

INFORME DE ACTIVIDADES DE GERENCIA

ANTECEDENTES.

Mediante resolución de la Superintendencia de Compañías N.136 del Registro Mercantil , el 13 de Enero del 2011 fue creada la compañía de responsabilidad Limitada MUNDIMPORT conformado por los siguientes socios:

SOCIO	CAPITAL SUSCRITO	CAPITAL PAGADO	PARTICIPACIONES
Lucia Elizabeth Siza Zamora	USD 100.00	USD 100.00	USD 100.00
Rita Ximena Siza Zamora	USD 100.00	USD 100.00	USD 100.00
Magali Araceli Mayorga Ramirez	USD 200.00	USD 200.00	USD 200.00
Mayra Alexandra Mayorga Ramirez	USD 100.00	USD 100.00	USD 100.00
Gladys Romelia Zamora Fiallos	USD 100.00	USD 100.00	USD 100.00
Marcos Alberto Gonzales Martinez	USD 200.00	USD 200.00	USD 200.00

Como es de conocimiento de ustedes al ser una compañía que recién empezaba las actividades comerciales, fue muy difícil incursionar en el mercado, ya que tocaba abrir muchos frentes de operaciones esto es captar clientes, disponer de proveedores, abrir cartas de crédito institucionales, cumplir con requisitos diversos por parte de todos los organismos de control en fin nos toco competir muy duro tomando en cuenta que vivimos un mundo competitivo globalizado, tecnificado y competencia desleal.

En fin a pesar de ello y aprovechando la coyuntura y relación con clientes de algunos compañeros socios, se está creando una base de usuarios con los cuales se esta trabajando a medidas de nuestras posibilidades.

BASE LEGAL

Mediante resolución de la Junta General extraordinaria realizada el 5 de mayo del 2011 fui nombrada Gerente de la Compañía MUNDIMPORT CIA. LTDA., momento desde el cual asumí dichas funciones con toda la responsabilidad y dedicación al trabajo como ha sido mi característica, pensando siempre en el bienestar de todos quienes conformamos la compañía.

ASPECTO ADMINISTRATIVO

Para que una compañía funcione en su totalidad y pueda cumplir los objetivos propuestos, debe de estar estructurado sólidamente la parte administrativa, financiera, ventas y demás departamentos, es por eso que se empezó conformando y estructurando la compañía, por lo que con la debida autorización de la Junta General de Accionistas se contrato los servicios profesionales del señor Christopher López S. como Contador y Asesor de la compañía, encontrándose hoy en día consolidada la parte administrativa.

En el mes de Mayo mis actividades se basaron mas en parte administrativa ya que no contábamos con mercaderías se procedió también a la recaudación de algunos de los aportes de los socios la mismo que permitió realizar el primer pedido para la compañía la misma que tuvo un valor \$ 11.024 los mismos que fueron girados al exterior para el envío de mercadería la misma que fue recibida en el me Julio.

Con los antecedentes descritos, tengo a bien presentar a ustedes compañeros socios los aspectos mas relevantes realizados y gestionados por parte de la Gerencia

TRAMITES Y GESTIONES

1.- **OBTENCION DEL RUC DE LA COMPANIA.-** Luego que la compañía finalizo todos los trámites de su constitución y siendo el Registro Único de Contribuyentes RUC. El documento de mayor requerimiento y presentación para cada tramite que tiene que realizar la compañía, lo primero que se realizo fue la obtención de este instrumento, tomando en cuenta que meses atrás ya se encontraba registrada y tenía un atraso en la presentación de los formularios de los meses de Febrero, Marzo, Abril, para lo cual el Contador nombrado en la anterior reunión elaboro los formularios correspondientes poniéndonos al día con el SRI.

2.- **CUENTA CORRIENTE.** Como es conocido por todos hoy en día todos los negocios y transacciones se lo realiza mediante operaciones con cheques, ya se a para pagos, cobros, transferencia, etc., por lo que de manera diligente se realizo el trámite en el Banco del Pichincha para apertura una cuenta corriente de firmas conjuntas a nombre de la Compañía para lo cual se libero la Cuenta de integración de capitales por el valor de \$ 800 (OCHOCIENTOS DOLARES) y fue transferida a la nueva cuenta, en la misma que se encuentra como representantes la Sra. Presidenta Magali Mayorga y mi persona como firmas autorizadas.

3.- **OBTENCION DEL DEBITO BANCARIO.** Con la finalidad de agilizar los tramites y evitar la compra y llenado de formularios, se realizo la gestión de debito automático en lo referente al pago de impuestos que tiene que realizar la compañía en el SRI. Realizando cada Mes estas

operaciones como es pago del IVA, pago de las Retenciones, declaración de anexos, etc., de esta manera la labor contable financiera es más rápida y oportuna, ya que todos estos trámites se los puede realizar vía internet y las 24 horas del día.

4.- NUMERO PATRONAL. Mundimport por ser una compañía que esta bajo el control de la superintendencia de compañías, debe tener todos los tramites, registros, autorizaciones y números de identificación en orden, es así que también se procedió con la obtención del número patronal en las oficinas del IESS, mismo que sirve para la elaboración y pago de planillas de aportes y demás tramites que se realiza también esta actividad se lo realiza vía internet.

5.-LICENCIA DE IMPORTADOR. Uno de los objetivos de la compañía fue también realizar importaciones directa con la finalidad de reducir gastos y que la rentabilidad sea mayor, pero para esto lo primero que había que disponer fue la licencia de importador, por lo que se realizo los tramites aun que sean largos y bochosos igual que los demás, pero se obtuvo dicho documento, el mismo que nos facilito realizar las importaciones.

ASPECTO ECONOMICO-FINANCIERO (IMPORTACIONES Y VENTAS)

6.- PRIMERA COMPRA: Cumplido lo dado a conocer anteriormente en el mes de Julio (16), recibimos la primera mercadería la misma que es facturado por Comercial Pico a Mundimport por el mismo costo, procediendo así a la elaboración de la lista de precios y posteriormente dentro del mismo mes a la venta de la mercadería tanto local como nacional, en este ultimo despachando por diferentes líneas de transportes interprovinciales, con el fin de cumplir a satisfacción a nuestros clientes que recién empezábamos a darnos a conocer.

SEGUNDA COMPRA: El 23 de Agosto se realizo un nuevo pedido con el restante de los aportes a futura capitalización mas las ventas de contado que sumados nos permitió realizar una transacción al exterior por el valor de \$11.200,74.

El 22 de Octubre se recibió la notificación de embarque en la cual indica el arribo de la mercadería de F-Victoria al puerto Ecuatoriano para realizar todos los trámites de nacionalización y pagado los impuestos correspondientes este pedido fue recibido el 8 de Noviembre, dicho cargamento tubo un faltante que corresponde a 24 piezas por el valor de \$ 797.60 que debido al volumen de la carga no fue detectado a simple vista sino luego de desempacar los cartones y contar todas piezas, debido a esto se hizo un reclamo por escrito a la Cooperativa de Transportes Los Andes, los cuales respondieron que no tenían responsabilidad alguna ya que de las bodegas de INARPI S.A. ya salió con una diferencia de peso.

En vista de esta negativa y al no contar con las pruebas que ayuden aclarar esta pérdida se decidió cargar a gastos e incrementar en el valor de costo.

TERCERA COMPRA: El 25 de Octubre luego de haber recobrado cartera con los cheques posfechados que estaban pendientes y previa comunicación de fabrica en donde indicaba la disponibilidad inmediata de varios ítems se realizo una nueva cotización la misma que ascendía a \$ 6.340 valor que si se disponía en Bancos la misma que fue transferida al exterior para el pago de dicho pedido y su despacho inmediato.

El 16 de Noviembre se recibe la notificación de embarque para los pagos correspondientes, recibiendo la carga el 29 de Noviembre sin ninguna novedad.

VENTAS Y DISTRIBUCION.

Con respecto a las ventas se ha utilizado una lista de precios con descuentos del 10% a Crédito y 15% de contado, lo que ha permitido lograr una aceptación de los clientes.

ASPECTO CONTABLE FIANANCIERO

Solo como información general, debo manifestar que el aspecto contable se lo realiza en el sistema computarizado TMAX, transacciones que son revisadas semanalmente conjuntamente con el señor contador, a demás de ello se hace un seguimiento del cumplimiento ante los organismos de control via internet, ya que la información contable y declaraciones mensuales están disponibles para cualquier revisión y control en la pagina web del SRI.

Los Estados Financieros y los resultados económicos en forma detallada lo darán a conocer el señor contador en el punto respectivo, el mismo que será analizado por la junta para la aprobación o no de los mismos.

PUNTOS VARIOS

Por petición de la Junta general se solicito al señor contador que nos colabore con la elaboración del estatuto y reglamento interno de la compañía, el mismo que fue entregado de manera oportuna, pero por circunstancias ajenas a nuestra voluntad no han sido revisados, analizados y/o modificados para las respectiva aprobación, por lo que hasta hoy estamos laborando sin estos documentos de vital importancia para la buena marcha de la compañía, además de ello son requisitos importantes que hay que cumplir, caso contrario se tendrá una sanción por parte de los organismos de control, por lo que solicito se tome este particular en referencia y proceder a dar viabilidad a este asunto.

Siendo una herramienta de vital importancia para el desenvolvimiento y desarrollo e la compañía el disponer de una línea telefónica, El 15 de Diciembre se procede a negociar la Línea con la Sra. Martha Vargas la misma que está en calidad de préstamo para un tiempo indefinido, negociación que no se llevo a cabo por no estar de acuerdo con el valor, disolviendo la negociación y volviendo los derechos de línea a la misma persona, pero con el uso indefinido para la Compañía.

El Servicio de Internet se cambio a nombre de Mundimport Cía. Ltda. Para el pago correspondiente el mismo que será debitado de la Cuenta Corriente, con respecto al servicio de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre, se cancelo a la Sra. Martha Vargas por el consumo.

Las demás actividades, como adquisición de equipos, transferencias de bienes, cobros de saldos a los accionistas y otros han sido dados a conocer en las juntas anteriores respectivas, por lo que en el presen te informe tomaría repetitivo dar a conocer por ello no lo he mencionado.

Cuando la visión es a largo plazo y por ser una compañía que recién esta empezando y el tiempo de mi gestión es de apenas 7 meses, se ha hecho todo lo que ha estado a mi alcance y faltando mucho más por realizar hasta cumplir los objetivos propuestos y colocar a la compañía en los sitios que se merece

CONCLUSION

Quiero agradecer a todos y cada uno de los socios por la confianza depositada en mi persona para conducir a la compañía en los primeros meses de vida institucional, también expresar mi gratitud a la señora Magali Mayorga Presidente de la compañía por su ayuda en estos meses al Sr. Marcos Gonzales que gracias a su experiencia y conocimientos de comercio exterior me permitieron desarrollar esta actividad y al Sr. Christopher López, contador de la entidad por el apoyo y gestión prestada para el bienestar de la compañía, deseándole que la empresa alcance los éxitos deseados, me suscribo.

Atentamente

Sra. Lucía Siza
GERENTE DE MUNDIMPORT.

