

## INFORME DE GERENCIA

En mi calidad de Gerente General de Guaytambos Tours S.A., me permito poner en conocimiento de los Srs. Accionistas el informe de actividades administrativas y económicas del periodo comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre del 2.019 en base a lo dispuesto por la Ley de Compañías, así como de acuerdo a lo estipulado en nuestro Estatuto Social.

### ASPECTO ADMINISTRATIVO.-

Para una mejor marcha y actividad de nuestra compañía tengo a bien indicar que continuamos laborando 16 horas diarias durante todos los días de la semana, incluidos sábado domingo y feriados, y así poder atender la demanda de nuestros clientes, empresas, instituciones y demás relacionados

Para cumplir con los objetivos se cuenta con personal idóneo y netamente necesario para la atención, reservaciones, convenios institucionales, y demás actividades de la Compañía.

En el año de análisis hemos mantenido la estabilidad de los Srs. Accionistas en cuanto al número y participaciones.

En lo relacionado con instituciones y organismos de control hemos satisfecho en su oportunidad las obligaciones esto es con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Trabajo, Superintendencia de Compañías, Municipio de Ambato, etc.

Para una mejor atención a nuestros clientes internos y externos hemos adecuado nuestras oficinas dando comodidad, eficiencia y facilidad en la información.

Hemos puesto mucho énfasis para incrementar los convenios con otras instituciones y organizaciones de prestigio nivel provincial y nacional.

Nuestro parque automotor y sus colaboradores han sido minuciosamente analizados y seleccionados cuidando siempre el prestigio y la imagen de la Compañía, considerando que nuestro servicio es ejecutivo y las personas a las que servimos son de un nivel profesional de categoría.

Para recíprocar la confianza dada por nuestros clientes permanentes se les hizo llegar un presente de la institución como cada año se lo ha venido haciendo.

### ASPECTO ECONOMICO.-

En el presente ejercicio económico se ha manejado las aportaciones de los socios. Además la compañía continúa recaudado \$ 1.25 por pasajero que se registra en recepción y que son de los colaboradores y socios.

Según lo contemplados en los estado financieros se han recaudado \$ 167.132.00 por concepto de viajes realizados y facturados por la Compañía, los mismos que luego de recaudado se devuelve a los srs, colaboradores y socios.

Las aportaciones de los vehículos alcanzan a \$ 79.414.00 las cuotas mensuales \$ 18.910.00 dando un total de ingresos \$ 265.456.00.

Los gastos administrativos del personal como sueldos y beneficios sociales alcanzan \$ 47.867.46. los contratos y viajes a conductores \$ 159.205.90. otros gastos administrativos \$ 53.818.43 los mismos que se detallan en el Estado de resultados.

El Déficit del presente ejercicio alcanza a \$ 5.435.79 productos de la paralización de actividades en el mes de Octubre por el Paro nacional que es de dominio público.

En vista del resultado del presente ejercicio económico sugiero a los Srs. Accionistas enjugar con las Reservas Facultativas.

Las actividades de la Cia. Realizadas durante el ejercicio económico han sido coordinadas, planificadas y ejecutadas con Presidencia.

Para terminar expreso mi agradecimiento al personal de empleados, colaboradores y accionistas con nuestro trabajo en bien de los clientes y relacionados.

Atentamente



NELSON BARRAGAN

GERENTE GENERAL