

INFORME ANUAL 2014 DE GERENCIA GENERAL

Cuenca Abril 30 de 2015

Estimados Señores Astudillo accionistas de Línea Aérea Cuencana Linaer CIA. LTDA., tengo a bien dirigirme a ustedes para comunicarles las principales actividades ejecutadas durante mi administración correspondiente al periodo de 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2014.

En junta general extraordinaria de fecha 26 de Julio del 2013 de conformidad con los estatutos sociales vigentes se me eligió para el cargo de GERENTE para ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía, entre otras atribuciones que constan en los estatutos sociales según la escritura pública de constitución de la compañía otorgada de fecha primero de abril de dos mil once.

En cumplimiento de los mismos y reafirmando mi agradecimiento por la confianza depositada me permito dirigirme a ustedes:

Continuando con el proceso de cambio de giro de negocio tomando un rumbo a la operación no regular nacional e internacional desarrolle aspectos más destacables y que presento a continuación:

1.- AMBITO GENERAL

La empresa realizo la suspensión de temporal de la operación regular y se encuentra incursionando en la Operación No Regular, con base de Operaciones en Latacunga, Administrativa en Quito y Financiera en Cuenca,

Suspensión Temporal de las rutas:

CUE-UIO
UIO-LOH
LOH-UIO
LOH-UIO
UIO-CUE
CUE-GYE
GYE-UIO
UIO-GYE
GYE-CUE

- En talento humano se encuentran en proceso de reducción acorde a la realidad que al momento se desarrolla.

- Un Costos de operación mensual superior a los trescientos cincuenta mil dólares americanos (350.000 USD)
- Costos de Nomina incluida beneficios sociales superior a los noventa mil dólares (90.000 USD)
- Reporte de ingresos promedios registrados alrededor de trescientos cincuenta mil dólares americanos (350.000 USD)
- Un promedio mensual de gastos en mantenimiento de veinte mil dólares americanos (20.000 USD)
- Oficinas en arriendo en Quito, Cuenca, y Latacunga.
- Cuentas por pagar desde el proceso de certificación (Entrenamiento, Evento de Inauguración, repuestos aeronave, servicios aeroportuarios, autoridad aeronáutica DGAC, Gastos varios)

2.- ACCIONES OPERACIONALES

En virtud de lo acotado en numeral anterior la compañía inicio un proceso estratégico con la finalidad de minimizar el gran impacto económico y financiero buscando la sostenibilidad de la misma por lo que se tomo las siguientes acciones:

- Aeronave se posiciona en Latacunga aeropuerto Internacional de Cotopaxi
- Tramite favorable ante el consejo de aviación civil CNAC suspensión temporal de la rutas regulares :
- Trámite favorable ante el Consejo de aviación civil CNAC devolución de la ruta:

GYE-UIO

UIO-GYE

- Tramite Favorable ante el Consejo de Aviación Civil CNAC Concesión a tiempo fijo operación no regular
- Trámite Favorable ante el consejo de aviación civil CNAC aumento de frecuencias ruta
LOH-LTX
LTX-LOH
- Se aprueba nueva organigrama y se oficia a la DGAC los puestos requeridos según regulación vigente:

Gerente General

Gerente SMS

Gerente de Operaciones

Gerente de Mantenimiento

Jefe de Control Operacional

Jefe de mantenimiento

Jefe de Entrenamiento

Jefe de Pilotos

Jefe de Control de Calidad

Jefe de planificación

Jefe de Tripulantes de Cabina de Pasajeros

- Tramite Favorable ante el consejo de aviación civil CNAC suspensión temporal ruta:

LOH-UIO

UIOLOH

- Aeronave se basa en Latacunga para iniciar operación no regular (Chárter)
- Se recibe concesión a Plazo fijo por 5 años para Operación No regular
- Se inicia operación únicamente no regular con empresas de servicios petroleros
- Se inicia Operación no regular internacional empresa Maxitravel.
- Se reduce gastos de personal al suspender operación regular.
- Se reduce gastos de arriendo
- Se reduce gastos aeroportuarios por el cambio de base y operar lo estrictamente necesario en Tababela.
- Se inicia y se cumple con trámites pendientes en DGAC para evitar retiro AOC y se cierra proceso de certificación pendiente pese a obtener AOC para operar año 2013:

Se Aprobó Acta final de Cumplimiento por la DGAC

Listado de manuales a bordo de la aeronave

Boletines Operacionales

Rutas de escape

Modificación OpSpecs

Procedimiento acceso a la aeronave

Procedimiento envío de valija

Records de vuelos

Records de entrenamiento

Convenio y acuerdo de protección de pasajeros (TAME)

Pagos pendientes DGAC tramite de inspecciones y certificación

Nombramiento de jefe de pilotos

Nombramiento de jefe de entrenamiento

Nombramiento de jefe de mantenimiento

Enmienda MGO

Notificación y validación de centro de entrenamiento

Cierre de ítems pendientes de inspección base principal Latacunga

Listado de todo el personal administrativo y operativo de la compañía

Listado de cadena de llamadas

Listado de subrogación de funciones

Solicitud de extensión en referencia a presentación de contrato de Customización de manuales CRJ-700

Justificación para no mantener Pull de Partes CRJ-700.

www.laccuador.com

LAC LINEA AEREA CUENCANA

Av. Amazonas y Bolívar - Pichincha

(Aeropuerto Internacional)

Teléfono: 022 330 3003 - 022 330 3004

latacunga@laccuador.com

latacunga@laccuador.com

Programa de capacitación al personal aeronáutico
Plan de estandarización en numeración de oficios
Se firma contrato para asignación espacios físicos en aeropuerto Latacunga en arrendamiento
Mantenimiento y Adecuación taller de ruedas de la casa para funcionar oficinas frente aeropuerto Latacunga
Reducción de personal en área de mantenimiento de 15 personas a 8
Reducción de personal administrativo y operativo de 115 a 35 personas
Reducción de gastos de 550.000 USD a 350.000USD
Incremento de ingresos
Control de gastos en mantenimiento
Control de gastos en la organización
Determinación de Cuentas por Pagar en repuestos de aeronave
Negociación de reducción de cuentas por pagar de repuestos de mantenimiento
Reducción de gastos en combustible
Devolución de oficinas en aeropuertos y ciudades en suspensión de operación regular
Reducción de gastos en arriendos
Reducción de gastos en servicios aeroportuarios
Registro de Tarifas
Proceso legal finalizado de defensa por no haber ingresado tarifas en inicio de operación (mayo 2013) obteniendo multa mínima de mil dólares (1.000 USD) evitando pago de diez mil dólares (10.000 USD)
Proceso legal finalizado de defensa por haber operado vuelos charter sin permiso ante DGAC obteniendo multa de mínima de mil dólares (1.000) evitando pago de cinco mil dólares (5.000 USD)
Se registra facturas y formatos ante la DGAC
Se inicia elaboración de nuevos manuales con armonización de las nuevas regulaciones con personal propio de LAC significando un ahorro estimado de setenta mil dólares (70.000 USD).
Se levanta el taller de ruedas con una optimización de recursos ahorrando veinte mil dólares (20.000 USD)
Se inicia armado de ruedas en taller propio pese no tener certificación finalizada ante DGAC, cumpliendo parámetros de seguridad internacionales lo cual significo un ahorro de ciento diez mil dólares (110.000 USD)

3.- ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Se regulariza todos los contratos de personal que esta laborando en la compañía
- Se regulariza los salarios y sueldos del personal según norma laboral vigente
- Se inscriben contratos
- Se aprueba reglamento interno de trabajo
- Se elabora orgánico funcional

- Reuniones a nivel político y comercial fin posicionar marca LAC.
- Gestión Comercial.

4.- ACCIONES FINANCIERAS

- Se emite políticas de manejo de cajas y control de las mismas.
- Se trabaja bajo la política de reducción de gastos y optimización de recursos.
- Se presenta estados financieros debidamente legalizados y auditados, con las respectivas observaciones y recomendaciones correspondientes al ejercicio fiscal del 01 de enero del 2014 al 31 de diciembre del 2014 y el estado de situación.

Para Finalizar quiero expresar mi más sinceros agradecimientos a los honorables señores Accionistas Luis Miguel y Víctor Hugo Astudillo Astudillo por la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de LAC Línea Aérea Cuencana, y por su permanente apoyo durante mi gestión, fundamental para el desarrollo de mis actividades y el logro de los resultados obtenidos; me reitero en su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación al informe que ahora someto a su consideración.

De igual forma agradezco a todos y cada uno de los colaboradores de la compañía por el esfuerzo, la dedicación y el compromiso demostrado en mi gestión.

Atentamente



Ing. Sandro Ruiz S.
GERENTE GENERAL LAC
LINEA AEREA CUENCANA LINEAER CIA. LTDA.



LAC
LINEA AEREA CUENCANA