

**NOTA 1**

La Administración representada por la Sra. Blanca Guillermina Carrión, ha cumplido en su totalidad con la aplicación de las Nif's

**NOTA 2**

**EFFECTIVO Y SU EQUIVALENTE**

La empresa tiene como política el cobro de clientes puede ser en efectivo o a través de cheque, y al final del día se realiza el cuadro de caja, realizando como fecha máxima de depósito el día siguiente.

**NOTA 3**

**DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR**

Los documentos y cuentas por cobrar de la empresa son netamente por clientes, aplicándose un porcentaje de incobrabilidad que las leyes nos permiten.

**NOTA 4**

**SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS**

Son los valores entregados a proveedores de servicios.

**NOTA 5**

**PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

La empresa cuenta con propiedades, planta y equipo sin novedades relevantes.

**PASIVOS**

**NOTA 1**

**PASIVOS CORRIENTES**

Son todas las obligaciones que mantiene la empresa a corto plazo con los proveedores, con la administración, con el less y con los empleados

**NOTA 1**

**PATRIMONIO**

**CAPITAL SOCIAL**- La empresa se encuentra conformada por dos socios con porcentajes 80% Sra. Blanca Carrión y 20% Dr. Lenin Paladines.