

## **INFORME DE GERENCIA PERIODO ECONOMICO AÑO 2017**

Señores

**SOCIOS EN LA JUNTA GENERAL DE**

**SALAZAR TOURS CIA LTADA.**

Presente.

De mi consideración.

Por medio del presente hago extensivo mi fraterno saludo, a la vez que me permito presentarles el presente Informe General de las actividades realizadas durante el periodo económico comprendido desde el 1ero de enero al 31 de Diciembre de 2017.

Permítanme por este medio manifestar mi profundo agradecimiento a las señoras socias de la Compañía, pues es grato para mí haber contado con su confianza para dirigir la parte administrativa y financiera de tan prestigiosa institución, en mi calidad de Gerente de SALAZAR TOURS CIA. LTADA., funciones que he tratado de hacerlas de la mejor manera, siempre pendiente de cuidar los intereses de la institución, afianzado en la responsabilidad y el compromiso que aquello significa.

Debo manifestar que las actividades desarrolladas son las siguientes:

- Actividades relacionadas al aspecto turístico, en busca de clientes potenciales que utilicen nuestros servicios, los mismos que buscamos mejorarlos para satisfacción de los clientes, con ello se pretende ser un referente para sus familiares y amigos que buscan este tipo de diversión, para que puedan considerar a SALAZAR TOURS como una empresa seria que ofrece un servicio de calidad.
- Trámites y pagos de impuestos de SRI,
- Gestión en el IESS para poder cubrir los pagos pendientes por concepto de planillas de Aportes.
- Compra de materiales necesarios para el funcionamiento de la Institución
- Diligencias que requerían de mi presencia como representante legal de la institución.
- Actividades administrativas, en lo referentes al personal administrativo y de apoyo que laboró en la compañía durante este año puedo manifestar que han desempeñado su funciones adecuadamente por lo tanto no existe ninguna novedad en este aspecto.

- Por recomendación del Ministerio de Turismo se acondiciono un espacio para uso de la Oficina, el mismo que esta junto al domicilio.
- En el aspecto financiero y contable, dada la importancia y lo delicado de esta área, las gestiones económicas se mantienen aplicando las normas técnicas establecidas para ello, además los movimientos de las cuentas se lo realizan mensualmente.
- Se ha cumplido con los trámites pertinentes para el correcto funcionamiento de la compañía, pues se ha obtenido la Licencia Anual de funcionamiento otorgada por el Ministerio de Turismo, pago de la patente anual otorgada por el Municipio de Riobamba.

Los Ingresos y Egresos presentados en los Balances del periodo en mención, cuentan con los respectivos sustentos, y los gastos han sido efectuados de manera coherente previa autorización.

Es todo cuanto puedo manifestar, no sin antes agradecer la atención prestada.

Atentamente,



Ing. Milton Wladimir Ortiz Salazar

**GERENTE SALAZAR TOURS CIA LTDA.**

