIO LABORAL, MUNICIPIO, BOMBEROS.*

Se ha cumplido en el reglamento de seguridad Laboral y vamos a proyectarnos a mejorarlo y realizar el control médico de los trabajadores.

1.5- ANALISIS DE ASPECTOS OPERACIONALES RELACIONADOS CON LA COMERCIALIZACION.-

El mercado para la compañía, ha tomado todo el mercado de la zona centro y su cliente estrella Cervecería Nacional. Teniendo proyectos de sacar al mercado otra marca en producto de excelente calidad.

1.6.- SITUACION FINANCIERA:

Con ventas de 3'484.920.58 dólares americanos con un promedio de ventas de 290.410,04 dólares americanos mensuales para este año con relación a las ventas del 2012 que fueron del 265.690,78 dólares americanos en un promedio de 33.211,34 dólares americanos mensuales.

Obteniendo una utilidad de 101.679,29 dólares americanos, porque no se ha facturado el transporte tanto en compras como en ventas de la mercadería, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, y julio del 2013, correspondiente a los vehículos de Ramiro Jerez.

1.8.- RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONOMICO:

a.- Es necesario tomar seguros para el traslado de la mercadería sea esto en camiones propios o alquilados.

b.- No se realicen transferencias o producciones en negativos

c.- al final de cada semestre es decir al 30 de junio de cada año se liquide las precompras, ingresos directos de mercadería, es decir todo lo que entregaron los proveedores de mercadería sea facturado al 30 de cada mes.

d.- Que se lleve un control de la mercadería por retirar

e.- Que se lleve un control de la bodega precompra

d.- Que se controle el manejo de la información por parte del proveedor de asistencia técnica FENIX, ante visitas externas al sistema, sin autorizaciones, por personal desconocido. .

Ambato, 9 de mayo del 2015



Sr. Ramiro Jerez N.
GERENTE GENERAL