

ECUALETTNIK SERVICIOS & REPRESENTACIONES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

ECUALETTNIK SERVICIOS & REPRESENTACIONES S.A.

ESTADOS INDIVIDUALES DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 Y 2011

(EXPRESADO EN USD DÓLARES)

	NOTAS	AL 31-12-12	AL 31-12-11
ACTIVOS			
Activos Corrientes:			
Efectivo y equivalentes	5	48,418.15	21,834.98
Cuentas por cobrar	6	0.00	400.00
Gastos anticipados y otras cuentas por cobrar	6	1,484.61	0.00
Inventarios	7	18,362.83	0.00
Total Activos corrientes		68,265.59	22,234.98
Activos No Corrientes:			
Propiedad planta y equipos	7	125,310.88	167,894.00
(Depreciación acumulada)	7	-1,822.19	-1,399.12
Total Activos no corrientes		123,488.69	166,494.88
TOTAL ACTIVOS		191,754.28	188,729.86
PASIVOS			
Pasivos Corrientes:			
Obligaciones bancarias	8	0.00	0.00
Cuentas por pagar comerciales	9	64,350.07	99,000.00
Otras cuentas por pagar		62.79	3,455.76
Impuesto a la renta por pagar	10	0.00	2,249.58
Total Pasivos Corrientes:		64,412.86	104,705.34
Pasivos No Corrientes:			
Prestamos Accionistas	12	67,846.30	67,846.30
Otras Prestamos por pagar	13	43,021.96	0.00
Total Pasivos No Corrientes:		110,868.26	67,846.30
TOTAL PASIVOS		175,281.12	172,551.64
PATRIMONIO			
Capital pagado	14	800.00	800.00
Utilidades Retenidas		14,668.22	0.00
Utilidad (pérdida) del ejercicio		1,004.94	15,378.22
TOTAL PATRIMONIO		16,473.16	16,178.22
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		191,754.28	188,729.86

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 Y 2011

(EN USD DÓLARES)

	NOTAS	2012	2011
INGRESOS:			
VENTAS	15	<u>36,582.61</u>	<u>252,910.00</u>
TOTAL INGRESOS		36,582.61	252,910.00
COSTOS Y GASTOS:			
Gastos de Administración y Ventas	16	33,455.30	-231,276.38
Gasto Depreciación		-1,822.19	-1,399.12
Participación Trabajadores		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
TOTAL COSTOS Y GASTOS		35,277.49	-232,675.50
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA		1,305.12	20,234.50
Impuesto a la Renta		-300.18	-4,856.28
UTILIDAD NETA Y TOTAL DE RESULTADO INTEGRAL		<u>1,004.94</u>	<u>15,378.22</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL

ECUALETTINK SERVICIOS & REPRESENTACIONES S.A.: Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 03 de Marzo de 2011, inscrita en el Registro Mercantil, Notaria Décimo Séptimo del Cantón Quito con fecha 29 de marzo del 2011.

OBJETO SOCIAL: Venta al por mayor y menor de diversos productos para el consumidor.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Avenida Orellana E11-75 y Coruña.

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con RUC: 1792305853001

2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los estados financieros adjunto y sus notas son responsabilidad de la administración de la Compañía y han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (en adelante NIIF), emitidas por la International Accounting Standards Board (en adelante "IASB") vigentes al 31 de diciembre de 2012.

Bases de Medición:

Los estados financieros se presentan en miles de Dólares de E.U.A., el Dólar de E.U.A que es la moneda de curso legal en Ecuador y moneda de presentación de la Compañía.

2.2 Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

3. PRINCIPIOS, POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

a) Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez que se puedan transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses. Dichas cuentas no están sujetas al riesgo significativo de cambios en su valor

b) Activos Financieros

Clasificación:

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Documentos y cuentas por cobrar de clientes no relacionados, b) Otras cuentas por cobrar no relacionadas.

Documentos y Cuentas por Cobrar de clientes No Relacionados

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

c) Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Maquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

d) Pasivos Corrientes:

Acreedores comerciales, cuentas por pagar a partes no relacionadas, otras cuentas por pagar u obligaciones financieras.

e) Cuentas por pagar a la administración tributaria.

Las cuentas a pagar a la administración tributaria son obligaciones de pago se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos.

f) Cuentas por pagar al IESS.

Las cuentas a pagar al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social son obligaciones de pago se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos.

g) Beneficios empleados:

Son beneficios cuyo pago es liquidado hasta el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios. Se reconocerán como un gasto por el valor (sin descontar) de los beneficios a corto plazo que se han de pagar por tales servicios.

Participación Trabajadores:

La compañía reconoce en sus estados financieros un pasivo y un gasto por la participación de los trabajadores sobre las utilidades de Compañía. Este beneficio se calcula a la tasa del 15% de las utilidades líquidas o contables de acuerdo con disposiciones legales vigentes.

h) Impuesto a las Ganancias

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

Durante el ejercicio 2012 la empresa registró como impuesto a la renta corriente causado el valor determinado sobre la base del 23% sobre las utilidades gravables puesto que este valor fue mayor al anticipo mínimo del impuesto a la renta correspondiente.

i) Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

j) Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

k) Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

4.- GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente

- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, y vehículos.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

5.- EFECTIVO EN CAJA BANCOS

Al 31 de diciembre de 2012 y 2011, el saldo del efectivo en caja y bancos es de libre disponibilidad.

6.- CUENTAS POR COBRAR

El resumen de cuentas por cobrar a terceros es como sigue:

	2012	2011
Cientes por cobrar	0.00	400.00
	0.00	400.00

7.- CUENTAS POR COBRAR

El resumen de cuentas por cobrar a terceros es como sigue:

	2012	2011
Inventarios	18,362.83	0.00
	18,362.83	0.00

8. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

El resumen de propiedad, planta y equipo es como sigue

	2013	2012
Costo	24,842.86	17,848.21
Depreciación Acumulada	<u>-7,091.03</u>	<u>-7,091.03</u>
	<u>17,751.83</u>	<u>10,757.18</u>

9. ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR:

El resumen de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar es como sigue:

	2012	2011
Cuentas por pagar comerciales	<u>64,350.07</u>	<u>99,000.00</u>
	<u>64,350.07</u>	<u>99,000.00</u>

10. IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR

El gasto por impuesto a la renta corriente mostrado en el estado de resultados integrales de los años 2012 y 2011 se compone de la siguiente forma:

	2012	2011
Impuesto a la renta por pagar	0.00	2,249.55
	<u>0.00</u>	<u>2,249.55</u>

13. CAPITAL SOCIAL

El capital social autorizado, está constituido por 800 acciones de un valor nominal unitario de U\$ 1.00; todas ordinarias y nominativas, totalmente pagadas.

14. INGRESOS.

A continuación se detalla información financiera por segmentos, relacionada con las operaciones de la Compañía durante 2012 y 2011:

	2012	2011
VENTAS	\$ 36,562.61	\$ 252,910.00
	<u>\$ 36,562.61</u>	<u>\$ 252,910.00</u>

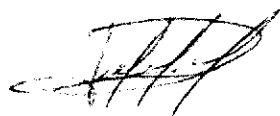
15. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS.

Los gastos de administración y ventas son como sigue:

	2012	2011
Gastos de Administración y ventas	\$ 120,037.26	\$ 98,200.00
	<u>\$ 120,037.26</u>	<u>\$ 98,200.00</u>

16.- APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador).



JACINTO OROZCO MENA
CONTADOR
RUC. NO. 1712361854001