A C T A Nro. 15

En la ciudad de Zamora a los siete días del mes de Marzo del año 2013 siendo las 19h30 minutos previa convocatoria realizada por el Sr. Presidente de la **COMPAÑÍA DE TRANSPORTE EJECUTIVO CORMERCIAL "ZAMORAMIGO"**, se da inicio a la sesión ordinaria convocada por segunda vez, con el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum
2. Apertura de la sesión por parte del Presidente
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe del Sr. Comisario sobre el Informe Económico presentado por el Gerente.
5. Presentación del Informe por parte del Sr. Gerente.
6. Resolución sobre el Informe Económico.
7. Clausura.

DESARROLLO:

1.- Punto, Constatación del quórum.- A la presente sesión asisten **30 de los 33 accionistas** de la compañía, por lo tanto la sesión tiene el quórum necesario y se instala.

2.- Punto, Apertura de la sesión por parte del Presidente.-El Sr. Presidente da la bienvenida a los compañeros accionistas a la vez que agradece su presencia, demostrando de esta manera el interés por conocer el accionar mismo de la Compañía y declara instalada la sesión. **3.- Punto, Lectura y aprobación del acta anterior.** Se da lectura y se aprueba en su totalidad la acta Nro.14; **4.- Punto, Informe del Sr. Comisario sobre el Informe Económico presentado por el Gerente,** en este punto el **compañero Eloy León, comisario** de la compañía "ZAMORAMIGO" presenta su informe, el mismo que pone a consideración y es aprobado por unanimidad; **5.- Punto, Presentación del Informe por parte del Sr. Gerente, el Ing. David González Gerente de la compañía "ZAMORAMIGO"** antes de iniciar entrega una copia del informe económico a todos los presentes con el fin de que puedan ir verificando lo que expondrá y puedan realizar cualquier pregunta que tengan con respecto al informe, a continuación se procede con el informe económico el mismo que se va detallando desde el mes de enero hasta el mes de diciembre del 2012, tanto ingresos como egresos, además hace conocer que todos los documentos quedaran en archivo por lo tanto si desean pueden solicitar para su verificación, la misma que será entregada, pero para su verificación se realizara con la presencia de algún directivo, y aclara que esta documentación no podrá salir de la oficina y con esto culmina el informe. xxxx

6.- Punto, Resolución sobre el Informe Económico.

Una vez que el **Sr. Gerente** ha culminado con el informe económico, el compañero **presidente José Sarango** pone a consideración de los presentes, el mismo que es aprobado por mayoría.

7.- Punto, Clausura.-Sin tener más de que tratar siendo las 22h45 el Sr. Presidente agradece la presencia a todos los accionistas presentes y da por clausurada la presente sesión, para dar fe de lo actuado firmamos en unidad de acto. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

COMPAÑÍA DE TAXI EJECUTIVO COMERCIAL ZAMORAMIGO S.A

Sr. José Sarango S. — Ing. David González

PRESIDENTE — **GERENTE**