

Quito D.M., 20 de abril del 2012

Señores Accionistas
MALBEK SOLUTIONS S.A.

Presente. -

De conformidad con los Estatutos de la empresa, y como obligación determinada en las Leyes ecuatorianas a través de la Superintendencia de Compañías, y como obligación propia mía, me permito poner a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe de gerencia, sobre las actividades más importantes que se han desarrollado durante el ejercicio económico del 2011 y que han incidido directamente en sus resultados.

Tratare de exponer este informe, en dos etapas, que son los temas que abarcan el comportamiento general de la empresa durante el año 2011.

- 1. - Administrativo**
- 2. - Económico**

1. - ADMINISTRATIVO: Sobre este tema me permito informar que en el año 2011, se constituyó la compañía y hasta la presente ha mantenido la misma estructura administrativa, no se han producido cambios que merezcan analizarlos, pero siempre he de resaltar que la documentación soporte de todas las actividades de constitución se encuentran debidamente archivadas, foliadas, y a disposición de los accionistas.

2. - ECONÓMICO: En relación a la situación económica, es la misma que al momento de constituirse la empresa en razón a que no ha iniciado aún con su actividad productiva, he evaluado y creo haber realizado un trabajo eficiente, a pesar de no haber llegado a cumplir con las expectativas trazadas, y esto debido a diferentes razones.

Es importante resaltar que debido al momento de transición por el que está atravesando el país, el año anterior y parte de este no ha permitido mantener una relación estable con nuestros posibles usuarios o clientes esto ha sido un componente para que el ejercicio económico no arroje utilidad contable.

En todo caso estamos haciendo contactos por parte de la empresa en conseguir nuevos mercados, que nos permita en el siguiente período económico obtener mejores réditos para los accionistas.

Es todo cuanto tengo que informar, cualquier aclaración y/o ampliación al presente informe favor comunicarse y proceder inmediatamente a satisfacer sus requerimientos

Atentamente,



Ing. LETTY LOPEZ TUFIÑO
GERENTE GENERAL

