

# INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

Señores socios

**ORIENDFRONT CÍA. LTDA.**

Presente.-

De mi consideración:

Dando cumplimiento en lo contemplado a la Ley de Compañías y a los estatutos de **ORIENDFRONT CÍA. LTDA.**; y como GERENTE GENERAL de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativos correspondientes al ejercicio fiscal del año 2011.

**1.1.- CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.-** Durante el año 2011, en mi administración se realizó una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos de la empresa. No se tubo actividad alguna en el periodo 2011.

**1.2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.** La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinaria y extraordinarias.

**1.3.- CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

**ANTECEDENTES.-** En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, realizando las declaraciones y pagos a su debido tiempo, todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del impuesto a la renta anual. En las otras obligaciones como el pago de las planillas de los trabajadores afiliados al IESS, contratos efectuados con los trabajadores y el MRL, Patente Municipal, Permiso de funcionamiento emitido por parte del Cuerpo de bomberos de Lago Agrío y otros; la compañía cumple con sus obligaciones y en los plazos establecidos. Pongo en su conocimiento que no se tuvo actividad alguna en el año 2011

**1.4.- SITUACIÓN FINANCIERA.-** Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2011, se presentan conforme al balance que adjunto. Comunico a ustedes señores socios que la compañía antes mencionada no tubo actividad alguno por lo que se procedió a declarar para dar cumplimiento a la normativa legal tanto de la Superintendencia de compañías como al SRI servicios de Rentas Internas

**1.5.- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2012.** Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Nueva Loja, 31 de Enero del 2012

Atentamente;

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Claudia', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

Sra. Claudia Yadira Salame Herrera  
**GERENTE GENERAL**  
**ORIENDFRONT CIA. LTDA.**