

WATY PRODUCCIONES S.A. PRODUCEWAY
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

1. INFORMACIÓN GENERAL

WATY PRODUCCIONES S.A. PRODUCEWAY: Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 08 de Mayo del 2011, "Sistema Público de Registro Mercantil" de la Provincia de Manabí inscrita en el Registro Mercantil No 172 del Cantón Santo Domingo.

OBJETO SOCIAL: La compañía se dedica a: a) la producción, creación, diseño, representación y comercialización de todo tipo de artes y su creación, exposiciones, festivales y eventos artísticos. Organizar festivales artísticos, sociales, culturales, deportivos con artistas y actores locales, nacionales y extranjeros. Producción elaboradas, diseño, creación y producción de espectáculos públicos.

PLAZO DE DURACIÓN: La compañía tendrá un plazo de duración de cincuenta años contados a partir de la inscripción de esta escritura en el correspondiente Registro Mercantil. Este plazo podrá modificarse por resolución de la Junta General de Accionistas, cumpliendo el procedimiento y requisitos establecidos por la Ley y en este Estatuto.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: El domicilio principal de la compañía es: Culebrilla Marañón entre de las bodegas de comercio en la ciudad de Verde, Cantón Santo Domingo, provincia de Manabí, pero podrá tener propiedades, establecimientos comerciales, industriales, agrícolas y sucursales en cualquier otro lugar del País o del exterior.

DOMICILIO FISCAL: Culebrilla Marañón entre de las bodegas de comercio.

BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

La información se describe de acuerdo a los principios de contabilidad aplicables en la preparación de estos estados financieros.

2.1. Base de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES), adaptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el anexo del presente informe.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exige el uso de ciertas estimaciones contables. Dado que la Gerencia que prepara los datos en el proceso de estos estados financieros.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y firmados.

• Por lo General para conocimiento y aprobación de los señores socios en Junta General.

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2013 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 20 de Febrero del 2014. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES).

Los transacciones con partes relacionadas se presentan por separado.

Provisión por cuentas deudoras

Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.

2.2. Inventario

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo o su valor actual menos el menor de los dos. El costo se determina por el método de "promedio ponderado".

2.3. Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se reconocen registrados a su costo de adquisición. Se establece una depreciación en proporción de \$ 12.248,77.

2.4. Provisiones

Los provisiones se valoran por el valor actual de los desembolsos que se espera que sean necesarios para liquidar la obligación usando un tipo actual de impuestos que refleje la valoración en el momento actual del valor temporal del dinero y los riesgos específicos de la obligación. El incremento en la provisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto por intereses.

2.5. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrega bruta de beneficios económicos atribuidos al curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el periodo, siempre que exista evidencia de beneficios producidos por la empresa, pero que no está relacionada con las aportaciones de los propietarios de este patrimonio y estos beneficios pueden ser reconocidos por facilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, después de los impuestos. El ingreso se expresa neto de impuestos, descuentos o devoluciones.

2.6. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son reconocidos basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos al momento en que se incurre el uso o consumo de un bien o servicio. Que durante el periodo siguientes.

2.7. Participación e Integridad

La empresa reconoce con origen a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 10% de participación de los propietarios en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

2.8. Estado de Flujos de efectivo

El estado de Flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan los siguientes supuestos:

- **Actividades Operativas:** actividades físicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o de financiación.

- Las notas a los Estados Financieros y el informe de actividades por parte de la administración.

2.2. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificada públicamente por la Junta de Socios.

2.3. Período Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y el Estado de Resultados, Estado de Cambio en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

2.4. Activos Financieros

2.4.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor razonable que cambian en resultados; b) Activos financieros disponibles para la venta; c) Mercaderías hasta el vencimiento; d) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados; e) Otras cuentas por cobrar relacionadas; f) Otras cuentas por cobrar; g) Provisiones cuentas relacionadas. La clasificación depende del propósito con el que se adquieren los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de los activos financieros en el momento de reconocimiento.

a) Activos Financieros a valor razonable que cambian en resultados

En este caso deben incluirse los activos que son mantenidos para negociar, o que deben al reconocimiento inicial, han sido designados por la entidad para ser contratados al valor razonable o justo con cambios en resultados. Deben reconocerse en este libro de instrumentos financieros que no forman parte de la contabilidad de operaciones.

b) Activos Financieros disponibles para la venta

Los activos financieros que en un momento posterior a su adquisición o origen, fueron designados para la venta. Los diferenciales en valor razonable, se llevan al patrimonio y se debe reconocer como un componente separado (Sub-Superfície de Activos Financieros) disponibles para la venta.

c) Activos Financieros mantenidos hasta el vencimiento

Los activos financieros no derivados con pagos fijos o variables determinados, si bien que la entidad tenga la intención efectiva y la capacidad de conservar hasta su vencimiento.

Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debidos por los clientes por ventas de bienes y servicios realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifican como activos comerciales. En caso contrario se presentan como activos no comerciales.

Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor. Se asume que no existe un compromiso de devolución cuando las ventas se hacen con un período máximo de crédito de 90 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

- **Actividades de inversión:** las de adquisición, explotación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplica.

- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.

- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes, entendiendo por estos, Cajas, Bancos y los inversiones a corto plazo de gran liquidez y en los que significan de alteraciones en su valor.

2.5. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido objeto de revisión por parte de las autoridades fiscales. La Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que puedan afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que genera mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, monitoreo de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aplicables y dirigidas por el Presidente y Gerente.
- De velar por la calidad de los servicios y productos ofrecidos para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financiero y ante las entidades de control.
- De desarrollar y aplicar un control de calidad adecuado para asegurar que las operaciones se realicen según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichos estados financieros están integrados en 17 folios, (incluyendo Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrados, Estado de Cambio en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmados por el Gerente y Contador.


 María Jeannette Cordero Barreto
 Gerente General


 María Jeannette Cordero Barreto
 Contador

