

## **INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE.**

**SEÑORES**

**LAGOVIAL MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS S.A.**

**PRESENTE:**

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de LAGOVIAL MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS S.A. y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2011:

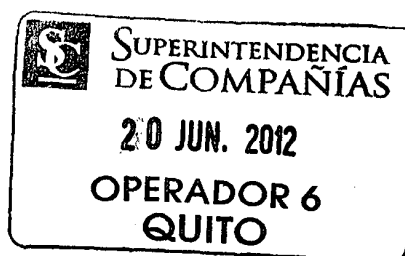
**1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.-** En el año 2011 en mi administración se realizó una planificación de actividades que ayudó al cumplimiento de los objetivos.

**1.2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.-** La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

**1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.-** En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

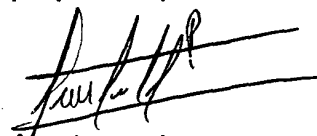
**1.4. Situación Financiera.-** Los Estados financieros al 31 de diciembre del 2011, se presentan conforme al balance adjunto.

**1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.-** No se generaron utilidades, por lo que no existen recomendaciones.



**1.6. Políticas y Estrategias para el año 2012.-** Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

  
Atentamente,

GODOY CARDENAS LUIS BOLIVAR  
GERENTE

