

COMPANÍA DE TAXIS SAN MIGUEL DE CALDERÓN S.A.

INFORME DE GERENCIA

Antecedentes:

Mediante Junta General de Accionistas realizado el día 18 de agosto de 2015, fue elegida la nueva administración de la compañía de Taxis San Miguel S.A.

Objetivos:

Cumplir con lo establecido a lo establecido en el literal f) y g) de la Cláusula Décima Octava de la Escritura de Constitución de Compañía de Taxis San Miguel de Calderón S.A, así como lo establecido en la Codificación de la Ley de Compañías.

Descripción de las Gestiones Realizadas:

Señores accionistas con el fin de cumplir y responder a las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del cargo delegado, les presento el informe de gestión agosto 2015 a diciembre 2015.

Mi gestión en calidad de Gerente General dio inicio el 18 de agosto de 2015, luego de haber sido elegido por la Junta General de Accionistas de la compañía.

Durante los primeros días de mi gestión se realizó los trámites relacionados a la legalización de los nombramientos de los administradores en el Registro Mercantil, así como se dio conocimiento a las entidades de control tales como: Superintendencia de Compañías, Ministerio de Relaciones Laborales, Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

Posteriormente como Gerente General de la compañía di inicio a la revisión de procesos de la compañía, con el fin de mejorar y fortalecer los procesos, así como la reducción de gastos por actividades repetitivas y duplicadas.

• Mes de septiembre 2015

Se realizó la planificación y ejecución periódica del mantenimiento del complejo Descanso de los Abuelos, entre las actividades que se realizó están: corte de césped, limpieza de hierba mala, riego de agua en la cancha y sus alrededores.

Se tuvo un inconveniente con la computadora donde se mantenía el Sistema Contable Fénix, de la revisión del equipo se determinó que la memoria RAM no era el adecuado para el sistema contable, por lo que se procedió a revisar las características de la máquina a cargo de la secretaria de la compañía y se pudo evidenciar que esta máquina que se utilizaba para operaciones básicas tenía una capacidad mayor a la del computador del sistema contable. Por lo tanto, se procedió a comunicarse con los técnicos de la Empresa proveedora del Sistema Contable Fénix para que realicen la reinstalación del sistema en la nueva máquina. Sin embargo, no tuvimos resultados positivos, por esa situación tuve que trasladarme en un taxi a la Empresa proveedora del Sistema Fénix con la finalidad de agilizar la visita de los técnicos ya que la Ing. Karolay Carrera debía realizar la declaración de impuestos, la misma que no se pudo concluir a tiempo, debido a la reinstalación del programa. Cabe señalar que de acuerdo a lo señalado por la señora contadora y secretaria no era la primera vez que fallaba el sistema en la computadora y

aun así antes de mi gestión se había mantenido el sistema contable en una máquina que no cumplía con los requisitos.

El 22 de septiembre se realizó el retiro 7 resoluciones de la Agencia Metropolitana de Tránsito para los señores accionistas que no podían Matricular sus vehículos, los cuales fueron entregados con acta de entrega y recepción, y la cancelación de 10.00 dólares por cada socio.

• Mes de octubre 2015

Se realizó el retiro de invitación de la socialización de las leyes de tránsito y ordenanzas en la Agencia Metropolitana de Tránsito, y se participó la socialización realizada en el coliseo del Colegio Benalcázar.

Empezamos las diligencias por vía telefónica con los proveedores dedicados a la elaboración de uniformes corporativos, para obtener las cotizaciones del uniforme de nuestra compañía, mismos nos hicieron llegar sus propuestas a través de correo electrónico, posteriormente con la información obtenida con ayuda de la señora Sara Flores nos trasladamos a tres empresas con la finalidad de obtener información respecto a: calidad de la tela, diseño de las camisas, tiempo de elaboración, etc.

Debido al aumento de servicio de taxis informales se procedió a realizar recorridos y verificación de los sitios de operación de este tipo de servicio, y posteriormente se realizó la denuncia en la AMT a los taxis informales que prestan servicio transporte en la parroquia de Calderón, adjuntando direcciones y evidencia fotográfica.

Finalmente debo indicar que en presente mes se continúa con trabajos de mantenimiento del complejo de manera periódica tales como: riego de agua en el césped, trabajos de limpieza de hierba mala, etc.

• Mes de noviembre 2015

Se realizó la convocatoria a todos los accionistas para la socialización del taller recibido por parte de la AMT, a través de correo electrónico y publicación del cronograma del mismo que fue realizado por cinco días en horarios establecidos, durante la cual se proporcionó información sobre varios artículos relevantes de la normativa legal.

Además, se realizó la visita de las empresas Pica y Galpón Textielites, para verificar posibles artículos para el agasajo navideño y las cotizaciones de las mismas.

Se acompañó al traslado del funeral del Sr. Pedro Angel Simbaña Jayana, conjuntamente con el sr. Alfonso Carvajal y la Sra. Sara flores Delgado, con la adquisición de dos arreglos florales y ayuda económica para la familia Simbaña Jayana.

Se realizó la reunión con la fr. Karolay Carrera para elaborar el presupuesto anual para el año 2016, donde se planifica la convocatoria a la Junta General de Accionistas para la revisión y aprobación del mismo, mismo que fue realizado en el diario Últimas Noticias.

Se realizó gestiones en la Agencia de Regulación y Control de Telecomunicaciones, posibles medios de comunicación para implementación dentro de nuestra compañía.

Se inicia las gestiones en la Agencia Nacional de Tránsito, para la verificar la disponibilidad e instalación de dispositivos de seguridad para las unidades de taxis de la compañía.

• **Mes de diciembre 2015**

El 7 de diciembre, se empezó a efectuar las encuestas dirigidas hacia los señores accionistas de nuestra compañía con la finalidad de obtener datos estadísticos de los ingresos, egresos, necesidades etc..

El 9 de diciembre, nos trasladamos al Centro Histórico conjuntamente con la señora Sara Flores Delgado para realizar la compra de varios confites con la finalidad de armar fundas de caramelos para entregar a los señores Accionistas y colaboradores.

El 12 de diciembre, se realizó la Minga General convocado por la administración, donde se ejecutó los siguientes trabajos con la colaboración de los asistentes tales como: instalación de la protección de la puerta y ventana de la bodega, corte de césped, eliminación de hierba mala tanto en el interior como en el exterior de complejo, al finalizar se provee de un refrigerio otorgado por el Señor Segundo Alfonso Carvajal Reza (Presidente).

El 18 de diciembre, la Fábrica Galpón Textielites nos envían por transporte los 52 edredones adquiridos, mismos que son recibidos en la Comuna de San Francisco de Oyacoto, Sector 7; los que son encargados en la casa del Señor Freddy Noé Samuza Vásquez.

Además, se cancela 50,00 USD a la Señora María Verónica Quilumba Quilumba, mismos que fueron solicitados por el cabildo de Oyacoto para ser utilizados para el pago del Arquitecto que está a cargo del ordenamiento vial del sector 7. (Acta Entrega- Recepción).

El 19 de diciembre, se realizó el programa de navidad, donde no se efectuó los partidos de fútbol programados, posteriormente se realizó la entrega de los regalos a los Señores Accionistas presentes.

El 21 de diciembre, se realiza trabajo de campo donde se procede a la recolección de información fotografía y coordenadas de los conjuntos habitacionales, con la finalidad de elaborar una base de datos de los mismos, con el objetivo de ofertar nuestros servicios a los distintos grupos familiares.

Atentamente,



Miguel Ángel Simaña Quilumba
GERENTE GENERAL