

INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE

SEÑORES

**ACCIONISTAS
Grupo Semaan S.A.**

PRESENTE:

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de **Grupo Semaan S.A** y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año **2012:**

Cumplimiento de objetivos previstos,

En mi administración con todos estos acontecimientos que han afectado en general al Ecuador, hemos logrado mantener nuestros clientes, siempre brindándoles el mejor servicio, pese a la dura competencia en nuestro medio.

Cumplimiento legal,

En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual.

En las otras obligaciones como las Municipales y otros, la compañía cumple en los plazos de declaración y pagos.

GRUPO SEMAAN S.A

Informe de Gerencia

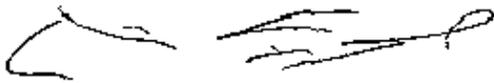
Situación Financiera,

En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2012, se refleja un patrimonio neto de US 1,8751.729.77, producto de un total de activos de USD 1,861.742.77 frente a los pasivos de la Compañía de USD 10.013 la utilidad reflejada en el estado de pérdidas y ganancias es el resultado de la de los ingresos y gastos obtenidos en el periodo.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores Accionistas, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, igualmente un especial agradecimiento a todo el personal, que hicieron posible, la culminación de las metas propuestas en este año de trabajo.

Atentamente,

QUITO, 27 DE MARZO DEL 2.013



JOSEPH SEMAAN
Gerente General