

BIONCOMEDICA CIA LTDA.
Av. República 1-46 y Huayna Capac
Telf: 2864245

INFORME ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2011 DE BIONCOMEDICA CIA LTDA.

Dando cumplimiento al Art. 263 de la ley de Compañías, pongo a conocimiento de la Junta General de Accionistas de la Empresa BIONCOMEDICA CIA LTDA., presenta el Informe anual de mi gestión administrativa correspondiente al ejercicio económico del año 2011.

GENERALIDADES.

Señores reciban un cordial saludo, me corresponde reiterarles que todas las acciones y actividades ejecutadas por mi administración, han estado encaminadas al logro de las metas planteadas y a seguir manteniéndonos dentro del mercado.

El comercio de medicamentos e insumos médicos es una de las actividades es una actividad que en el mercado ecuatoriano se encuentra en crecimiento, sobre todo con el impulso que ha dado el gobierno en el sector público, convirtiéndose este nicho, en un nicho muy interesante para nuestro negocio.

Tengamos presente que con lo avanzado del año en materia económica hasta la fecha 19 de agosto de 2012 ha sido favorable, pues el sector público ha incrementado sus compras para abastecer hospitales y áreas de salud con el objetivo que nunca se encuentren desabastecidos.

Es importante recalcar que la empresa participaba en el mercado como Compañía desde junio del 2011, debido a que este es uno de los requisitos para poder disfrutar de los beneficios en la participación de las licitaciones con el sector público y privado.

Bioncomedica se ha dedicado a la comercialización de medicamentos e insumos, como distribuidores directos de las siguientes casa: Abbott (EEUU), Sanderson (Chile), Vitalis (Colombia), GENfar (Colombia), MK (Colombia), Zambon (Ecuador), Terumo (EEUU), y como sub distribuidores de las marcas que distribuye Quifatex, Distribuidora José Verdezoto, Ecuquímica, Difare y Comercializadora Vásquez Espinoza, para lo cual contamos con los siguiente departamentos.

En el mes de julio el directorio de la distribuidora, en una junta, toma la decisión de cambiar de contador, debido a las fallas presentadas por la contadora en varias ocasiones, este cambio con llevó a volver a revisar todo el balance del 2011 y movimientos hasta la fecha; por lo que se ha tenido que reversar el balance del 2011. Con lo que se puede ver que se tiene una utilidad, que no reflejaba en el balance presentado por la contadora, esta utilidad será entregada a los empleados en este mismo mes para poder cerrar el año.

➤ **Gerencia:** En este departamento es donde se planifica, organiza, direcciona todos los procesos que la empresa deberá hacer ejecutar, encargándose de su revisión y supervisión, mi persona en calidad de gerente siendo el representante quien seré el encargado de velar los

intereses de la empresa.

➤ **Departamento Administrativo:** Será en encargado de coordinar todas las transacciones de la empresa desarrolladas en un Balance General, el mismo que reflejara la situación contable y financiera de la empresa.

Entre sus funciones se destacan:

- a) Recopilación de la Información de Archivo
- b) Procesa información en Programa Contable
- c) Elaboración de Estados Financieros tales como:

(a) Balance general

(b) Balance de resultados

(c) Cumplir con las obligaciones tributarias.

(d) Prepara de manera oportuna los informes solicitados por el gerente.

Para ello el departamento Administrativo cuenta con la colaboración de una Auxiliar contable, a quien se le asigna tareas relacionadas con los procesos y registro de:

- 1) Contratos y facturas de venta
- 2) Facturas de compras.
- 3) Ingresos de caja y bancos
- 4) Entrega de facturas a clientes.
- 5) Llamar a recordar a los clientes sus cuentas pendientes.

➤ **Departamento de compras y bodega:** A través de este departamento se suministrara a la producción los materiales necesarios en suministros y también el inventario para la comercialización de los medicamentos e insumos en las diferentes entidades privadas o públicas.

La función del departamento de compras es realizar la adquisición de los productos que comercializa la distribuidora en base a rotaciones y pedidos.

Será de su responsabilidad, realizar controles y verificaciones de los stocks existentes en bodega, con la finalidad de tratar de no dejar productos desabastecidos en el inventario, ni en los suministros que se requieren para el trabajo.

En cuanto a suministros se comprará cantidades pequeñas y exactas para evitar el desperdicio. En cuanto a inventarios se comprará de acuerdo a rotaciones para evitar sobre stocks de productos e inflaciones de inventario.

➤ **Departamento de Ventas:** Este departamento empieza con una planificación de comercialización en la ciudad, realizado por los vendedores que deben presentar la planificación el primer día de cada mes, con la finalidad atender a todos los clientes en sus requerimientos.

El propósito de este departamento es atención personalizada, para cada una de las clínicas, hospitales y áreas públicas, BIONCOMEDICA CIA LTDA., fue creada con la finalidad generar beneficios económicos a través de comercializar medicamentos de especialidad, sobre todo en áreas como terapia intensiva, quirófano, neonatología, medicina oncológica, etc., generando rentabilidad, credibilidad y fuentes de trabajo.

La distribuidora en sus inicios se creó como sociedad de hecho, para luego transformarse a compañía con el nombre de Bioncomedica Cía Ltda., para la comercialización de los productos en la empresa pública, por lo que cuenta con todos los soportes necesarios para las evaluaciones de la Superintendencia de Compañías y demás organismos de control, cuenta con los soportes de las cifras y revelaciones en los estados financieros; así como de las evaluación de los principios de contabilidad utilizados, disposiciones legales emitidas en la República del Ecuador y las estimaciones significativas efectuadas por la Gerencia, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en general.

Atendiendo a los parámetros de mi informe me permito indicar:

1. Cumplimiento de resoluciones y normas.

Cumplimos las obligaciones determinadas por el Art. 279 de la Ley de Compañías y de acuerdo con lo requerido por las normas legales vigentes, Informamos que: Revisamos las resoluciones adoptadas por la Junta de Accionistas y Juntas de Directorio, y que en nuestra opinión consideramos que la Administración ha dado cumplimiento a las obligaciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como las resoluciones respectivas.

Los libros de actas de Juntas de Accionistas y del Directorio, han sido llevados y se conservan de conformidad con disposiciones legales.

2. Registros legales y contables

Bioncomedica Cía Ltda., constituida en el Ecuador cuyo objetivo principal está orientado hacia la comercialización de medicamentos de especialidad en el país.

En base de los resultados obtenidos al aplicar selectivamente nuestros procedimientos de revisión, consideramos que la documentación contable, financiera y legal, de la Compañía cumple con los requisitos que determina la Superintendencia de Compañías, el Servicio de Rentas Internas, en cuanto a su conservación y proceso técnico.

La facturación de los productos inició en julio del 2011, donde empezó a efectuar ventas promedios de \$ 65.000.00 registrada en el Estado de Resultados, comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2011.

3.- Adquisiciones:

Se hizo la adquisición de una furgoneta para las entregas en el mes de junio del 2011, con un valor de 15.000.00, que se cancelaron al contado, que es de uso solo de la oficina.

De igual manera en junta y en decisión que consta en actas se resolvió abrir la oficina en la ciudad de Quito, debido a las ventas que fluctuaban entre 25.000.00 y 35.000.00 mensuales.

Atentamente

Dra. Ma. Dolores Arteaga S.
Gerente Bioncomedica Cía LTda.