

MAMAPAPACORP S.A.
Estados financieros
31 de diciembre de 2011
Notas a los estados financieros

Nota 1. – Principales políticas y prácticas contables

La Entidad lleva sus registros contables y prepara sus estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad de General Aceptación, las disposiciones legales del SRI y de la Superintendencia de Compañías.

Las principales políticas y prácticas contables de la Entidad son las siguientes:

Periodo contable, la Entidad tiene definido por estatutos efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 31 de diciembre.

Nota 2.- Efectivos y equivalentes en efectivo

Las cuentas de efectivo y equivalentes no tienen ninguna restricción. El saldo de disponible al 31 de diciembre de 2011 es \$264.69

Deudores comprenden principalmente el valor a cargo de terceros y a favor de la Entidad, por concepto de consumos.

Nota 3.- .Propiedad, Planta y equipo

Registra los activos adquiridos que se utilizan en forma permanente en el desarrollo del giro del negocio y cuya vida útil excede de un año.

La depreciación se registra utilizando el método de línea recta, de acuerdo con el número de años de vida útil estimada de los activos. Las tasas anuales de depreciación para cada rubro de activo son:

Equipo de oficina 10 %

Equipo de computación 33 %

Muebles y enseres 10 %

Nota 4.- Impuestos Anticipados

El saldo al 31 de diciembre de 2011 son constituyen crédito tributario para la empresa.

Nota 5. – Otros activos

El saldo a 31 de diciembre de 2011 es 39.471 corresponde a anticipo proveedores.

Nota 6. – Cuentas por pagar

El saldo de cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2011 es de \$864 corresponde a proveedores.

Nota 7. – Impuestos

El saldo de impuestos, es básicamente impuestos retenidos como establece la Ley.

Nota 8.- Obligaciones laborales

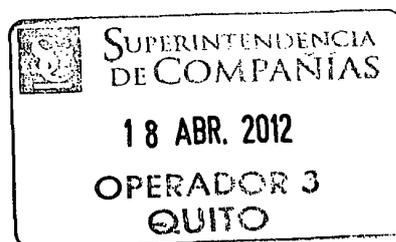
Las obligaciones laborales se contabilizan mensualmente y se ajustan al final de cada año con base a las disposiciones legales vigentes.

Nota 9.- Pasivos estimados y provisiones

La Entidad contabiliza provisiones para cubrir posibles contingencias, siempre que el pago sea exigible o probable y que la provisión sea cuantificable, justificable y verificable.

Nota 10.- Estimados contables

La preparación de estados financieros de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados requiere que la gerencia haga algunas estimaciones y presunciones que afectan los montos reportados de activos, pasivos y los montos de ingresos y gastos reportados en el periodo.



Nota 11. –Patrimonio

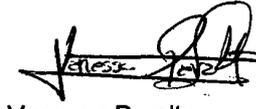
Una vez cumplidas las disposiciones legales vigentes que establecen el pago del impuesto a la renta, la Junta adicionalmente decide pasar las cuentas por pagar socios a Aportes para Futas Capitalizaciones quedando el Patrimonio en 52.439.

Nota 12. – Ingresos y gastos operacionales

Los ingresos y gastos tienen que ver básicamente del giro del negocio.

Atentamente,


Laura Salazar
Contadora


Vanessa Peralta
Gerente

